
	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ**  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Республики Бурятия  
 «Республиканский межотраслевой техникум»


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании МС Председатель МС Судзгарева Е.И. <i>Е.И. Судзгарева</i> Протокол: <u>1</u> от «15» сентября 2025 г.	СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью Соболева И.Д. <i>И.Д. Соболева</i> от «15» сентября 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ РБ «РМТ» Сибиряков Ю.П. <i>Ю.П. Сибиряков</i> от «15» сентября 2025 г.
---	---	--

**Учебно - методический комплекс**  
**по дисциплине «Экономика организации»**

По профессии 43.01.09 Повар, кондитер  
 Форма обучения очная


с. Новонильник  
 2025 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в  
 качестве официального издания без разрешения РМТ

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»


**Разработчик:** М.С. Комышан – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РБ «РМТ»

Учебно-методический комплекс по дисциплине адресован студентам очной формы обучения. УМКД включает в себя теоретический блок, перечень практических занятий и задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	4
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» .....	7
2.1. Перечень учебной и методической литературы Законодательная база:.....	7
2.2. Перечень раздаточного дидактического материала.....	8
2.3. Методические указания по проведению практических занятий.....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1. Интернет-ресурсы.....	9
3.2. Виды самостоятельной работы.....	9
4. КОМПЛЕКТ ДЛЯ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	11
4.1. Формы контроля знаний обучающихся.....	11
4.2. Критерии для выставления оценок .....	11
4.2.1. Критерии для выставления оценок при выполнении проверочных работ и тестов.....	11
4.2.2. Оценка теоретических знаний.....	12
Методические указания для проведения практических занятий.....	13
Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе .....	47

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## 1. Введение

### УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика организации» (далее УМКД) создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине. УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также теоретические вопросы и практические задания по промежуточной аттестации.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.


По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятиях.

Основные понятия и определения курса приведены в глоссарии.

После теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки (минимального балла по БРС) по точкам текущего контроля (практическим, самостоятельным и контрольным работам), необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому, в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая, как самостоятельное изучение теоретического материала, так и выполнение типовых расчетов по указанным темам.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) составлено на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет.

В зачетную книжку выставляется дифференцированная оценка (удовлетворительно, хорошо и отлично). Зачет выставляется на основании оценок, полученных в течение семестра за практические, контрольные и самостоятельные работы, и, итогового контроля в форме теста на бумажных или электронных носителях согласно перечню вопросов, выносимых на зачет.

Вопросы приведены в конце УМКД.


В результате освоения дисциплины Вы должны уметь:

- поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать решения с учетом альтернативной стоимости;
- различать изменения величины спроса и предложения; - проводить графический анализ изменения спроса и предложения;
- анализировать последствия установления фиксированных цен; вычислять производительность труда, затраты на производство;
- определять валовую и чистую прибыль; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для получения и оценки экономической информации; составления семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и граждан.

В результате освоения дисциплины Вы должны знать:

- понятия экономика и хозяйство, основные вопросы экономики и различные способы их решения;
- типы экономических систем; понятие спроса и предложения;
- законы спроса и предложения; механизм формирования рыночных цен;
- цели и функции государства в экономике; - рынок труда и основные права и обязанности работников;
- понятие экономического роста; основные организационно-правовые формы бизнеса.

В результате освоения дисциплины, в соответствии с ФГОС СПО, у Вас, как у продавца должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающие в себя способность:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями


ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете прийти на дополнительные занятия к преподавателю, которые проводятся согласно графику. Время проведения консультаций Вы сможете узнать у преподавателя, а также познакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

### 2.1. Перечень учебной и методической литературы

#### Законодательная база:


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Справочно правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм., внесенными Федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ, от 18.07.2009 № 181-ФЗ, Постановлением Конституционного суда РФ от 27.06.2012 № 15-п) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.12.2013, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.02.1996 № 15-ФЗ, Постановлением Конституционного суда РФ от 23.12.1997 № 21-п) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2011 № 146-ФЗ (принят ГД РФ 01.11.2001) (действующая редакция от 28.12.2013, с изм., внесенными Постановлением Конституционного суда РФ от 23.12.2013 № 29-п) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

7. Об акционерных обществах от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

8. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Поел, обновление 22.11.2014.

#### **Основные источники:**

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для среднего профессионального образования: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по финансово-экономическим специальностям / Николай Александрович Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 256 с. - Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. - ISBN 978-5-97760059-0. - ISBN 978-5-16-004025-7.

2. Основы экономики: учеб. Пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760006>


3. Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424708>

#### **2.2. Перечень раздаточного дидактического материала**

Комплект карточек-заданий с задачами

Комплект карточек с тестами

Комплект карточек-заданий для выполнения практических работ

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### 2.3. Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине «Экономика организации» - проверить и закрепить практические умения по расчету важнейших экономических показателей работы деятельности фирмы, организации, предприятия.

#### Перечень практических работ:

Решение задач по теме «Производственные возможности общества»

Экономические отношения в обществе

Модели рынка

Законы спроса и предложения

Макроэкономические показатели

Построение отраслевой структуры производства России

Основной и оборотный капитал предприятия

Расчёт себестоимости, цены и определение нормы прибыли

Расчет заработной платы.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Интернет-ресурсы


1. [www.economist.rudn.ru](http://www.economist.rudn.ru);
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);
3. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru);
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

### 3.2. Виды самостоятельной работы


1. Конспектирование
2. Подготовка к практическим работам
3. Решение задач
4. Рефераты

#### Тематика реферативных работ:

1. Предпринимательство, понятие, его виды и значение в рыночной экономике.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

2. Собственность, понятие и ее виды в РФ.
3. Имущество предприятия, понятие и его виды. Порядок формирования имущества.
4. Капитал, понятие и его виды (резервный, уставный, добавочный).
5. Организационно-правовые формы предприятий в РФ, их характеристика.
6. Малые предприятия в РФ, понятие, их виды.
7. Некоммерческие организации в РФ, их виды и порядок создания.
8. Ценные бумаги, понятие и их виды.
9. Учредительные документы, основные разделы и содержание.
10. Порядок регистрации юридического лица в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
11. Реорганизация и ликвидация юридического лица, варианты их реализации.
12. Дочерние и зависимые общества и товарищества. 13. Основные фонды предприятия, состав и структура.
14. Оборотные средства предприятия, состав, основные элементы, порядок их формирования.
15. Персонал предприятия, его профессионально-квалификационная структура.
16. Мотивация и стимулирование труда работников на предприятии.
17. Рынок труда, занятость, безработица.
18. Производственная структура предприятия, её характеристика.
19. Организационная структура предприятия, ее особенности в условиях рынка.
20. Организация управления производством на предприятии, цели и задачи, схемы управления.
21. Экономическая стратегия предприятия, ее содержание.
22. Типы хозяйственных стратегий.
23. Маркетинговая и товарная стратегия, порядок их разработки.
24. Производственная программа и производственная мощность, их взаимосвязь. Порядок расчёта.
25. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия, цели и задачи, содержание.
26. Бизнес-план предприятия, основные разделы, порядок разработки.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

27. Издержки производства, понятие, состав, порядок их формирования. Экономические и бухгалтерские издержки.

28. Себестоимость продукции, её понятие.

29. Цена, её роль и значение в рыночной экономике. Виды цен.

30. Качество и конкурентоспособность продукции, показатели оценки.

31. Стандартизация и сертификация продукции.

32. Инновационная деятельность предприятия, цели и задачи.

33. Инвестиции, их виды, характеристика. Роль и значение в деятельности предприятия.

34. Инвестиционная деятельность предприятия, её содержание.

35. Планирование прибыли на предприятии. Направления распределения прибыли.

36. Финансовая политика предприятия, цели и задачи, порядок разработки.

37. Финансовая стратегия предприятия, порядок её разработки.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся пользуются «Методическими рекомендациями для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе».

## 4. КОМПЛЕКТ ДЛЯ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ


### 4.1. Формы контроля знаний обучающихся

№	Наименование	Форма
1.	Текущий контроль	Выполнение практических работ, тестирование, решение задач, рефераты
2.	Промежуточная аттестация	экзамен

### 4.2. Критерии для выставления оценок

#### 4.2.1. Критерии для выставления оценок при выполнении проверочных работ и тестов

- Оценка «5» 95-100 % правильных ответов
- Оценка «4» 80-94 % правильных ответов
- Оценка «3» 60-79 % правильных ответов
- Оценка «2» менее 60 % правильных ответов

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»


#### 4.2.2. Оценка теоретических знаний

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.


Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## Методические указания для проведения практических занятий

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Пояснительная записка

Настоящие методические указания предназначены для проведения практических занятий по дисциплине «Экономика организации» и оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

Представленные практические работы являются средством для формирования умений и навыков у обучающихся в проведении расчётов, построения схем, графиков в целях закрепления теоретического материала по дисциплине «Экономика организации».

Практические работы ориентированы на создание условий для мыслительной деятельности обучающихся, развития операций анализа, систематизации, обобщения.

#### Содержание

Решение задач по теме «Производственные возможности общества»

Экономические отношения в обществе

Модели рынка

Законы спроса и предложения


Макроэкономические показатели

Построение отраслевой структуры производства России

Основной и оборотный капитал предприятия

Расчёт себестоимости, цены и определение нормы прибыли

Расчет заработной платы.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## **Практическая работа «Решение задач по теме «Производственные возможности общества»**

Краткие теоретические сведения Кривая производственных возможностей показывает комбинации максимальных объемов получаемых благ Любая точка на КПВ называется эффективной: она представляет комбинацию благ, при которой невозможно увеличить производство одного блага без соответствующего сокращения производства другого.

Классификация точек на КПВ

- А - все ресурсы направлены для производства блага Y;
- В - эффективное производство, все ресурсы используются полностью;
- С - эффективное производство, все ресурсы используются полностью;
- D - все ресурсы направлены для производства блага X;
- F - не эффективное производство, не рациональное использование ресурсов.

Увеличение одного блага может происходить при увеличении другого, производственные мощности экономической системы не загружены;

• E - недостижимая для данной экономической системы. Пути достижения до точки E: 1) интенсивный путь развития (НТП, повышение производительности); 2) экстенсивный путь развития (вовлечение дополнительных ресурсов);


Классификация кривых производственных возможностей

нелинейная: выпуклая форма КПВ - закон возрастающих альтернативных издержек (увеличение производства предметов потребления на каждую следующую единицу требует сокращения средств производства на все большую величину). линейная: увеличение на одну единицу одного блага требует уменьшения на такую же одну единицу второго блага. Полная взаимозаменяемости двух благ.

### **Построение кривой производственных возможностей**

Варианты построения кривой производственных возможностей.

1. На рынке присутствует один экономический агент (фермер, строитель и т.п.). Для построения КПВ откладываем на соответствующих осях используемые ресурсы. Проводим прямую линию

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

2. На рынке присутствуют два экономических агента (фермер, строитель и т.п.) Фермер № 1 использует свою пашню для свеклы (20 ц) и моркови (60 ц). Фермер № 2 использует свою пашню для свеклы (40 ц) и моркови (30 ц).

3. Строим индивидуальные линии КВП в одних осях координат

Находим суммарные (совокупные) значения для свеклы ( $60 = 20 + 40$ ) и моркови ( $90 = 30 + 60$ ).

- Находим альтернативные издержки для фермера № 1:  $60/20 = 3$  ц моркови за 1 ц свеклы.

- Находим альтернативные издержки для фермера № 2:  $30/40 = 3/4$  ц моркови за 1 ц свеклы.


- Находим минимальное значение  $3/4$ . Следовательно, фермер № 2 будет специализироваться на выращивании свеклы. Поэтому кривая совокупных производственных возможностей сначала имеет угол наклона, соответствующий издержкам фермера № 2. Чертим от точки (0, 90) до точки (40,60). Когда возможности производства свеклы у фермера будут исчерпаны, оно начнет разворачиваться и у фермера № 1. Поэтому в точке (40,60) кривая суммарных производственных возможностей изменит угол наклона: теперь он будет соответствовать альтернативным издержкам фермера № 1.

- Наносим на график точки (0,90), (40,60), (60,0). Соединяем данные точки.

### Задачи для самостоятельного решения

**Задача 1.** Начертите кривую производственных возможностей экономики страны, производящей ежедневно 10 единиц товара X или 20 единиц товара Y. В результате развития технологии производство товара X увеличилось до 15 единиц. Что произойдет с кривой производственных возможностей?

**Задача 2.** На острове живут 6 человек. Они собирают кокосы и черепаховые яйца. Один человек в день может собрать либо 20 кокосов, либо 15 яиц. Начертите КПВ экономики острова. Как изменится КПВ острова, если на остров будет завезена техники, которая позволит собирать 25 кокосов в день.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

**Задача 3.** Павлов, отказавшись от работы столяром за 1,2 млн. руб. и слесаря за 1 млн. руб. в год, поступил в колледж с годовой оплатой обучения 800 тыс. руб. Какова альтернативная стоимость его решения, если:

- государство обязалось компенсировать его учебу в размере 50%;
- Павлов одновременно подрабатывает в кафе и получает 200 тыс. руб. в месяц;
- одновременно с учебой он вынужден ходить на трехмесячные курсы с оплатой обучения 50 тыс. руб. в месяц.

Решения рассматривать отдельно друг от друга.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение потребности и сформулируйте закон возвышения потребностей.
2. Дайте характеристику ресурсам
3. Раскройте содержание трех основных вопросов экономики
4. Что определяет кривая производственных возможностей?
5. Почему мы считаем товары дефицитными?

### **Практическая работа «Экономические отношения в обществе».**


#### **Краткие теоретические сведения**

В соответствии с гражданским кодексом РФ в России могут создаваться следующие организационные формы коммерческих предприятий: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Хозяйственные товарищества и общества:

- полное товарищество;
- товарищество на вере (коммандитное товарищество);
- общество с ограниченной ответственностью,
- общество с дополнительной ответственностью;
- акционерное общество (открытое и закрытое).

**Полное товарищество.** Участники его в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом, т.е. по отношению к участникам полного товарищества действует неограниченная ответственность. Участник полного товарищества, не

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»


являющейся его учредителем, отвечает наравне с другими участниками по обязательствам, возникшим до его вступления в товарищество. Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества.

**Товарищество на вере.** Им является товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом, имеются участники-вкладчики (командисты), которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

**Общество с ограниченной ответственностью.** Это общество учрежденное одним или несколькими лицами, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества с ограниченной ответственностью несут риск убытков, связанный с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Общество с дополнительной ответственностью.** Особенностью такого общества является то, что его участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов. Все другие нормы ГК РФ об обществе с ограниченной ответственностью могут применяться к обществу с дополнительной ответственностью.

**Акционерное общество.** Им признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционерное общество, участники которого могут свободно продавать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом. Такое общество в праве проводить открытую подписку на выпускаемые ими акции и их свободную продажу на условиях установленных законом. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции.

Особенности функционирования акционерных обществ заключается в следующем:

- они используют эффективный способ мобилизации финансовых ресурсов;
- расплывчатостью риска, т.к. каждый акционер рискует потерять только те деньги, которые он затратил на приобретение акций;
- участие акционеров в управлении обществом;
- право акционеров на получение дохода (дивиденда);
- дополнительные возможности стимулирования персонала.


**Производственные кооперативы.** Это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Члены производственного кооператива несут по его обязательствам субсидиарную ответственность. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворение требований его кредиторов.

**Государственные и муниципальные унитарные предприятия.** Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за собственником имущества. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено вкладом (долям, паям). В том числе между работниками предприятия. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Унитарные предприятия подразделяются на две категории:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Право хозяйственного ведения - это право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Право оперативного управления - это право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленным законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Право хозяйственного ведения шире права оперативного управления, т.е. предприятие, функционирующее на основе права хозяйственного ведения, имеет большую самостоятельность в управлении. Предприятия могут создавать различные объединения

### **Задание.**

Заполнить таблицу. Основные организационно-правовые виды предприятий и предпринимательства.

№	Виды предприятий	Имущество предприятий	Экономическая ответственность	Достоинства	Недостатки

### **Контрольные вопросы.**

1. Почему акционерные общества относятся к типу обществ с ограниченной ответственностью?
2. В России наиболее распространенная форма организации бизнеса - это общество с ограниченной ответственностью. Как вы думаете почему?


## **Практическая работа «Модели рынка»**

### **Краткие теоретические сведения**

В многообразии сегодняшних рыночных ситуаций можно выделить четыре главные модели современного рынка.

Чистая конкуренция и чистая монополия — это две крайние и достаточно редкие модели. Между ними располагаются две более характерные для современного рынка модели под общим названием несовершенная конкуренция.

Чистая конкуренция воплощает модель идеальной конкуренции — несбыточную мечту большинства производителей и почти всех потребителей. Ей присущи следующие черты:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

- на рынке взаимодействуют множество продавцов и покупателей, объектами купли- продажи являются однородные товары; • большее число продавцов и покупателей означает, что ни один из них не может диктовать цену товара;
- возникновение равновесной цены на товар как результат свободного взаимодействия свободного спроса и свободного предложения;
- отсутствие препятствий перед продавцами и покупателями для появления на рынке или ухода из него
- все участники располагают полной информацией о конъюнктуре рынка, так как одинаковость качества и незначительные колебания в цене сводят рыночную информацию к минимуму.


Олигопольная конкуренция является преобладающей формой современной рыночной экономики и характеризует рынок, на котором существует несколько фирм, контролирующих значительную часть рынка.

Основные черты олигопольной конкуренции:

- наличие конкуренции нескольких крупных фирм (три—пять);
- предложение однородной (руда, нефть, сталь, цемент) и дифференцированной (автомобили и другие потребительские товары) продукции;
- использование ценовой и неценовой конкуренции (высокие качество и надежность изделий, современные методы сбыта, проведение рекламных кампаний и т.д.), а именно: «жесткость» цен, даже когда при изменении цен или спроса определенная фирма не склонна к изменению цены; лидерство в ценах, когда при формировании цен на свою продукцию компания ориентируется на цены, установленные лидером (скрытый сговор); соглашение о специализации и кооперации производства;
- вступление других фирм в олигопольный рынок затруднено.

Монополистической конкуренции присущи следующие черты:

- относительно большое число производителей;
- наличие на рынке похожей, но не идентичной (с точки зрения покупателей) продукции. Каждая фирма продает особый товар, который отличается качеством, оформлением, престижностью, в результате чего у потребителя складываются «неценовые предпочтения».

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Товар может быть дифференцирован по условиям послепродажного обслуживания, по близости к покупателям и интенсивности рекламы;

- удельный вес каждой фирмы — относительно небольшой, но больше, чем при совершенной конкуренции;
- контроль над ценами ограничен возможностью замены товара;
- вступление в монопольный рынок — свободное; для этого необходимо наличие начального капитала, несколько большего, чем при совершенной конкуренции, так как требуются средства для разработки новой продукции и рекламы.

Примерами монопольного рынка могут служить: сеть ресторанов, станций технического обслуживания, предприятия розничной торговли и т. д. Монополии, которая является антиподом совершенной конкуренции, присущи следующие основные черты:

- наличие одного продавца;
- производство товаров, не имеющих заменителей;
- полный контроль объема предложений товара и цен;
- наличие непреодолимых барьеров (авторское право, лицензии, патенты) для потенциальных участников рынка.

### Задание

Заполнить таблицу

Показатель	Модели рынка			
	Совершенная (чистая) конкуренция	Несовершенная конкуренция		
		Чистая конкуренция	монополистическая	олигополия
Число фирм				
Тип продукта				
Контроль за ценой				
Условия				
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения РМТ				стр. 22 из 76



Министерство образования и науки РБ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия  
«Республиканский межотраслевой техникум»  
Система качества  
Учебно программное обеспечение  
Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

вступления в отрасль				
Неценовая конкуренция				

### Контрольные вопросы:

1. Чем отличается чистая конкуренция от монополистической?
2. Перечислите характерные черты каждой из четырех моделей рынка.
3. Каковы задачи антимонопольного законодательства?
4. В чем сходство и различие совершенной и монополистической конкуренций?
5. Почему многие фирмы предпочитают неценовую конкуренцию?

### Практическая работа «Законы спроса и предложения»

#### Задание.


Решить задачи на построение кривых спроса и предложения товара

#### Задача 1

Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса ( Qd) (кг)
20	320
30	280
40	240
50	200
60	160
70	120

Нарисуйте кривую спроса данного товара и покажите, как она изменится, если покупатели будут предпочитать приобретать на 20 кг больше при каждом уровне цен?

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Задача 2

Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице.

Цена (P) (тыс.руб.)	Объем спроса ( Qd) (шт)
2	200
3	180
4	150
5	110
6	60
7	0

Нарисуйте кривую спроса данного товара.

### Задача 3

Дана кривая спроса  $d_i$  на услуги химчистки. Покажите, как изменится спрос, если химчистка объявит об увеличении тарифа на свои услуги.

### Задача 4

Дана кривая спроса  $d_i$  на товар X. Покажите изменение спроса, если товар станет более модным.

### Задача 5

Первоначально кривая спроса на товар X находилась в положении  $d_i$ . Покажите изменение спроса, если на товар Y увеличится цена (товар X и Y - заменители).

### Задача 6


Изобразите произвольную кривую спроса на товар A. Покажите изменение спроса, если на рынок пришли новые покупатели.

### Задача 7

Цены на видеомэгагнитофоны снизились. Покажите на графиках, что произойдет на рынке видеомэгагнитофонов и рынке видеокассет.

### Задача 8

Дана кривая спроса  $d_i$  на товар A. Покажите, как изменится положение этой кривой, если сезон на потребление товара закончится.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Задача 9

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (P) (тыс.руб.)	Объем спроса ( Qd) (шт)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Нарисуйте кривую предложения данного товара.

#### Контрольные вопросы.

1. В чем заключается закон спроса?
2. Какие неценовые факторы влияют на спрос?
3. Как это отражается на кривой спроса?
4. Под воздействием каких факторов мог произойти сдвиг кривой DD в D1D1?
5. В чем заключается закон предложения?
6. Какие неценовые факторы повлияли на положение кривой SS?
7. Что произойдет с кривой предложения услуг, если цены вырастут?
8. Применены новые технологии, затраты стали меньше, что можно сказать о предложении товара?


### Практическая работа «Макроэкономические показатели».

#### Задание.

Решить задачи на определение ВВП и ВНП

#### Задача 1

На основе данных таблицы определите ВНП по потоку доходов и по потоку расходов.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Счет	Млрд.руб.
Валовые частные инвестиции	110
Дивиденды	8
Проценты за кредит	6
Проценты по облигациям	266
Заработная плата наемным работникам	170
Жалование служащих	226
Прибыль корпораций	100
Налоги на прибыль корпораций	40
Косвенные налоги на бизнес	44
Рентные платежи	38
Доходы от собственности	180
Государственные расходы на ВВП	520
Потребительские расходы	90
Чистые частные инвестиции	18
Чистый экспорт	10

### Задача 2

На основе следующих данных определите ВВП страны. Потребительские расходы составляют 500 ден. ед. Расходы предпринимательского сектора - 125, экспорт составляет 20, импорт - 23 ден. ед. Государственные закупки товаров и услуг равны 28.


### Задача 3

Потребительские расходы домашних хозяйств составляют 640 у. е. Государственные расходы (на ВВП) равны 180 у. е. Импорт составляет 54, экспорт - 62 у. е. Инвестиционные расходы на расширение бизнеса - 164 у. е., амортизация равна 100 у. е. Определите ВВП.

### Задача 4

Определите, что из приведенных ниже данных войдет в ВВП:

а) семья продала квартиру в старом доме за 750 ден. ед и купила новую квартиру в только что построенном доме за 10 800 ден. ед.;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

- б) фермер Иванов А. А. купил подержанный автомобиль за 200 ден. ед.;
- в) фирма «САР» купила у автомобильного завода 25 автомобилей на 72 500 ден. ед.;
- г) издательство продает изданные в прошлом году книги общей стоимостью 5000 ден. ед. и изданные в текущем году на 10 000 ден. ед.

### Задача 5

Определите ВВП, исходя из следующих данных:

1. пенсионерка Васильева посидела в каникулы с соседскими детьми, за что получила 3000 руб.;
2. семья Саржевых отправила 2000 руб. дочери, которая учится в другом городе, в подарок на день рождения и 10 000 руб. сыну, который уплатил их за учебу в Вузе;
3. предприниматель Озеров купил 100 акций чужой компании на 15 000 руб.;
4. С.В. Французова купила в магазине новую шубу за 50 000 руб.;
5. предприятие ХХХ выпустило пистолетов для армии на сумму 1 000 000 руб.

### Задача 6

Исходя из следующих данных, определите ВВП и ВВП страны Мардинии, в которой:

1. фирма PRG, основанная на немецком капитале, выпустила продукции на 200 000 ден. ед.;
2. россияне Зубарев и Носков, работающие по договору, получили гонорар в размере 15 000 ден. ед.;
3. товарооборот розничной торговли составил 330 000 ден. ед.;
4. произведено и экспортировано кофе на 10 000 000 ден. ед.;
5. мардинец Эспуро был на стажировке на предприятии «Рено», где получил заработную плату в размере 1000 ден. ед.

### Задача 7

Рассмотрите данные таблицы и подсчитайте ВВП (по костюмам) на основе стоимости конечного продукта и методом добавленной стоимости:



Министерство образования и науки РБ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия  
«Республиканский межотраслевой техникум»  
Система качества  
Учебно программное обеспечение  
Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Стадии производства	Стоимость продукции ден.ед.	Добавленная стоимость ден.ед.
Производство хлопка	200	
Производство хлопчатобумажной пряжи	320	
Производство хлопчатобумажной ткани	480	
Пошив костюмов	700	
Продажа костюмов оптовыми продавцами	860	
Реализация костюмов розничной торговой сетью	1070	

### Контрольные вопросы:

#### 1) Валовой внутренний продукт увеличится, если:


- а) уменьшится экспорт;
- б) увеличится импорт;
- в) увеличатся социальные выплаты;
- г) увеличится потребление товаров длительного пользования; д) уменьшатся военные расходы.

#### 2) Национальный доход — это:

- а) совокупный годовой доход домохозяйств, направляемый ими на потребление товаров и услуг и сбережения;
- б) совокупный доход, полученный на территории данной страны в течение года;
- в) сумма доходов всех экономических агентов (домохозяйств, фирм и государства);
- г) нет верного ответа.

#### 3) Номинальный ВВП — это стоимость товаров и услуг, измеренная:

- а) в текущих ценах;
- б) в фактических ценах;
- в) в натуральных показателях;
- г) в ценах базового года;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

д) в ценах предыдущего года.

**4) Реальный ВВП - это стоимость товаров и услуг, измеренная в:**

- а) натуральных показателях;
- б) ценах производителя;
- в) ценах предыдущего года;
- г) текущих ценах;
- д) ценах базового года.

**5) Какой из индексов цен основан на фиксированной корзине товаров:**

- а) ИПЦ;
- б) ИЦП;
- в) дефлятор ВВП;
- г) верны ответы а и б.

**б) Выберите правильное высказывание:**

а) Объемы номинального и реального ВВП могут быть измерены только в денежном выражении.

б) Реальный ВВП отражает объем совокупного продукта в текущих ценах.

в) Номинальный ВВП - наиболее подходящий показатель для измерения уровня жизни населения.

г) При подсчете номинального ВВП используют текущие цены, в то время как для подсчета реального ВВП используют цены базового года.

**7). Если ВВП России превышает ВНП России, то:**

а) иностранцы производят в России больше, чем граждане России производят в зарубежных странах;


б) граждане России производят в зарубежных странах больше, чем иностранцы производят в России;

в) реальный ВВП превышает номинальный ВВП;

г) реальный ВНП превышает номинальный ВНП;

д) стоимость промежуточной продукции превышает стоимость конечной продукции.

**8) Экономическим ростом можно считать:**

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

- а) увеличение номинального ВВП по сравнению с предыдущим годом;  
 б) увеличение реального ВВП по сравнению с предыдущим годом;  
 в) увеличение номинального ВВП в течение 10 лет подряд;  
 г) все предыдущие ответы верны;  
 д) нет верного ответа.
- 9) Главная цель экономического роста - это увеличение:  
 а) запаса капитала в экономике;  
 б) экономического потенциала страны;  
 в) благосостояния людей; г) величины совокупных сбережений; д) все ответы верны.
- 10) Препятствием экономическому росту может быть:  
 а) расходы на образование и профессиональную подготовку;  
 б) рост запаса капитала;  
 в) рост ставки процента;  
 г) расходы на научные исследования и разработки; д) увеличение производственных возможностей.

## **Практическая работа «Построение отраслевой структуры производства России»**


### **Краткие теоретические сведения**

Единый хозяйственный комплекс страны представлен отраслевой, межотраслевой и территориальной структурами.

Отраслевая структура - это совокупность отраслей народнохозяйственного комплекса, характеризующихся определенными пропорциями и взаимосвязями. В отраслевом плане структура единого народнохозяйственного комплекса представлена двумя сферами: материального производства и нематериального производства.

Производственная сфера включает:

1. Отрасли, создающие материальные блага - промышленность, сельское хозяйство, строительство.
2. Отрасли, доставляющие материальные блага потребителю, транспорт и связь.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

3. Отрасли, связанные с процессом производства в сфере обращения, - торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение, сбыт, заготовки.

Непроизводственная сфера состоит из следующих отраслей:

1. Отрасли услуг, к которым относят: жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, транспорт и связь, связанные с обслуживанием населения.

2. Отрасли социального обслуживания - здравоохранение, физическая культура, социальное обеспечение.

3. Образование, культура, искусство.

4. Наука и научное обслуживание.

5. Кредитование, финансы и страхование.

6. Аппарат органов управления.

7. Прочие отрасли.

Для современной структуры народного хозяйства России характерной чертой является наличие не только отраслевых, но и межотраслевых комплексов

**Задание:**

Заполните таблицу

Отрасли производственной сферы	Отрасли непроизводственной сферы

**Контрольные вопросы:**

Дайте определение понятий:

Производство -

Отраслевая структура производства -

Промышленность -


Отрасль промышленности -

Предприятие-

Производственная сфера -

Непроизводственная сфера -

Практическая –

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

**Практическая работа «Основной и оборотный капитал предприятия».**  
**ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Краткие теоретические сведения**

Основные производственные фонды - средства труда, которые вовлечены в производственный процесс, функционируют во многих производственных циклах, сохраняя при этом свою натурально вещественную форму, и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям.

Возмещение износа основных фондов осуществляется на основе амортизации.

Амортизация - это процесс постоянного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию в целях накопления средств для полного их восстановления (реновации). Годовая величина амортизационных отчислений находится по следующей формуле:

$$A_{г} = \frac{Ф_{л}}{T_{сл}} \cdot Ф_{б}, \quad (1.1)$$

где  $Ф_{б}$ ,  $Ф_{л}$  - соответственно балансовая и ликвидационная (остаточная) стоимость основных фондов, руб.;  $T_{сл}$  - срок службы основных фондов, лет.

Норма амортизации ( $Н_{а}$ ), определяется по формуле:  $A_{г} = N_{а} \cdot Ф_{б}$

$$N_{а} = \frac{A_{г}}{Ф_{б}} \cdot 100\% \quad (1.2), \text{ или } N_{а} = \frac{Ф_{л}}{Ф_{б}} \cdot 100\%$$

$$N_{а} = \frac{Ф_{л}}{Ф_{б}} \cdot 100\% \cdot T_{сл} \quad (1.3)$$

Показатели эффективности использования основных производственных фондов.


Фондоотдача - это выпуск продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов. Для расчёта величины фондоотдачи используется формула;  $Ф_{отд} = \frac{Т}{Ф'}$

$$Ф_{отд} = \frac{Т}{Ф'} \quad (1.4) \text{ где } Т - \text{ объём товарной, валовой или реализованной продукции, руб.};$$

$Ф'$  - среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия, руб.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов определяется так:

$Ф' = \frac{Ф_{ввод} + Ф_{выб} + \sum_{i=1}^{n-1} Ф_{i.г.}}{n}$  (1.5) где  $Ф_{i.г.}$  - стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года, руб.;  $Ф_{ввод}$ ,  $Ф_{выб}$  - стоимость введённых (выбывших) в течение года основных производственных фондов, руб.;  $n$  - количество полных месяцев с момента ввода (выбытия).

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Фондоёмкость продукции - величина, обратная фондоотдаче. Она показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции:

$F_{ем} = y$  (1.6) Показатели, характеризующие структуру основных фондов:

Коэффициент обновления -  $K_{об} = \phi$  (1.7)

Коэффициент выбытия -  $K_{выб} = \sim j \sim$  (1.8)

Коэффициент прироста -  $K_{прироста} = F_{ввод} \wedge \textcircled{R} \text{выб} \text{ } q \text{ } 9)$

Фондовооружённость труда, определяемая стоимостью основных производственных фондов к числу рабочих (работников промышленно производственного персонала) предприятия -  $\text{Эф}$  (110) где

$\text{Чр}$  - численность работников промышленно-производственного персонала.

Коэффициент интенсивности использования машин и оборудования -  $K_{и} = \wedge$

(1.11)  $\text{Ш}$  где  $\text{Пф}$  - фактическая производительность машин и оборудования;  $\text{Пв}$  - возможная производительность машин и оборудования.

### Задание

#### Задача № 1

Стоимость станка 13,5 млн. руб., срок службы 6 лет, расходы по монтажу 0,9 млн. руб., остаточная стоимость 0,5 млн. руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений, норму амортизации и сумму накопления амортизации линейным методом.


#### Задача № 2

В ткацком цеху установлено 16 станков, первоначальная стоимость каждого - 140 тыс. руб. Срок службы станков - 15 лет. Затраты на установку всех станков составили 1250 тыс. руб. Ликвидационная стоимость изношенных станков - 1300 тыс. руб. Определить норму амортизации.

#### Задача № 3

На начало года на предприятии стоимость основных производственных фондов составила 270 млн. руб. В начале апреля из-за изношенности выбыло оборудования на сумму 8 млн. руб. В конце июля предприятие закупило и установило несколько единиц оборудования на сумму 65 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

#### Задача № 4

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

На начало года предприятие имело основных производственных фондов на сумму 470 млн. руб. Был приобретён агрегат стоимостью 10 млн. руб. в конце августа, а 1 октября было продано оборудования на сумму 186 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

#### Задача № 5

Объем реализованной продукции на фабрике составил в 2002 г. 560 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 376 млн. руб., в 2003 г. объем реализации увеличился на 17 %, среднегодовая стоимость - на 6 %. Определите, как изменилась фондоотдача.

#### Задача № 6

На производство цемента в объеме 780 млн. руб. в 2001 г. среднегодовая стоимость производственных фондов составила 470 млн. руб.; в 2002 г. объем производства составил 870 млн. руб., а среднегодовая стоимость - 520 млн. руб. Определить, как изменился показатель фондоемкости продукции.


#### Контрольные вопросы:

1. Дайте определение основных фондов предприятия?
2. Приведите классификацию основных фондов.
3. Что такое активная и пассивная части основных фондов?
4. Что такое норма амортизации?
5. Перечислите существующие виды износа, и чем они отличаются?
6. Что такое амортизационные отчисления и для чего они служат?
7. Каковы методы определения величины амортизационных отчислений?
8. Что показывают коэффициенты фондоотдачи и фондоемкости?
9. Какие показатели характеризуют изменения структуры основных фондов предприятия

### ОБОРОТНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### Краткие теоретические сведения

Оборотные фонды - это предметы труда, которые целиком потребляются в однократном процессе производства, изменяют свою форму, полностью переносят свою стоимость на

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

готовый продукт и стоимость, которых возмещается после каждого производственного цикла.

Нормирование оборотных средств "Ноб.с" представляет собой следующую сумму:

$$\text{Ноб.с} = \text{Нпр.з} + \text{Нн.п} + \text{Нг.п}, (2.1)$$

где Нпр.з - нормирование производственных запасов; Нн.п - нормирование незавершённого производства; Нг.п - нормирование запасов готовой продукции.

$$\text{Нпр.з} = \text{Зтек} + \text{Зтех} + \text{Зстр} + \text{Зтр} + \text{Зс}, (2.2) \text{ где } \text{Зтек} - \text{текущий запас};$$

Зтех - технологический запас; Зстр - страховой запас; Зтр - транспортный; Зс - сезонный запас.  $\text{З тек} = \text{М} \times \text{а}, (2.3)$

где М - среднедневная потребность в материалах; а - число дней между поставками.

$\text{Зтех} = \text{М} \times \text{tn}, (2.4)$  где tn - количество дней необходимых для подготовки материалов к запуску в производство.  $\text{Зстр} = \text{At} \times \text{М} = \text{'г} \times \text{Зтек}, (2.5)$

где At - среднее отклонение в днях от среднего периода времени между двумя поставками.

Сезонный запас создается в отраслях с сезонным характером:

$$\text{Зс} = \text{t с} \times \text{М}, (2.6) \text{ где } \text{t с} - \text{продолжительность сезона.}$$

$$\text{Зтр} = \text{М} \times \text{t тр}, (2.7) \text{ где } \text{t тр} - \text{время на транспортировку.}$$

Норматив оборотных средств для незавершенного производства:

$$\text{Нн.п} = \text{В} \times \text{т ц} \times \text{Кн}, (2.8)$$


где В - объем среднедневного выпуска продукции по производственной себестоимости; Тц - общая длительность производственного цикла; Кн - коэффициент нарастания затрат, отношение среднего уровня расходов в незавершенном производстве к производственной себестоимости готовой продукции.

Норматив на готовую продукцию, находящуюся на складе, определяется по формуле:

$$\text{Нгп} = \text{ТПс} \times \text{t} (2.9)$$

где ТПс - плановый объем товарной продукции по производственной себестоимости; Д - длительность планируемого периода (в днях); t - установленный норматив пребывания готовой продукции на складе и на оформление платежных документов (в днях).

Материалоёмкость оценивает фактический расход материальных ресурсов на единицу продукции в натуральном или стоимостном её измерении.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

$m = (2.10)$  где  $Q$  - количество материальных ресурсов;  $N$  – количество годных единиц продукции.

Коэффициент использования сырья:

$$Чв_{Ки.с} = \frac{N \cdot N_p}{N_r} \quad (2.11),$$

где  $Чв$  - чистый вес готового изделия;

$N_r$   $N_p$  - норма расхода материала на единицу изделия.

Коэффициент оборачиваемости (число оборотов в течение года):  $P_{fl\ по} = \frac{P_p}{F_c} \quad (2.12),$

где  $по$  - число оборотов оборотных средств за расчетный период (в  $F_c$  год);  $P_p$  - выручка от реализации продукции и внереализационных операции в рыночных ценах;  $F_c$  - средняя стоимость всех оборотных средств.

Длительность одного оборота в днях:

$$T_{об} = \frac{360}{P_{fl\ по}} = (2.13), \text{ где } T_p - \text{ количество календарных дней в рассматриваемом периоде.}$$

## ЗАДАЧИ

### Задача № 1


Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали, 96 кг, норма расхода стали 108 кг. Выпускается 302400 изделий в год. Поставка стали осуществляется один раз в квартал (91 день). Транспортный запас - два дня, технологическая подготовка занимает 3 дня; всего 252 рабочих дня. Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

### Задача № 2

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия 38 кг, годовой выпуск его 300 тыс. единиц. Действующий коэффициент использования материала 0,8, предприятие планирует повысить его до 0,82. Цена 1 кг материала - 4,2 тыс. руб. Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерении.

### Задача № 3

Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции, если известно, что коэффициент использования материала 0,88, поставки материала

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

производятся один раз в квартал (91 день); среднее отклонение в днях между поставками составляет 3 дня; годовая потребность в материале 360 тонн; рабочих дней в году 250.

#### Задача № 4

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия составляет 48 кг. Годовой выпуск - 5000 изделий. Действующий коэффициент использования металла 0,75. В результате совершенствования технологического процесса предприятие планирует повысить коэффициент использования материала до 0,76. Годовой выпуск продукции изделия увеличится на 5%. Цена материала 30 руб. за 1 кг. Определить: а) действующую и планируемую норму расхода материала на изделие; б) годовую экономию от запланированного снижения материала в натуральном и стоимостном измерении.

#### Задача № 5

Мощность трактора, выпускающегося в прошлом году, составляла 110 л. с., а его вес - 3,56 т. В текущем году начат выпуск тракторов мощностью 150 л. с., вес по сравнению с базовой моделью увеличился на 10%. Определите относительную материалоемкость старой и новой моделей.

#### Задача № 6


Чистый вес станка 350 кг, величина фактических отходов при обработке заготовки - 92 кг. В результате совершенствования технологии изготовления деталей станка отходы планируется сократить на 10%. Определите коэффициент использования металла и долю отходов до и после изменения технологий.

#### Задача № 7

Квартальная программа выпуска изделий - 1000 шт., чистый вес одного изделия - 8 кг; потери при ковке - 2,9 кг; отходы в стружку - 11,7 кг; шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Среднее отклонение в днях между поставками 2 дня. Определите: а) норму расхода и коэффициент использования металла на изготовление одного изделия; б) величину текущего и страхового запаса металла.

#### Задача № 8

Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия - 10000 единиц продукции в год и чистый вес

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. В январе поставка продукции произошла на 3 дня позже планируемого, в феврале задержки не было, в марте отставание от графика составило 6 дней. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность металла 800 т. Режим работы непрерывный.

### Задача № 9

Произвести расчет оборачиваемости оборотных средств за год, сделать выводы о работе

№	Показатели	Ед. измерения (условно)	Предшествующий год	Отчетный год
1.	Выручка от реализации товарной продукции	тыс. рублей	50860	52700
2.	Среднегодовая стоимость всех оборотных средств	тыс. рублей	10800	10560
3.	Коэффициент оборачиваемости			

### Задача № 10.


На 50 изделий «А» расходуется 5 т. стали по цене 5160 руб. / т., ткани 1250 м по цене 22 руб. / м<sup>2</sup>, проволока для оплетки 500 пог. м - по цене 170 руб. / пог. м, клеящий состав - 700 кг по цене - 65 руб. / кг. Определить материалоемкость.

### Задача № 11

Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год, поставки материала производятся один раз в квартал, технологический запас 5 дней; среднее отклонение между поставками 4 дня; годовая потребность в материале 360 т.

#### Контрольные вопросы:

1. Дайте определение оборотных фондов?
2. Каков состав оборотных средств?
3. Каковы источники формирования оборотных средств?
4. Что такое структура оборотных средств?

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

5. Что обозначает понятие среднедневная потребность в материале?

## **Практическая работа «Расчёт себестоимости, цены и определение нормы прибыли»**

### **Краткие теоретические сведения**

Себестоимость продукции— это выраженные в денежной форме затраты на производство продукции и ее реализацию. Она складывается из затрат, связанных с использованием в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Себестоимость продукции является качественным показателем, в котором концентрированно отражаются результаты хозяйственной деятельности организации, ее достижения и имеющиеся резервы. Чем ниже себестоимость продукции, тем больше экономится труд, лучше используются основные фонды, материалы, топливо, тем дешевле производство продукции обходится как предприятию, так и всему обществу.

В себестоимость продукции, в частности, включаются:

1) затраты труда, средств и предметов труда на производство продукции на предприятии.

К ним, в частности, относятся: 1. затраты на подготовку и освоение производства;

2. затраты, непосредственно связанные с производством продукции (работ, услуг), обусловленные технологией и организацией производства, включая расходы по контролю производственных процессов и качества выпускаемой продукции;

3. расходы, связанные с изобретательством и рационализацией;


4. расходы по обслуживанию производственного процесса, обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности;

5. расходы, связанные с набором рабочей силы, подготовкой и переподготовкой кадров;

6. отчисления на государственное социальное и обязательное медицинское страхование;

7. расходы по управлению производством и др.;

2) расходы, связанные со сбытом продукции:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

1. упаковкой, хранением, погрузкой и транспортировкой (кроме тех случаев, когда они возмещаются покупателем сверх цены на продукцию);

2. оплатой услуг транспортно-экспедиционных и посреднических организаций, комиссионными сборами и вознаграждениями, уплачиваемыми сбытовым и внешнеторговым организациям; 3. расходы на рекламу, включая участие в выставках, ярмарках и др.;

3) расходы, непосредственно не связанные с производством и реализацией продукции на данном предприятии, но их возмещение путем включения в себестоимость продукции отдельных предприятий необходимо в интересах обеспечения простого воспроизводства

Например, отчисления на покрытие затрат по геологоразведочным и геологопоисковым работам, на рекультивацию земель; плата за древесину, отпускаемую на корню, а также плата за воду.

4) Кроме того, в себестоимости продукции (работ, услуг) отражаются также:

1. потери от брака, от простоев по внутрипроизводственным причинам,
2. недостачи материальных ценностей в производстве и на складах в пределах норм естественной убыли,
3. выплата пособий в результате потери трудоспособности из-за производственных травм (на основании судебных решений).

### **Задание**


Решить задачи на определение издержек в составе себестоимости продукции

#### **Задача 1**

Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

#### **Задача 2**

Объем производства продукции предприятия равен объему реализации и составляет 2 тысячи единиц изделий. Общие постоянные издержки равны 3000 тыс. руб., а общие переменные - 2900 тыс. руб. Соответственно, их сумма образует совокупные издержки

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

величиной 5900 тыс. руб. рассчитать удельные расходы предприятия для каждого вида издержек.

### Задача 3

Совокупные затраты на производство и реализацию продукции предприятия составляют 3760 тыс. руб. Объем производства продукции равен объему реализации и составляет 7 тысяч единиц изделий. Известно, что цена на продукцию равна 1115 руб. за единицу. Определить, чему равна прибыль предприятия.

### Задача 4

Существует 2 направления предпринимательской деятельности на предприятии. Основные показатели, которые характеризуют эти направления, сведены в табл. 1. Определить, какое направление является наиболее прибыльным при условии, что объем производства во всех анализируемых случаях равен объему реализации и составляет 4 тыс. шт.

Таблица 1

№	Объем реализации, тыс. шт.	R, тыс.руб.	S, тыс.руб.
1	4	5400	4700
2	4	6000	4500

В таблице использованы следующие обозначения:

R - выручка,

S - совокупные издержки

### Задача 5

Предприятие производит продукцию вида А по цене 1500 рублей за единицу. Удельные переменные расходы составляют 1450 руб. Общая величина постоянных расходов равна 3000 тыс. руб. Определить величину критического объема продукции.

### Задача 6

На основе данных, приведенных в таблице 3 (элемент сметы затрат на производство и реализацию продукции), рассчитать затраты на производство продукции.



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Таблица 3

№	Элементы затрат	тыс.руб.
1.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	110000
	в том числе:	
	Сырье и материалы	104000
	Природное сырье	640
	Топливо	584
	Энергия	1760
2	Затраты на оплату труда	45444
3	Отчисления на социальные нужды	17724
	в том числе:	
	На социальное страхование	2456
	В пенсионный фонд	12724
	Страховой тариф	908
	На медицинское страхование	1636
4	Амортизация основных фондов	14000
5	Прочие затраты	5600
6	Итого затрат на производство	

### Задача 7

Затраты на производство продукции предприятия составляют 192768 тыс. руб., затраты, списанные на непроизводственные счета, равны 9320 тыс. руб. Уменьшение остатков расходов будущих периодов составляет 1600 тыс. руб., а уменьшение остатков незавершенного производства - 4400 тыс. руб. Рассчитать производственную себестоимость товарной продукции предприятия.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Задача 8

Рассчитать полную себестоимость товарной продукции предприятия, если производственная себестоимость товарной продукции равна 177448 тыс. руб., а величина коммерческих расходов составляет 3520 тыс. руб.

### Практическая работа «Расчет заработной платы»

#### Краткие теоретические сведения

На разных предприятиях действуют свои системы оплаты и стимулирования труда. Но при всем их разнообразии получили распространение две формы оплаты труда: сдельная и повременная.

Применение той или иной формы оплаты труда зависит от ряда условий. Сдельную оплату труда используют, если имеет место:

- возможность количественно измерить непосредственный вклад работника в трудовом процессе;
- возможность точно учесть объем выполненной работы;
- возможность повысить выработку работника;
- возможность технического нормирования труда.


Сдельная форма оплаты труда подразделяется на следующие системы: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная.

Прямая сдельная система оплаты основывается на заранее установленных расценках за единицу изготовленной продукции.

Сдельно-премиальная система сочетает оплату по сдельным расценкам с доплатами в виде премии за количество и качество в выполненной работе.

Сдельно-прогрессивная система осуществляется по сдельным расценкам в пределах нормы задания, а перевыполнение норм оплачивается по повышенным расценкам.

Косвенная сдельная система строится на зависимости оплаты труда данного работника от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Аккордно-сдельная система оплаты труда основывается на расценке, установленной на весь объем выполненной работы, а не за одну деталь (изделие). Повременную оплату труда применяют, если:

- возможен учет фактически отработанного времени с выделением времени простоев;
- обоснованно присвоен тарифный разряд рабочему-повременщику, а специалисту - должностной оклад соответствует должностным обязанностям;
- обоснованы нормы обслуживания, нормы заданий и норма численности каждой категории работников.

Различают простую повременную и повременно-премиальную системы заработной платы. В основе начисления заработной платы по этим системам лежит часовая тарифная ставка работника соответствующей квалификации и фактически отработанное время.


Тарифные и бестарифные системы оплаты труда.

Тарифная система оплаты труда включает следующие элементы:

- формирование фонда оплаты труда;
- нормирование труда;
- установление тарифной системы;
- выбор рациональной формы и системы заработной платы.

Фонд оплаты труда представляет собой источник средств для оплаты труда работников предприятия. Нормирование труда позволяет учесть качество труда и индивидуальный вклад работника в общий результат трудовой деятельности персонала. Тарифная сетка обеспечивает соизмерение труда разной сложности и вида, осуществить редуцирование труда. Она включает: тарифную сетку, тарифную ставку, тарифноквалификационный справочник, районные коэффициенты к заработной плате и доплаты к тарифным ставкам и надбавки за совмещение, работу в праздничные дни и т. д.

Бестарифная система оплаты труда представляет такую форму организации оплаты труда, в основе которой лежит распределительный принцип оплаты труда. То есть индивидуальный заработок отдельного работника представляет собой долю в общем фонде заработной платы коллектива (бригады). Эту систему отличают следующие признаки:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

- высокая зависимость уровня оплаты труда работника от фонда заработной платы, начисляемого по коллективным результатам работы;
- определение для каждого работника коэффициента квалификационного уровня выполняемой им работы;
- определение коэффициента трудового участия (КТУ) каждого работника трудового коллектива (бригады). Другим вариантом бестарифной системы оплаты труда является контрактная система оплаты, когда работодатель договаривается с работником об определенной сумме оплаты за выполненную работу

### Задание


Рассчитать заработную плату при различных системах и формах оплаты труда. Все разновидности форм и систем оплаты труда в основе своей содержат тарифную систему и нормирование труда. Тарифная система включает в себя тарифноквалификационный справочники (ТКС), содержащие характеристику работ и требования к работникам соответствующего разряда, тарифные сетки, тарифные разряды и коэффициенты (табл. 1), а также тарифные ставки.

Таблица 1

Разряд оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифные коэффициенты	1,00	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22
Разряд оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	2,44	2,68	2,89	3,12	3,36	3,62	3,9	4,2	4,5

### Задача 1

Рассчитать тарифную ставку работника 10-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда 600 рублей, установленного с 01 октября 2003 года.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Задача 2

Норма выработки рабочего 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 7-го разряда на данном предприятии составляет 16,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.

### Задача 3

На предприятии машиностроения норма выработки станочника-универсала 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Сдельная расценка за единицу продукции -1,11 руб. за деталь. Как изменится сдельная расценка, если норма выработки по данному изделию возрастет на 10 %?

### Задача 4


На предприятии выработка продукции на одного рабочего составила 5000 руб. за месяц. Определить сдельный заработок рабочего, если сдельная расценка равна 2 руб. за деталь.

### Задача 5

Рассчитать заработную плату работника 12-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 200 часов.

### **Контрольные вопросы.**

1. Что понимается под заработной платой работника и какие функции она выполняет?
2. Какие существуют подходы к мотивации работника по повышению эффективности трудовой деятельности?
3. В чем состоит суть нормирования труда работника?
4. Из чего складывается система организации оплаты труда?
5. Назовите формы оплаты труда и условия их применения.
6. В чем достоинства бестарифной системы оплаты труда?


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## **Методические рекомендации для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе**

Методические рекомендации предназначены обучающимся СПО в помощь для выполнения самостоятельной работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям во внеурочное время.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Содержание методических рекомендаций рассчитано для обучающихся специальностей и профессий СПО.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся и расширения теоретических знаний;
- формирования умений;
- углубления использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.


Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин и профессиональных модулей, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ);
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия, и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из требований рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Обучающимися могут быть использованы и другие информационные источники, выбранные самостоятельно, в том числе ресурсы интернета.

### **Работа с учебником**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

С учебником каждый работает в соответствии со своим характером и привычками. Но несколько общих советов можно дать:


Для общего представления об изучаемом материале лучше всего сначала прочитать параграф бегло, а потом браться за дело основательно.

Усвоить материал - это совсем не означает заучить его. Надо стараться понять основную суть.

Определение понятий и формулировки законов должно быть достаточно точными поэтому, если вы хотите дать их своими словами, то сначала запишите, а затем сравните их с теми, которые в тексте учебника. Выясните, чем отличаются ваши формулировки от формулировок в учебнике. Подумайте, допустимы ли те изменения, которые мы внесли. Не изменили ли они смысл понятия или закона. • Формулы нужно помнить точно. Если забыть хотя бы один символ в формуле, то она полностью утрачивает смысл.

Над учебником надо работать с тетрадью и карандашом в руках. Следует выписать в тетрадь основные формулы, строить их графики, внимательно анализировать рисунки.

Очень важно овладеть не только научными понятиями и законами, но и пониманием того, как эти знания были добыты, какое место они занимают в науке. Полезно, встретившись с

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

новым материалом, задать вопрос: Это, что - экспериментальный факт или теоретический вывод; научное предположение или верная теория, доказанная практикой.

После работы с учебником следует проверить понимание и запоминание определений основных физических понятий и величин, понимание физического смысла и запоминание формулировок законов. Затем надо обратить внимание на алгебраическую форму записи связи между различными физическими величинами и воспроизвести запись формул по памяти.

Без самостоятельных наблюдений и опытов овладеть наукой нельзя. Попробуйте самостоятельно придумать и поставить новые опыты, связанные с изученным материалов. Это существенно улучшит ваши знания и умения.


### **Подготовка к семинару**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Семинар (от латинского *seminarium* «рассадник»; переноси «школа») - это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## **Подготовка к практическому занятию**

### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т. п. - под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику выполнения упражнений);
- определитесь в целях и специфических особенностях предстоящей работы;
- отберите те сведения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей практической работы.


### **Подготовка конспекта**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал.

Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.


### **Форма контроля и критерии оценки**

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

### **Составление таблицы**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

#### **Форма контроля и критерии оценки.**

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.


### **Подготовка доклада**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Доклад - это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада (вступлении) рекомендуется использовать:


- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) - привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Вторая фаза составляет основное содержание. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Сообщаемая информация должна раскрывать тему доклада.

Третья фаза (вывод) доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### **Формы контроля и критерии оценок**

Доклады выполняются на листах формата А4.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок. При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.


«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

### **Подготовка презентации**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

#### **Правила оформления компьютерных презентаций**

#### **Общие правила дизайна**

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

### **Правила шрифтового оформления**

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

### **Правила выбора цветовой гаммы**

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

### **Правила общей композиции**

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.


Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация размер шрифта:

24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;


тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

### **Звук**

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.


### **Единое стилевое оформление**

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; **Содержание и расположение информационных блоков на слайде** информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;  
желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### **Рекомендации к содержанию презентации**


На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

### **Рекомендации к оформлению содержания презентации**

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.


### **Правила компьютерного набора текста при создании презентаций Общие правила оформления текста**

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращенными (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H<sub>2</sub>O, м<sup>3</sup>/с)

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.


Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура - сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста


При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, - набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капитальными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;

комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка —► Символ, вкладка Специальные знаки.

## **Общие правила оформления презентации**

### **Дизайн**


Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию). Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

### **Текст**

1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

### **Графика**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

### **Анимация**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

### **Список литературы**


1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

*Пример:* 1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001. 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000. 3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

### **Интернет-ресурсы**

Указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: [http://it-n.ru/board.aspx?cat\\_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0](http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0)

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного): Спасибо за внимание;

Вопросы;

Подпись;

Контакты.

### **Форма контроля и критерии оценки**


Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## Написание реферата

### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

**Реферат** - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга). Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).


Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

#### **Работа над введением**

Введение - одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

**Вступление** - это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения - это...».

**Обоснование актуальности выбранной темы** - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** - в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.


**История вопроса** - это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

**Вывод** - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

### **Требования к содержанию реферата**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### **Работа над заключением**

Заключение - самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

### **Оформление приложения**

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

### **Правила оформления библиографических списков**

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке.

Сведения о книге даются в следующем порядке: автор (фамилия, инициалы); название, подзаголовок; выходные данные (место издания, издательство и год издания). Пример: Анфимова Н.А. Кулинария. Учебник. М.: Просвещение, 2009.


Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются: название сборника, журнала, газеты; место издания и год издания (если сборник); год, номер журнала или дата выхода газеты, страница. Пример: Пленков О.Ю. Ресторанный бизнес в России // Ресторанные ведомости. - 2012. - №1. - С. 10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

### **Требования к оформлению реферата**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.


### План-график работы над рефератом

Этапы работы	Содержание работы обучающегося	Форма отчетности обучающегося	Содержание работы преподавателя
Вводный	Выбор темы реферата, поиск и ознакомление с литературой, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка литературы
Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
Заключительный	Оформление реферата	Завершенный реферат	Проверка, рецензирование работы, возврат реферата
Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата	Принятие защиты реферата

Тематика реферативных и творческих работ предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс.

### Форма контроля и критерии оценки реферата.

При оценке учитывается соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»


оформление реферата. Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8 - 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

## Решение задач

### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Можно предположить следующий общий методический подход к решению задач:

- внимательно прочитайте условие задачи;
- если позволяет характер задачи, обязательно сделайте схематический рисунок, поясняющий условие;
- завершая анализ условия задачи, сделайте его краткую запись, обращая серьезное внимание на символы заданных величин и их индексы. Отрадите в записи и некоторые косвенные сведения (например,  $v_0 = 0$ ,  $l = 0$ ,  $T = \text{const}$  и т.д.
- сделайте анализ физической ситуации, описываемой в задаче, с целью выбора оптимального метода решения;
- в ходе анализа составьте систему уравнений в виде определяющих формул и физических законов, связывающих искомую величину с заданными в задаче и неизвестными величинами. Число уравнений должно быть не меньше числа неизвестных;
- решите полученную систему уравнений в общем виде относительно искомой величины, связав её формулой с заданными в задаче величинами. Решение в общем виде позволяет выяснить характер зависимости искомой величины от заданных. Если система очень громоздка, можно упростить её решение путем частичной подстановки числовых значений и промежуточных вычислений;
- проверьте решение в общем виде на соответствие единицы, полученной путём замены физических величин, входящих в общую формулу, обозначениями их единиц. Несоответствие полученного изменения единицы искомой величины является явным признаком ошибочного решения;
- вычислите искомую величину, подставляя в расчетную формулу числовые значения величин в СИ. Исключения допускаются в случае однородных величин, стоящих в числителе и знаменателе;
- при вычислении необходимо руководствоваться правилами действий с приближенными числами: точность вычислений должна соответствовать точности исходных

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

данных. Решение в общем виде позволяет избежать накопление погрешностей, что неизбежно при вычислении промежуточных значений;

- оцените правдоподобность полученного числового ответа;
- рассмотрите варианты решений задачи. Это способствует выработке навыков аналитического мышления, формированию изобретательности.

Задачи для самостоятельного решения обучающимся предлагаются преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс.

#### **Форма контроля и критерии оценки.**

«Отлично» выставляется в случае, когда задача решена верно, все действия записаны точно, без помарок.

«Хорошо» выставляется в случае, когда задача решена верно, но в действиях допущены неточности.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, когда задача решена с ошибками и помарками.


«Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда задача решена с ошибками, ответ не получен.

#### **Составление кроссворда по выбранной теме**

##### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номераами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.


Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Заключение

Определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение предлагаемых работ, определяется через наблюдение за подготовкой выполнения задания, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат преподавателя с поправкой на уровень знаний и умений обучающихся.


Современный поток информации требует от обучающихся новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности. При выполнении заданий самостоятельной работы обучающимся предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- консультация у преподавателя; \
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;

- представление работы на оценку преподавателя или группы. Выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, обучающимся необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим можно сформулировать общие правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:


1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит развить и закрепить необходимые знания для своей будущей специальности или профессии, сформировать общие и профессиональные компетенции.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
	Учебно программное обеспечение
	Учебно методический комплекс по дисциплине «Экономика организации»

### Список использованных источников

1. Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное 27.03.2015 ректором, профессором Н. Д. Цхадая.

2. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности // Среднее профессиональное образование. - 2011. - № 3.

3. Горбунова, Л.Н. Организация самостоятельной работы студентов СПО // Среднее профессиональное образование. - 2017. - № 8.

4. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов / Сост. В.И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2010.

5. Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов // Среднее профессиональное образование. - 2020. - № 9.

6. Проектирование оценочных средств компетентностоориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования: метод, пособие для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов / авт.-сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. - Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». -2020.

7. Ведерникова, Е.Г. Развитие познавательной активности студентов в процессе обучения и внеаудиторной деятельности через активизацию мышления / Е.Г. Ведерникова - М.: Эксмо, - 2012

8. Марохонько, О.И. Организация самостоятельной работы студентов / О.И. Марохонько - М.: Эксмо-Пресс, - 2010.

9. Гойдина, Н.А. Организация самостоятельной аудиторной работы студентов / Н.А. Гойдина - М: Эксмо- Пресс,- 2019.