Резюме

Стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Если Вы начинаете свой карьерный путь, воспользуйтесь образцом резюме сотрудника без опыта работы (выпускника).

Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения, контактные телефоны (домашний и/или сотовый).
- Цель (затем Вы обращаетесь в данную организацию, какую работу ищете).
- Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть, начиная с последнего места учебы) по схеме:
 - дата начала учебы дата окончания учебы;
 - название учебного заведения, отделения, специальность;
 - присвоенная квалификация.
 - Опыт работы:
 - дата начала стажировки (производственной практики) дата окончания стажировки (производственной практики);
 - наименование предприятия (организации), сфера деятельности;
 - название вашей должности во время стажировки (производственной практики);
 - описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
 - примеры конкретных достижений (грамота, поощрения);

Дополнительное профессиональное образование – рабочая профессия, курсы, семинары, тренинги, стажировки.

Дополнительные навыки (ПК, степень владения иностранными языками, наличие водительских прав, другое).

Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достичь нужных результатов в работе)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910 Владелец Киреев Виктор Юрьевич

Действителен С 07.04.2021 по 07.04.2022