

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ РБ «РМТ»  
Протокол № 2  
от «12» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «РМТ»

Сибиряков Ю.П.

от «12» января 2025 г.



**ОТЧЕТ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой**  
**техникум»**  
**2024 год.**

с. Новокузнецк  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№.	Содержание раздела	Страницы
	<b>Введение</b>	4
	<b>1. Общие вопросы</b>	6
1.1.	Общая характеристика образовательной организации	6
1.2.	Организационно-правовое обеспечение	16
1.3.	Перечень реализуемых ОПОП (ППССЗ, ППКРС)	24
	<b>2. Оценка системы управления техникума</b>	26
2.1.	Структура управления ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»	26
	<b>3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся</b>	35
3.1.	Сведения о контингенте обучающихся	35
3.2.	Анализ работы приемной комиссии	37
3.3.	Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям	38
3.4.	Характеристика результатов освоения учебных дисциплин	42
3.5.	Практическое обучение	44
3.6.	Характеристика показателей государственной итоговой аттестации	50
	<b>4. Оценка организации образовательного процесса</b>	53
4.1.	Организация образовательного процесса в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»	53
4.2.	Анализ проведения входного контроля знаний обучающихся в группах 1 курса	56
4.3.	Характеристика образовательных программ. Структура подготовки.	66
4.4.	Учебный план. Принципы составления учебного плана.	67
4.5.	Организация воспитательной внеаудиторной работы.	77
	<b>5. Оценка востребованности выпускников</b>	92
	<b>6. Оценка качества кадрового обеспечения</b>	93
6.1.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	93
6.2.	Кадровый потенциал	95
	<b>7. Оценка учебно – методического обеспечения</b>	102
7.1.	Обеспеченность образовательного процесса учебно – методическими	102

	ресурсами	
<b>8. Оценка качества библиотечно – информационного обеспечения</b>		119
<b>9. Оценка качества материально – технической базы</b>		127
9.1.	Наличие зданий, сооружений, обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом	127
<b>10. Внутренняя система оценки качества</b>		134
<b>11. Оценка условий и организация дополнительного профессионального образования</b>		149
<b>12. Организация работы в области здоровьесбережения</b>		153
12.1.	Основы работы по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся	153
12.2.	Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся	155
12.3.	Анализ мониторинга и основных мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся	163
12.4.	Анализ обеспеченности условий безопасности в образовательной организации	168
<b>13. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»</b>		174
<b>Выводы по самообследованию</b>		187

## Введение

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский межотраслевой техникум» проведено в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией».

В отчете представлены итоги анализа системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения учебного процесса, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения; научно – исследовательской деятельности и материально – технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показатели деятельности техникума за 2020 год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности техникума;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства российской Федерации от 10.07.2013 № 582);
- «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 с изменениями и дополнениями);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г.);

Отчет о самообследовании обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета техникума – протокол № 3 от 11 января 2025 года.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию техникума; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета. Приказом директора техникума создана комиссия по проведению самообследования. Разработан план подготовки и проведения самообследования, утверждена структура отчета по результатам самообследования.

Самообследование проведено комиссией в составе:

Рябова И.Г.- заместитель директора по УПР

Афанасьева Е.В. – заведующий учебной частью

Громова М.А. – главный бухгалтер

Ивакина Н.В. – старший методист

Швецова А.П. – заместитель директора по ВР

Маслакова Ю.С. – заместитель директора по АХЧ и безопасности

Маслова О.Н. – старший мастер

## 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

### 1.1. Общая характеристика образовательной организации

Республиканский межотраслевой техникум является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, имеющим статус юридического лица, реализующим основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Официальное наименование Учреждения: полное – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»; сокращенное – ГАПОУ РБ «РМТ».

Юридический адрес: 671332, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Ленина 23

Телефон, факс: 8 (301 – 36) 45390, факс: 8 (301 – 36) 45602

Электронная почта: [rmt@govrb.ru](mailto:rmt@govrb.ru)

Сайт: [rmtburiatiaschool.ru](http://rmtburiatiaschool.ru)

Одной из задач реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» является обеспечение качества обучения, которое достигается на основе модульных и традиционных образовательных технологий, действующих в современном образовательном пространстве, а также методик освоения и контроля знаний, основанных на дискурсивных практиках взаимоотношений преподавателей и студентов.

ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» руководствуется новейшими научно – организационными, учебно – методическими принципами, базирующимися на научной и научно – практической методологии и методике современного познания, углубленного теоретического осмысления и практического освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин с целью выработки у студентов целостного профессионально знания, умения самостоятельно мыслить и решать любые производственные задачи, стремиться к совершенствованию полученных в техникуме знаний.

Приоритеты образовательной и научно – исследовательской деятельности:

- наличие широкого спектра образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки, квалифицированных рабочих, служащих), программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, образовательных программ;

- единство образовательного, воспитательного и научно – исследовательского процессов; опережающие развитие системы переподготовки и повышения квалификации кадров преподавательского состава, подготовки и воспитания молодых преподавателей;
- внедрение новых образовательных технологий; основанных на информационной эвристике и оптимизации использования современного потенциала естественнонаучного знания с целью гуманизации и гуманитаризации образовательного процесса в техникуме;
- глубокая модернизация информационной и материальной базы техникума через обновление и развитие системы связей с учреждениями и организациями всех уровней в сфере реального сектора экономики, образования и просвещения, ориентированной на формирование устойчивого взаимовыгодного партнерства в интересах всестороннего развития современных производственных и технологических процессов;
- расширение региональных и международных образовательных и практикоориентированных связей.

Техникум располагает необходимой материально – технической базой, обеспечивающей высокий уровень организации образовательного процесса, самостоятельной работы студентов (внеаудиторных, спортивных и культурно – массовых мероприятий), а также все условия для активного и интеллектуального отдыха студентов.

Реализуемые техникумом профессиональные образовательные программы – учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, графики учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в сфере образования. Профессиональное училище № 5 берет свое начало в далекое послевоенное время. Страна начала отстраиваться после военной разрухи, и ей необходимы были рабочие строительных специальностей. В городе Улан-Удэ 20 октября

1946 года на базе треста «Бурятмонголлес» открылась школа фабрично-заводского обучения (ФЗО) № 13, для подготовки рабочих по строительным специальностям: «Плотник и столяр».

Первым директором был назначен Алексей Тарасович Горбунов. Со дня открытия училища работали мастера производственного обучения: А.А. Логунов, Н.С. Пестерев, В.В. Тютяев, С.Ф. Сироткин, И.Д. Гераскин, П.К. Давыдович, А.Н. Есаулов. Старшим мастером был назначен К.А. Свирин, помощником по культурно-массовой работе - С. М. Лебедев, а затем В.Д. Кармыкова, физическим воспитанием детей занимался Н.К. Шантанов. 21 июня 1947 года состоялся первый выпуск: 100 человек: 65 плотников и 35 столяров закончили свое обучение.

В январе 1949 года была набрана группа в количестве 45 человек на новую специальность – штукатур и в конце года кроме плотников и столяров была обучена и группа штукатуров в 45 человек.

В 1950 году директором ФЗО № 13 был назначен Горбачев Петр Матвеевич. В это время шла подготовка по специальностям: электролебедчик, плотник, тракторист, электромеханик, шофер, механик электропил, моторист электропил, машинист-электролебедчик. Всего за период с 1950 по 1958 годы было выпущено 1147 человек.

А затем в учебном заведении начался новый период. Приказ за № 101 от 13 сентября 1958 года, который гласит: «В соответствии с приказом начальника главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 6 сентября 1958 года № 256 в целях обеспечения промышленных предприятий, строительных организаций и сельского хозяйства Бурятской АССР квалифицированными строителями и механизаторами, приближения учебных заведений к базовым производственным предприятиям и улучшения материально-технической базы школы ФЗО № 13 перевести в помещения, освобождаемые Илькинским УМСХ – 2 в село Илька Заиграевского аймака».

### **Илькинский период**

База школы механизаторов в селе Илька начала строиться еще в 1946 году. В 1947 году были построены учебный корпус, столовая, общежитие, склады. В 1948-1949 гг. - гараж, два жилых дома для работников ФЗО № 13 и актовый зал, примыкающий к главному корпусу.

После переезда в 1958 году школу ФЗО № 13, где готовили механизаторов широкого профиля лесной промышленности, принял директор Баглей Хонгорович Хунхенов. За 11 лет его руководства произошли некоторые преобразования.

В июне 1962 года школа ФЗО № 13 была преобразована в городское Профессионально техническое училище № 5 с плановым контингентом учащихся 150 человек.



Именно в этот период получают профессии Герои Социалистического труда: Кудряшов А.П. и Костромин И.А.

В это время в п. Заиграево была организована Лесная школа во главе с директором Бредисом, преобразованная впоследствии в городское Профессионально-техническое училище № 7 с контингентом 100 человек.

В таком статусе ГПТУ – 5 и ГПТУ – 7 существовали до 1963 года. В целях создания условий для лучшей организации учебно-производственного процесса, а также в целях экономии государственных средств на содержание административно-управленческого персонала 30 августа 1963 года был издан приказ «Об объединении Заиграевского ГПТУ № 7 с Илькинским ГПТУ-5» в одно ГПТУ-5 с контингентом учащихся 250 человек. В этом же приказе назначены заместителем директора по УПР – Петр Михайлович Полежай, старшим мастером – Доржи Бадмаевич Гончиков, старшим бухгалтером – Ульяна Бадмаевна Матхеева. В связи с объединением расширился и круг специальностей. Училище готовило специалистов для лесного хозяйства Бурятии и имело непосредственную связь с Министерством лесного хозяйства, которое направляло в училище рабочих для обучения по профессиям: «Мастерлесовод», «Бульдозерист», «Машинист трелевочных тракторов», «Механик широкого профиля с присвоением слесаря 4 разряда». При Баглее Хонгоровиче в училище начали готовить водителей 3 класса. С этой целью были построены полигон для обучения вождению на автомобилях и тракторах, склад ГСМ, гараж на 12 стояночных мест, навесы для хранения с\х техники, цех ЛПЗ и слесарная мастерская. Также строились дома для работников училища.

Росло и развивалось ГПТУ № 5 в п. Илька. Были отстроены столярная мастерская, двухэтажное общежитие, библиотека, спортивный зал, баня, жилые дома, построена котельная и проведена отопительная система по основным корпусам училища. Последним объектом, построенным в Ильке была новая столовая, оборудованная для одновременного питания 65 человек. В Ильке разросшийся за речкой поселок называли «поселок ГПТУ». В «Илькинский период» за 26 лет работы училища было подготовлено порядка 11 тысяч рабочих для народного хозяйства Республики Бурятия и страны, для леспромхозов и лесхозов Министерства «Забайкаллес». Выпускники лесных групп распределялись на работу на предприятия от Иркутской области до Дальнего Востока. Спектр специальностей расширился: электролебедчики, мотористы электропил, каменщики, мастера лесозаготовок, машинистылесопогрузчики, лесоводы, токари, электрослесари, стропальщики, машинисты бульдозеров, грейдеров, прицепных скреперов, десятники, трактористы трелевочных тракторов. В училище направляли для обучения рабочих предприятий лесной промышленности: Хандагатайлес, Челутаевский ЛПХ, Горхонский ЛПХ, Курбинский ЛПХ,

Верхне-Талецкий ЛПХ и другие предприятия, такие как ПТМС «Заиграевское», «Илькинское ТП», «Илькинский ОМЗ», колхозы: «им. XXI Партсъезда», «Гигант», «им. Карла Маркса» и др. В главном корпусе были оборудованы кабинеты по ПДД, устройству и эксплуатации тракторов и автомобилей, кабинет лесоводов, военный кабинет, кабинет общетехнических дисциплин.

Училище гордится своими работниками, отработавшими в училище на разных должностях длительное время. Под руководством преподавателя лесного дела П.В. Спасскова при училище был посажен тополиный парк, который растет и поныне. Много лет проработали в училище главный бухгалтер Т.В. Спасскова, преподаватели по тракторам: Ф.М. Антошин, Д.Е. Канонеров, Н.Д. Зубакин, Е.А. Налетов, преподаватели автодела: У.Г. Ринчинов. М.К. Гармаев, Д.Б. Гончиков, А.А. Филиппов; заместитель директора по УПР и преподаватель автодела В. Д. Канонеров, старший мастер А.Н. Денда и мастера производственного обучения: Н.Г. Бородин, М.А. Газизянов, В.Ю. Коростелев, П.С. Степанов, Н.Н. Скажутин, кладовщик-заправщик О.О. Дарижапова, заведующая столовой З.И. Печкина. Столяр-плотник, ветеран Великой Отечественной войны Г.Е. Шилов, трудился в училище 31 год. 36 лет проработала сторожем Р.Д. Канонерова.

В последующие годы директорами училища назначались Иннокентий Николаевич Перевалов (1970), Герасим Бухаганович Сибидапов (1971), Николай Жамсоевич Цыренов (1974), Кузьма Иосифович Пальчиков (1979).

#### **Место дислокации – Новоильинск**

С 1979 года директором работал Матвеев Иосиф Иванович. Здание училища плохо отапливалось, заниматься в таких условиях стало сложно, поэтому директор принимает решение перебазироваться в соседний поселок Новоильинск. Под его руководством и на основании ходатайства Хандагатайского ЛПХ, райисполкома по решению Бурятского комитета ПТО училище начинает переезд. Машины, нагруженные оборудованием, шли колонной, растянувшись на несколько километров. Кочевали три дня (с 4 ноября), 7 ноября 1984 года училище полностью было перебазировано в п. Новоильинск.

Много сил и умения пришлось приложить учащимся и преподавателям для восстановления бывших ремонтных мастерских и здания вечерней школы под кабинеты и мастерские, пригодные для обучения. В 1985 встал вопрос о реорганизации профтехучилища в единый тип – среднее + профессионально-техническое училище, ГПТУ № 5 - в среднее ПТУ № 5. В феврале 1985 года директором училища был назначен Виктор Петрович Самусиков Виктор Петрович проработал недолго, но за это время сумел создать сплоченный коллектив и довольно основательную материальную базу. Немало внимания он уделял и обеспеченности

училища квалифицированными специалистами. Доказательством служит направление молодого специалиста Киреева В. Ю. на работу преподавателем по спец. дисциплинам в 1987 году.

В 1989 году коллектив выбрал директором Виктора Юрьевича Киреева - Отличник ПТО, Заслуженный работник образования Республики Бурятия, преподаватель высшей квалификационной категории.

Постановлением Правительства Республики Бурятия № 470 от 8 ноября 2008 года ГОУ НПО ПУ № 5 переименовано в ГОУ СПО Республиканский межотраслевой техникум малого предпринимательства, бизнеса и инноваций

Постановлением Правительства Республики Бурятия № 401 от 5 июня 2012 года «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Республиканский межотраслевой техникум малого предпринимательства, бизнеса и инноваций» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум».

Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 10.04.2015 г. № 832, Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений РБ от 03.04.2015 г. № 04-01-04 203 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»

Сегодня ГАПОУ РБ «РМТ» – крупнейшее учебное заведение в Республике Бурятия среднего профессионального образования, и одно из немногих осуществляющее подготовку специалистов для АПК РБ. Техникум - современное, динамично развивающееся учебное заведение, которое готовит специалистов, востребованных на рынке труда зарекомендовал себя как инновационное учебное заведение, работающее в экспериментальном режиме. Деятельность педагогического коллектива в инновационном режиме позволила создать новую модель подготовки специалиста СПО, реализуемую через профессиональные формы организации образовательного процесса.

Техникум имеет право осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией по образовательным программам следующих укрупненных групп:

Коды профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
<b>СПО – подготовка специалистов среднего звена</b>			
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Среднее профессиональное образование	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник
34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/Медицинский брат
35.02.12	Садово – парковое и ландшафтное строительство	Среднее профессиональное образование	Техник
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное образование	Техник – механик
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	Операционный логист
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
<b>СПО – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)</b>			
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование	Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах

			Электросварщик ручной сварки Газорезчик
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Среднее профессиональное образование	Машинист бульдозера Машинист скрепера Машинист экскаватора одноковшового Тракторист Машинист катка самоходного с гладкими вальцами Машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания Машинист трубоукладчика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер – наладчик по техническому обслуживанию машинно – тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
38.01.02	Продавец, контролер – кассир	Среднее профессиональное образование	Кассир торгового зала Контролер – кассир Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйственного производства

43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар Кондитер
<b>Бичурский филиал</b>			
<b>СПО – подготовка специалистов среднего звена</b>			
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование	Техник – механик
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное образование	Техник – механик Старший техник – механик
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	Операционный логист
38.02.14	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
<b>СПО – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)</b>			
19.01.17	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование	Повар Кондитер
23.01.16	Машинист дорожных и строительных машин	Среднее профессиональное образование	Машинист автогрейдера Машинист бульдозера Машинист скрепера Машинист экскаватора одноковшового Тракторист
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
38.01.02	Продавец, контролер кассир	Среднее профессиональное образование	Кассир торгового зала Контролер – кассир Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров
<b>Новобрянский филиал</b>			

<b>СПО – подготовка специалистов среднего звена</b>			
09.02.14	Информационные системы (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник по информационным системам
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Администратор баз данных Специалист по тестированию в области информационных технологий Программист Технический писатель Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам Разработчик веб и мультимедийных приложений
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование	Техник
39.02.01	Социальная работа	Среднее профессиональное образование	Специалист по социальной работе
343.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/Медицинский брат
<b>СПО – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)</b>			
15.01.35	Мастер слесарных работ	Среднее профессиональное образование	Слесарь механосборочных работ Слесарь - инструментальщик
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
29.01.07	Портной	Среднее профессиональное образование	Портной

35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер – наладчик по техническому обслуживанию машинно – тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Среднее профессиональное образование	Агент по закупкам Учетчик Водитель автомобиля
39.01.01	Социальный работник	Среднее профессиональное образование	Социальный работник

## 1.2. Организационно-правовое обеспечение

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, действующими законодательными и нормативно – правовыми актами РФ в области среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложением № 1, № 2.  
Реквизиты лицензии: серия 03Л01, регистрационный номер № 0000771 от 16 июня 2015 г., № 2255. Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа Министерства



<p>образования и науки Республики Бурятия от 16.06.2015 г. № 1459</p> <p>Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p><u>Реквизиты:</u> серия 03A02 № 0000010, регистрационный номер № 1610 от 02 июля 2015 г.</p> <p>Свидетельство действительно по 21 февраля 2025 г. Выдано Министерством образования и науки Республики Бурятия.</p>
<p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</p> <p>Серия 24 № 006107775, дата выдачи 10 июля 2012 г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 9 по Республике Бурятия, ОГРН 1020300581872</p>
<p>Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:</p> <p>Серия 03 № 001538690, поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 9 апреля 1996 г. в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 5 по Республике Бурятия 0306</p> <p>ИНН/КПП 0306007349      030601001</p>
<p>Заключения СЭС и государственной противопожарной службы</p> <p>Заключение № 03. БЦ. 03.000. М. 000240. 05. 15 от 26.05.2015 г о соответствии государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам № 2265378</p> <p>Заключение № 47 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 03 июня 2015 г, выданное Управлением надзорной деятельности, главного управления МЧС России по Республике Бурятия. Акт проверки готовности образовательного учреждения к 2020 – 2021 учебному году от 06.08.2020 г.</p>
<p>Устав ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 10.05.2015 г. № 832</p> <p>Изменения к Уставу, утвержденные 11.12.2015, № 9004 Министерством образования и науки РБ</p>
<p>Свидетельство о государственной регистрации права:</p> <p>03 – 03 – 06/005/2008 – 218; кадастровый номер: 03:06:210122 – 41; дата выдачи: 18.08.2015 г. Объект права – Спортивный зал. Площадь 410,3 кв.м.</p> <p>03 – 03 – 06/005/2008 – 211; кадастровый номер: 03:06:210122 – 55; дата выдачи: 18.08.2015 г. Объект права – Общежитие № 1. Площадь 519,7 кв.м.</p> <p>03 – 03 – 06/005/2008 – 214; кадастровый номер: 03:06:210149 – 49; дата выдачи: 18.08.2015 г. Объект права – Административное здание. Площадь 1124,5 кв.м.</p>

03 – 03 – 06/011/2009 – 041; кадастровый номер: 03:06:590102:100 – 41; дата выдачи: 18.08.2015 г. Объект права – Здание административное. Площадь 1607,5 кв.м.

03 – 03 – 06/014/2011 – 379; кадастровый номер: 03:06:210147:39; дата выдачи: 30.07.2015 г. Объект права – Земельный участок Площадь 1610 кв.м.

03 – 03 – 06/014/2011 – 376; кадастровый номер: 03:06:210147:3; дата выдачи: 30.07.2015 г. Объект права – Земельный участок Площадь 1351 кв.м.

03 – 03 – 05/028/2014 – 229; кадастровый номер: 03:06:000000:12638; дата выдачи: 30.07.2015 г. Объект права – Земельный участок Площадь 1260542 кв.м.

03 – 03 – 06/014/2011 – 378; кадастровый номер: 03:06:210147:4; дата выдачи: 30.07.2015 г. Объект права – Земельный участок Площадь 13466 кв.м.

### **Основополагающие локальные нормативные документы техникума**

В целях осуществления эффективной организационно – управленческой деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, а также приказами и распоряжениями Учредителя, разработан пакет локальных нормативных актов.

Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются Коллективный договор, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты учреждения не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### **Основные:**

- Устав ГАПОУ РБ «РМТ»;
- Коллективный договор;
- Программа перспективного развития ГАПОУ РБ «РМТ» на период 2021 - 2024 г.
- Правила внутреннего трудового распорядка в ГАПОУ РБ «РМТ»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Правила пользования библиотекой в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Концепция организации воспитательной деятельности в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Положение о Наблюдательном совете в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Положение о педагогическом совете в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Положение о методическом совете в ГАПОУ РБ «РМТ»
- Положение о студенческом совете самоуправления в ГАПОУ РБ «РМТ»

- Положение о порядке выплат стимулирующего характера и премировании педагогических работников

- Правила приема для поступающих в ГАПОУ РБ «РМТ»

#### **Локальные акты**

- Положение о профориентационной работе;

- Положение о библиотеке;

- Положение о промежуточной аттестации студентов;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;

- Положение по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

- Положение по планированию и организации самостоятельной работы;

- Положение об учебном производственном хозяйстве;

- Положение о требованиях к оформлению выпускных квалификационных работ;

- Положение о внутреннем контроле посещаемости;

- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников;

- Положение о порядке и условиях выплаты стипендии учащимся;

- Положение о сетевом взаимодействии с общеобразовательными учебными заведениями;

- Положение о Ресурсном центре;

- Положение о мотивации и стимулировании инженерно – педагогических работников;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об итоговой государственной аттестации;

- Положение о наборе студентов; - Положение об организации работы приемной комиссии;

- Положение о проведении консультаций;

- Положение о методических объединениях;

- Положение о методическом кабинете;

- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение о методической службе;

- Положение о творческом конкурсе – фестивале мастерства педагогического коллектива;

- Положение об учебно – методическом комплексе дисциплины;

- Положение о методическом дне преподавателей;

- Положение о научно – исследовательской деятельности учащихся;

- Положение о классном руководителе;

- Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о родительском совете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о деятельности педагога психолога;
- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о входном контроле;
- Положение «О порядке разработки и требованиям к содержанию, оформлению рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля на основе ФГОС СПО нового поколения»;
- Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников техникума»;
- Положение «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
- Положение «О дежурстве обучающихся, проживающих в общежитии техникума»;
- Положение «О контрольно – оценочных средствах – оценке результатов освоения профессиональных модулей»;
- Положение «О музее истории развития техникума»;
- Положение «О разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)»;
- Положение «О поурочном планировании»;
- Положение «О формировании фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
- Положение «О порядке организации и проведения экзамена (квалификационного)»

В соответствии с Программой развития техникума составляется ежегодный комплексный план работы, отражающий деятельность структурных подразделений техникума. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

К числу организационно-распорядительных документов относятся приказы и распоряжения директора техникума и его заместителей, которые регулируют образовательную, финансовую и хозяйственную деятельности. Все документы, издаваемые в техникуме, соответствуют действующему законодательству, Уставу и согласуются с юристом.

Программы подготовки дипломированных специалистов, реализуемые в техникуме по специальностям среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами среднего профессионального образования.

Учебный процесс по всем основным образовательным программам осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ учебных дисциплин, утвержденных методическими объединениями. На основании указанных документов разработаны и утверждены рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин.

#### **Режим работы персонала техникума**

1. В техникуме установлена 5-ти - дневная рабочая неделя.
2. Для педагогических работников установлена 36-ти - часовая рабочая неделя.
3. Рабочая неделя преподавателей (по объему рабочих часов) может меняться в зависимости от объема годовой нагрузки, календарного графика и расписания учебных занятий. Начало работы, ее окончание и перерыв на обед для преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий и планом работы техникума.

4. Для педагогических работников

начало рабочего дня с 8.00 час.

окончание рабочего дня в 16.00. час.

Перерыв на обед и отдых с 12:30 час.до 13:30 час.

5. Для всех других работников техникума (включая руководящих)

начало рабочего дня с 8:00 час.,

окончание рабочего дня в 16:00 час.,

перерыв на обед и отдых 12:00 час.до 13:00 час.

У

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГА  
ПОУРБ Республиканский межотра  
слевого техникум  
Ю.П.Сибиряков

### РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

<b>РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
<b>Классный час «Разговоры о важном» - 8.15. - 8.45.</b>	
<b>Поднятие флага – 8.50. – 9.05</b>	
<b>Перерыв 5 минут</b>	
<b>1 ПАРА</b>	<b>09. 10 – 10. 30</b>
<b>Перерыв 10 минут</b>	
<b>2 ПАРА</b>	<b>10.40 – 12.00</b>
<b>ОБЕД с 12.00– до 13.00</b>	
<b>3 ПАРА</b>	<b>13.00 – 14.20</b>
<b>ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА</b>	
<b>1 ПАРА</b>	<b>08. 15 – 9.35</b>
<b>Перерыв 10 минут</b>	
<b>2 ПАРА</b>	<b>09.45 – 11. 05</b>
<b>Перерыв 10 минут</b>	
<b>3 ПАРА</b>	<b>11.15 – 12.35</b>
<b>ОБЕД с 12.35– до 13.35</b>	
<b>4 ПАРА</b>	<b>13.35. – 14.55.</b>

**Выводы:**

Анализ внутренней экспертизы Учреждения показал наличие необходимых организационно – правовых документов, регламентирующих ведение образовательной деятельности Учреждением. Собственная нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу ГАПОУ РБ «РМТ» и обеспечивает взаимодействие всех подразделений Учреждения.

### 1.3. Перечень реализуемых ОПОП (ППССЗ, ППКРС)

№.	Код	Наименование специальности/профессии	Наименование квалификации/присваиваемая по завершении образования	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>					
1.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	основная	3-г.10мес.
2.	23.02.07.	Техническое обслуживание и ремонт в транспортном средстве	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	основная	3г.10мес
3.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник – механик Старший техник - механик	основная	3г.10мес
4.	35.02.12	Садово – парковое и ландшафтное строительство	Техник	основная	3г.10мес
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>					
1.	19.01.07.	Повар, кондитер	Повар, кондитер	основная	2г.10мес
2.	15.01.05.	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на	основная	2г.10мес.



			автоматических и полуавтоматических машинах Электросварщик ручной сварки Газорезчик		
3	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	основная	2г.10мес.

Кроме этого в техникуме осуществляется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по рабочим профессиям. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

## **2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ**

### **2.1. Структура управления ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законом «Об образовании в Республики Бурятия» от 13 декабря 2013 года № 240-V и Уставом ГАПОУ РБ «РМТ».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

ГАПОУ РБ «РМТ» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

ГАПОУ РБ «РМТ» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

ГАПОУ РБ «РМТ» на праве оперативного управления владеет государственной собственностью Республики Бурятия, имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственный логотип ОУ, ведет делопроизводство, архив, представляет финансовую и статистическую отчетность и другие средства индивидуализации.

Действующий Устав ГАПОУ РБ «РМТ» утверждён приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 10 апреля 2015 г., № 832; Согласован распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 03 апреля 2015 г. № 04 – 01 – 04 203.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, который действует на основании Устава, других нормативных документов. Руководство учреждением, его подразделениями и структурами директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников учреждения, а в его отсутствие обязанности директора возлагаются на заместителя директора по УПР. Структурные подразделения созданы в соответствии с Уставом техникума и работают по плану.

Текущие вопросы деятельности техникума еженедельно рассматриваются на административных совещаниях при директоре. Участниками совещания являются: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности техникума. В компетенции директора входит:

- организация и решение всех вопросов текущей деятельности техникума по обеспечению подготовки специалистов;
- реализация стратегий, целей и задач развития техникума;
- организация работы педагогического совета техникума, подразделений, осуществление контроля их деятельности;
- формирование педагогического состава коллектива и заключение трудовых договоров;
- осуществление приема на работу и освобождение от должностей работников техникума;
- издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для всех работников техникума и студентов;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений техникума, организацию учебного процесса, методическую, хозяйственную и другую деятельность техникума;
- осуществление финансово-хозяйственных операций; - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы техникума;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами для обеспечения образовательной деятельности;
- представление интересов техникума в отношениях с органами государственной власти и управления, другими учебными заведениями, учреждениями, организациями и гражданами по всем вопросам деятельности техникума в пределах своей компетенции;

- обеспечение мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима в техникуме;
- обеспечение учета и хранения документации по деятельности техникума.

В состав административно-управленческого аппарата входят директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий по учебной работе, старший методист, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Ресурсного центра, руководитель филиала, главный бухгалтер. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство структурными подразделениями в соответствии должностной инструкцией и структурой техникума.

Созданная структура и система управления в техникуме характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий. Эффективность организаторской деятельности руководителя техникума обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором, его заместителями и руководителями структурных подразделений, рациональной расстановкой кадров по специальностям и структурным подразделениям. В целях эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся и выпускников, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса, работодателей в техникуме созданы следующие органы самоуправления:

- Наблюдательный совет техникума;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет по профилактике правонарушений;
- Студенческий совет;
- Первичная профсоюзная организация.

В техникуме создан и работает Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Наблюдательный совет техникума рассматривает:

- предложения Учредителя или директора техникума о внесении изменений в устав техникума.

- предложения Учредителя или директора техникума о создании и ликвидации филиала техникума, об открытии и о закрытии его представительств.
- предложения Учредителя или директора техникума о реорганизации техникума или о его ликвидации.
- предложения Учредителя или директора техникума об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.
- предложения директора техникума об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности техникума.
- по представлению директора техникума проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.
- предложения директора техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.
- предложения директора техникума о совершении крупных сделок.
- предложения директора техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- предложения директора техникума о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

Для обеспечения коллегиальности в обсуждении и решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов, в техникуме создан Педагогический совет. Педагогический совет техникума определяет основные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности учреждения и координирует ее. В состав педагогического совета входят все педагогические работники техникума. Деятельность и порядок работы педагогического совета регламентируется локальным актом – Положением «О педагогическом совете», а председателем Педагогического совета является директор техникума. К компетенции Педагогического совета относятся:

- содержание, организация и развитие образовательного процесса;

- анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной, научной работы, практики;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, практики;
- контроль образовательного процесса;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы профессиональной ориентации, приёма студентов, трудоустройства выпускников;
- вопросы проведения промежуточной и итоговой аттестаций, перевода на следующий курс, выпуска и отчисления студентов;
- другие вопросы, регламентированные Положением «О Педагогическом совете».

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, повышения результативности методической работы и педагогического мастерства преподавателей в техникуме созданы методический совет и методические объединения. Основные задачи, функции и порядок работы методического совета и методических объединений определяется отдельными положениями, утверждаемые директором техникума.

Руководство воспитательной работой осуществляют классные руководители, деятельность которых координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Высшим органом студенческого самоуправления является студенческий совет, который принимает активное участие в проведении внеурочной работы, воспитании дисциплины и культуры поведения, организации самообслуживания, дежурства и т. д.

В техникуме функционирует Ресурсный центр. Ресурсный центр не является юридическим лицом. Общее руководство Ресурсным центром, функционирующим как структурное подразделение техникума осуществляет директор. Директор утверждает структуру, и положение о структурном подразделении РЦ, действует от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, в том числе зарубежных, заключает договоры и обеспечивает их выполнение. Непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора и работает под его непосредственным руководством. Руководитель Ресурсного центра руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы. Деятельность руководителя Ресурсного центра регламентируется локальным актом, который утверждается директором.

Центр может осуществлять методическую, консультативную и техническую поддержку образовательных учреждений профессионального образования в освоении ими новейших технологий, подготовки и повышение квалификации специалистов в соответствии с заключенными договорами, а также договорами, заключенными с учебными заведениями иностранных государств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулярно в соответствии спланами работы проводятся заседания Педагогического совета, методического совета, методических объединений, оперативные планерки. Все вышеназванные структуры действуют на основе разработанной и утвержденной в установленном порядке собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, которая в целом соответствует существующему законодательству и Уставу техникума.

В целях организации взаимодействия структурных подразделений, общественных организаций и администрации практикуются их совместные заседания.

Директор через администрацию, состоящую из заместителей директора по направлениям и руководителей структурных подразделений, контролирует всю деятельность техникума. В приказах директора, решениях педсовета, методического совета обозначаются конкретные исполнители и сроки исполнения. Руководители структурных подразделений информируют о принятых решениях сотрудников. На совещаниях администрации систематически заслушиваются отчёты руководителей структурных подразделений о выполнении поручений, анализируется их влияние на совершенствование работы всех структур, заслушиваются предложения руководителей о ближайшей и отдалённой перспективе и отчёты о выполненной работе. Издаются приказы организационного характера по основной деятельности, приказы по совершенствованию методической работы, приказы аналитического характера по основным направлениям учебно-воспитательной работы и другие.

Таким образом, система управления техникума, структура управленческих звеньев, управленческие взаимоотношения, социально-психологический климат в педагогическом коллективе обеспечивают устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, решение задач повышения профессиональной компетентности педагогических кадров и соответствует уставным требованиям учреждения.

С целью эффективной организации основной деятельности в техникуме приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются методической службой, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

В техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания.

С учетом требований системы качества, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Ежегодные планы работы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию. Правильность и своевременность учебно-методической рабочей документации, расписания, его коррекция контролирует заместитель директора по учебной работе.

Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, графиком контроля за учебным процессом.

Учебно-методическая работа в техникуме проводится в соответствии с планами работы педагогического совета, методических объединений, комплексного общетехникумовского плана воспитательной работы и направлена на реализацию единой методической и педагогической задачи педагогического коллектива.

Заместители директора осуществляют накопление, переработку и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческие решения по тем или иным вопросам.

Номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения и распределена по структурным подразделениям. Распределение документов по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет секретарь.

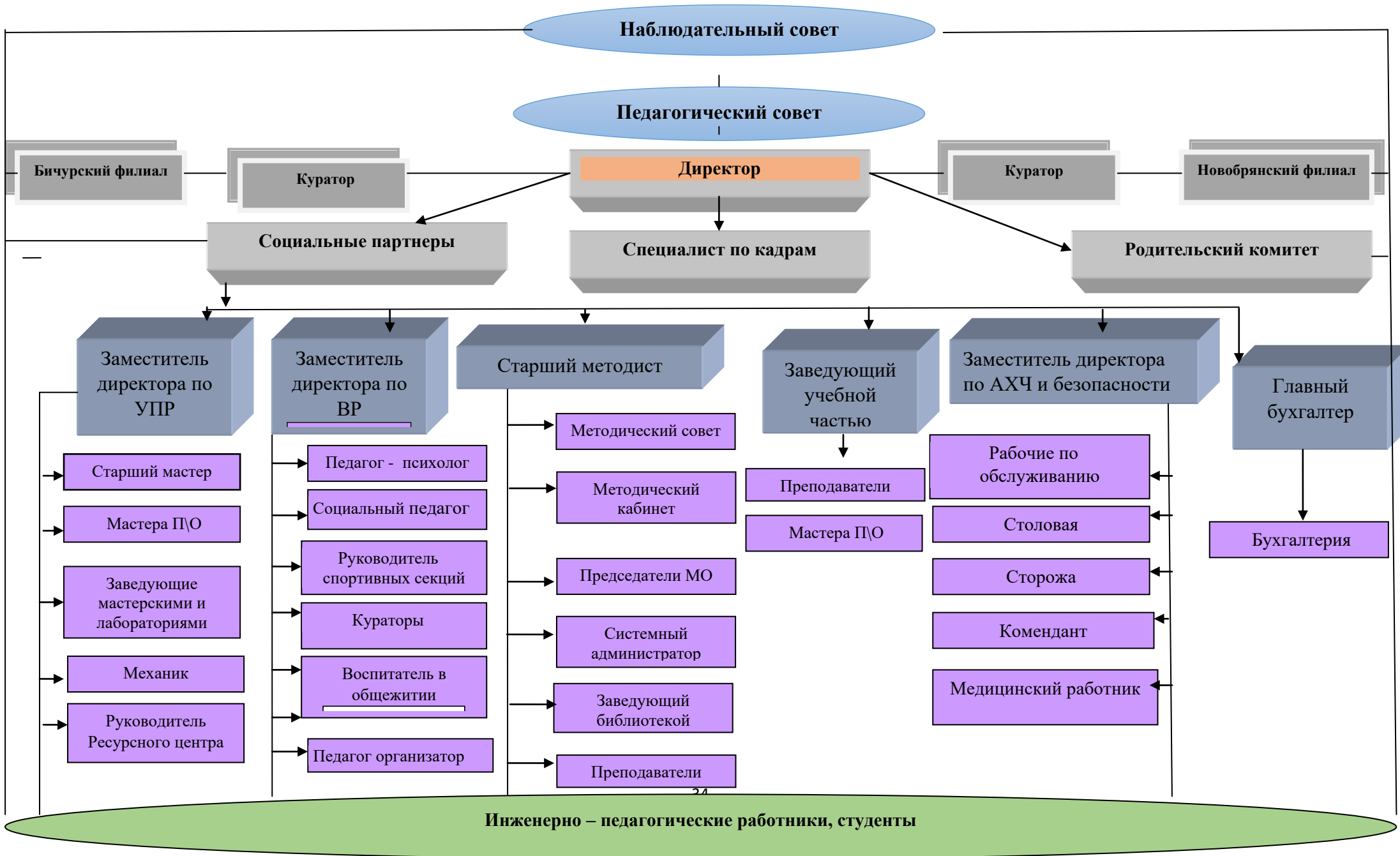
В техникуме на каждое должностное лицо разработаны должностные инструкции, в которых должностные обязанности соответствуют требованиям трудового законодательства и



педагогической целесообразности, определяются в соответствии с типовыми квалификационными требованиями (характеристиками) и согласованы на Совете техникума.

Представители техникума входят в различные профессиональные и отраслевые ассоциации и советы: Совет директоров ПОО Республики Бурятия; методические объединения преподавателей среднего профессионального образования, Совет ветеранов и.т. д. обеспечивают, таким образом, участие общественности в управлении техникума. Участие учредителя в управлении техникумом осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания (контрольных цифр) по направлениям подготовки специалистов.

Структурно – функциональная модель управления ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»



## **Выводы:**

Анализ системы управления техникумом показывает, что данная структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу учреждения, а также позволяет образовательному учреждению находиться в режиме развития. Принятые нормативные и организационно-распорядительные документы соответствуют требованиям Устава и не противоречат действующему законодательству.

Благодаря такой системе управления обеспечена высокая эффективность и гибкость менеджмента, вовлечение членов педагогического коллектива и обучающихся в процессы управления техникумом через создание структуры общественного управления.

## **3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Сведения о контингенте обучающихся**

На 1 апреля 2024 года в техникуме реализуется 3 программы подготовки специалистов среднего звена:

1. Садово – парковое и ландшафтное строительство
2. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования
4. Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

и 3 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

1. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
2. Повар, кондитер
3. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

На 1 января 2025 года в головном техникуме обучается: всего – 231чел., в Новобрянском филиале 164; Бичурском филиале 165. Общий контингент – 560 человек.

Согласно приказам Министерства образования и науки РБ № 563 от 18.04.2023 «Об утверждении КЦП граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2023/2024 учебный год» и приказа № 1378 от 09.10.2023 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РБ № 563 от 18.04.2023 года» определены следующие контрольные цифры приема на 2024– 2025 учебный год.

Код	Наименование специальности (профессии)	ГАПОУ РБ «РМТ»
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25
43.01.09	Повар, кондитер	20
<b>Итого:</b>		<b>70</b>

Основная часть поступающих из Заиграевского района, из них большая часть – Новоильинск, Илька, Горхон, Ташелан, Челутай, Заиграево, Онохой. Также есть абитуриенты из Забайкальского края, Кижингинского района и другие.

В общежитии проживает - 71 человек в головном техникуме.

На 1 сентября 2024 года в списке сирот и оставшихся без попечения родителей числится 55 человека: Новоильинск – 28человек, Новобрянский филиал – 4 человека, Бичурский филиал – 23 человека.

Из социальных учреждений обучается 16 человек: ГБУСО 2Бичурский центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей», ГУСО Петровск Забайкальский ЦПДОПР «Единство», Кижингинский РЦН (Парус), ГБУССО «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям».

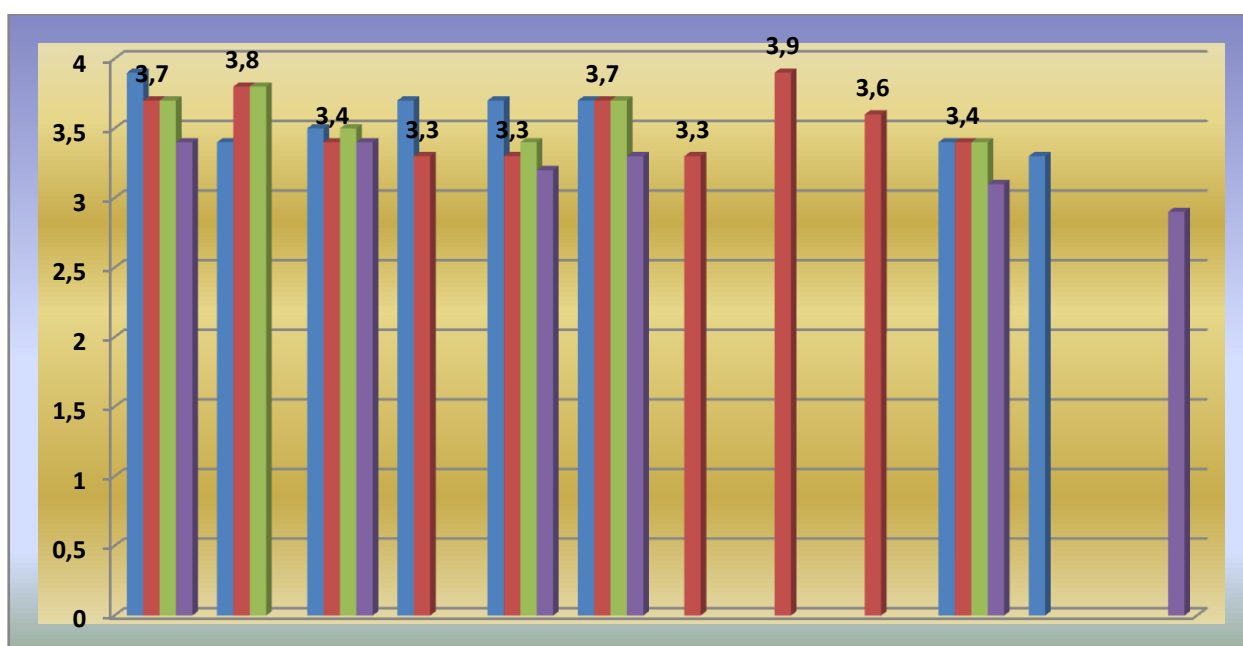
- сироты – 28 человек
- оставшиеся без попечения родителей – 16человек
- несовершеннолетние – 24 человека
- имеют опекунов – 23 человека
- получают второе профессиональное обучение – 2 человека

Обеспеченность жильем:

- имеют закрепленное жилье – 19 человек
- проживают совместно с опекуном – 12 человек
- состоят на очереди на получение жилья – 37 человек- получают пенсию по потере кормильца – 32 человека
- дети, чьи отцы находятся на СВО – 14 человек

## Средний балл аттестата

Наименование ОП СПО	Средний балл аттестата при поступлении			
	2021	2022	2023	2024
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3,9	3,7	3,7	3,4
Сварщик (ручной сварки и частично механизированной сварки (наплавки))	3,4	3,8	3,8	-
Повар, кондитер	3,5	3,4	3,5	3,4
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3,7	3,3	3,4	3,2
Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	-	3,7	3,7	3,7
Садово – парковое и ландшафтное строительство	-	3,5	3,7	-



### 3.2. Анализ работы приемной комиссии

Приемная кампания начала свою работу во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года. В соответствии с приказом была организована рабочая группа по профессиональному ориентированию выпускников школ. В ходе приемной кампании охвачено 21 школа Заиграевского района. 20 апреля прошел день открытых дверей, на котором присутствовало 102 человека. В этом году вместо информации в СМИ для привлечения абитуриентов активно

использовалась группа Республиканского межотраслевого техникума в соц. сети «Одноклассники», информация в которой обновлялась 1 раз в три дня, а также официальный сайт техникума. В районной газете «Вперед» было дано 4 объявления о наборе 2024-2025 г.

### **3.3. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям**

Введение нового поколения ФГОС сопровождается разработкой принципиально нового нормативно-методического обеспечения, определяющего подход к разработке основных профессиональных образовательных программ. Эти документы формируют инфраструктуру перехода к новой модели стандартов.

Подготовка специалистов ведется по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, примерными программами учебных дисциплин по специальностям и рекомендациями методического кабинета техникума.

ППССЗ (ППКРС) реализуемые в техникуме включают в себя:

- рабочие учебные планы с экспертным заключением;
- календарный учебный график;
- рабочие программы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- программы учебных и производственных практик;
- программы государственной (итоговой) аттестации.

Рабочий учебный план по специальности содержит всю необходимую информацию для организации учебного процесса и включает в себя: структуру учебного года, перечень дисциплин, объем времени, отведенный на изучение дисциплин по циклам.

ППССЗ, ППКРС ежегодно обновляются в части состава дисциплин, содержания рабочих программ дисциплин и практик, методических материалов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и требований работодателя.

Также для реализации ППССЗ, ППКРС базового уровня среднего профессионального образования по ФГОС разработаны:

- контрольно – оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, ППКРС Учебные планы разработаны самостоятельно, согласованы с работодателями и утверждены директором техникума, соответствуют ФГОС.

При составлении рабочих учебных планов в ходе реализации ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения были использованы ФГОС СПО, базисные учебные планы и Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

При разработке учебных планов по ФГОС продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС. Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности.

При разработке учебных планов в разработке УП, ПМ, МДК по ФГОС учтены требования к профессиональной подготовке по привлечению потенциальных работодателей. Составлены протоколы заседания рабочей группы по распределению вариативной части ФГОС. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объём, количество часов на консультации. Запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов в каждый год обучения. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

Рабочие программы по всем циклам дисциплин разработаны на основании примерных программ, соответствующих ФГОС СПО, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированы под специфику специальности, обсуждены и рассмотрены на заседаниях ПМК, на

них имеются внешние и внутренние рецензии. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателями, реализующими данную дисциплину так и студентами в процессе ее изучения и самостоятельной подготовки. Реализация рабочих программ учебных дисциплин обеспечена наличием календарно-тематического планирования по каждой дисциплине, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций и материально-техническим оснащением. Оформление календарно-тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявляемым к учебно планирующей документации образовательного учреждения.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием технологических карт и методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ. Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Все рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю и внешнюю рецензии. На основании рабочих и авторских программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы.

Имеются методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточных и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с учебной частью и утверждаются директором техникума.

1 курс обучения в техникуме проводится на базе основного общего образования и состоит из цикла общеобразовательных дисциплин в соответствии с профилем общеобразовательной подготовки.

Оценка качества освоения ППССЗ, ППКРС включает комплекс процедур:

- входной контроль уровня подготовленности;
- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся



Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на МО и утверждаются методистом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Заключительным этапом обучения по ППССЗ, ППКРС является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация по ФГОС СПО: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

По результатам проведенной экспертизы самообследования установлено, что учебные планы по специальности соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части федерального компонента содержания образования по специальностям среднего профессионального образования. По всем ППССЗ, ППКРС, на основе примерных программ и в соответствии с Положением о рабочих программах, разработаны рабочие учебные программы, утвержденные директором техникума. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических объединениях. Рабочая программа содержит: титульный лист, пояснительную записку, тематический план учебной дисциплины, содержание учебной дисциплины, перечень лабораторных и практических занятий (если они предусмотрены), перечень основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов.

В пояснительной записке дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, приводится обоснование структуры дисциплины. Пояснительная записка содержит методические рекомендации по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных и практических работ. Здесь же указываются основные

знания, умения, навыки, прописываются профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, отражается организация итогового контроля по данной дисциплине, профессиональному модулю.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. В содержании курса отражены формы организации учебной деятельности, методы обучения, формы контроля, объем часов по каждой теме. Имеются календарно-тематические планы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. В содержании курса отражены формы организации учебной деятельности, методы обучения, формы контроля, объем часов по каждой теме. Имеются календарно-тематические планы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

В разделе «Литература» указана основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, интернет - ресурсы.

#### **3.4. Характеристика результатов освоения учебных дисциплин**

Процесс обучения в техникуме в Новобрянском, Бичурском филиалах в 2024 учебном году был организован на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. При реализации требований ФГОС среднего профессионального образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО использовали программы для специальностей и профессий СПО, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин. Организация учебного процесса осуществлялась в полном соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, планами работы отделения, предметно методических комиссий, лабораторий и учебных кабинетов. Для эффективной организации учебного процесса в библиотеке техникума и филиалах имеются учебники, учебные пособия, энциклопедии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, электронные ресурсы. Все преподаватели работали над составлением и коррекцией программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, календарно-тематические планы были составлены в соответствии с действующими программами.

Преподавателями специальных дисциплин разработаны методические указания по выполнению ЛПЗ, курсовых проектов по дисциплинам для всех специальностей и профессий

СПО, которые используются в учебном процессе. В целях повышения качества учебного процесса проводился мониторинг учебной деятельности по направлениям:

- контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций;
- контроль выполнения графика учебного процесса;
- контроль выполнения преподавателями учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов учебных дисциплин;
- контроль ведения журналов учебных занятий, проверка накопляемости оценок;
- текущая, промежуточная и итоговая оценка уровня подготовки студентов;
- контроль посещений студентами учебных занятий.

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива техникума и филиалов. Под систематическим контролем в техникуме и филиалах находятся вопросы успеваемости и посещаемости студентов. Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривался на административных планерках, кураторами групп, коллективами преподавателей, работающими в отдельных группах, на заседании методического объединения, заведующей по учебной части, при работе с родителями.

#### Итоги успеваемости групп техникума

№ группы	на 4 и 5	На 5	Средний бал	Всего пропусков	По уважительной причине	Без уважительной причины	Всего Пропусков На1 студента	Кол-во учащихся	% успеваемости/	% качества успеваемости.
913	3	0	3,7	1580	580	1000	50	20	96	15
ЭСХМ-31	2	0	3,0	1078	178	900	38	24	87	10
212	2	0	3,1	2402	470	1932	77	25	84	10
<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3,3</b>	<b>5060</b>	<b>1228</b>	<b>3832</b>	<b>55</b>	<b>69</b>	<b>88</b>	<b>12</b>
СП-22	2	0	3,3	1136	884	252	14	19	70	15
ЭСХМ-23	11	0	3,6	1154	646	508	22	23	80	50
231	3	0	3,5	1038	465	573	25	23	87	14
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3,4</b>	<b>3328</b>	<b>1534</b>	<b>1333</b>	<b>21</b>	<b>65</b>	<b>89</b>	<b>28</b>
СП- 13	4	0	3,4	564	388	176	8	22	98	20
ТЭ-13	4	0	3,8	556	256	300	20	15	100	29
МР-13	6	0	4,0	470	278	192	13	14	100	43
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>3,8</b>	<b>1590</b>	<b>666</b>	<b>668</b>	<b>13</b>	<b>49</b>	<b>99</b>	<b>32</b>
ЭСХМ-14	6	2	3,9	314	0	314	22	14	100	58
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3,9</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>100</b>	<b>58</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>3,9</b>	<b>10292</b>	<b>4676</b>	<b>5727</b>	<b>22</b>	<b>197</b>	<b>98</b>	<b>35</b>

### 3.5. Практическое обучение

Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Предусмотрены следующие этапы практики в соответствии с требованиями ФГОС: учебная практика, производственная практика, практика преддипломная.

Организацию производственной практики и ее методическое обеспечение осуществляет заместитель директора по УПР Рябова Ирина Геннадьевна.

Материалы по основным направлениям работы систематизированы согласно номенклатуре дел:

- Положения об учебной и производственной практике;
- Договоры с организациями и предприятиями о проведении производственной практики студентов;
- Списки баз производственной практики студентов;
- Расписания, планы-графики учебной и производственной практики студентов.

Согласно утвержденному графику студенты техникума отрабатывают общие и профессиональные компетенции, которые определены согласно ФГОС и ППССЗ, ППКРС. Рабочие программы практик (учебной, производственной, преддипломной) составлены в соответствии с ФГОС СПО. Приказом по техникуму назначаются руководители практик – преподаватели специальных дисциплин, имеющих большой опыт и профильный стаж работы на предприятии.

Студенты проходят практику на промышленных предприятиях района различных форм собственности, с которыми заключены договоры.

Потенциальными работодателями ежегодно представляются рабочие места для прохождения всех видов практик.

ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» ежегодно заключает договора с организациями на социальное партнерство:

СПК «Алентуй»

ООО «Байкалдрев»

КФХ «Данилов П.Б.»

КФХ «Данилов А.П.»

ИП «Бурков А.Г.»

ООО «Новоильинсклес»

ИП «Нурутдинов А.Ф.»

ООО «ЖКХ Сибирь»

ИП «Герасимович Г.А.»

КФХ «Спирин И.А.»

ИП «Хамаганова С.Ф.»

ИП «Филиппова В.А.» кафе «Александр»

ИП кафе «Валентина»  
ООО «БМФ»  
ООО «ЛаВина-2» кафе «Соло»  
ИП «Филиппов В.А.»  
Шпалозаводская СОШ  
НАТЛ

При прохождении практики по профилю специальности каждый студент получает пакет документов, согласованный с заместителем директора по УПР. Непосредственно на предприятии за каждым студентом закрепляется наставник, который организует и контролирует работу студента в структурном подразделении предприятия. В процессе практики студенты выполняют задания технологической и преддипломной практики, изучают вопросы, предусмотренные темами дипломных работ, заполняют дневники с ежедневным указанием о проделанной работе и отметкой наставника практики на производстве.

Практика преддипломная организуется аналогично производственной, но в отличие от нее студенты на практике не занимают рабочие места, а занимаются сбором, изучением и обобщением материалов по дипломному проектированию. При этом места практики соответствуют теме дипломного проекта. Все студенты, направленные на преддипломную практику обеспечиваются рабочей программой практики, дневниками, заданием на преддипломную практику и проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

По окончании производственной и преддипломной практики студенты оформляют отчет, дневник практики, аттестационный лист с отзывами наставников и руководителей практики.

Преподаватели – руководители практики оформляют свою деятельность отчетами и зачетной ведомостью по практике на каждую учебную группу согласно учебному плану по специальности.

Ежегодно проводятся конкурсы «Лучший по профессии и специальности», как внутри техникума так и на производстве посвященные профессиональным праздникам.

### **Качество профессионального образования**

#### **Сводная таблица по учебной практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия/ специальность</b>	<b>№ группы</b>	<b>Количество учащихся</b>	<b>Средний балл</b>	<b>% посещ.</b>
1	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	MP-13	24	3,8	75
2	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	212	21	3,6	65
3	Повар, кондитер	913	25	3,6	65

5	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ЭСХМ-14	25	3,8	75
6	Садово – парковое и ландшафтное строительство	СП - 22	25	3,8	75

#### Выполнение учебных планов и программ по группам

Специальность/профессия	Группы	Учебная практика		
		План	Факт	% выполнения плана
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	212	252	252	100%
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	МР - 13	72	72	100%
Повар, кондитер	913	72	72	100%
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ЭСХМ-14	126	126	100%
Садово – парковое и ландшафтное строительство	СП - 22	36	36	100%

Из анализа выполнения учебного плана видно, что по учебной практике за 2024 учебный год выполнено на 100%.

Согласно графика учебного процесса и прохождения производственной практики на 2023 – 2024 учебный год, на основании приказов по техникуму на практику были направлены следующие группы:

- **МР - 13** по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
- **913** по профессии «Повар, кондитер»
- **СП - 22** по специальности «Садово – парковое и ландшафтное строительство»
- **212** по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»
- **ЭСХМ-14** по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

№ группы	Специальность профессия	Количество студентов допущенных до практики	База практик	
			На базе техникума	В организациях района
<b>МР - 13</b>	«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	24	6	18
<b>913</b>	«Повар, кондитер»	25	5	20
<b>СП - 22</b>	«Садово – парковое и ландшафтное строительство»	21	5	16
<b>ЭСХМ-14</b>	«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».	25	25	-

Учащиеся проходили производственную практику в таких организация района и республики, как: ООО МК «Рассвет» Забайкальский край, с. Первопавловка; АО ЗабТЭК; ООО «Улан-Удэстальмост»; ИП Витусик М.С.Шпалозаводская СОШ; Горхонская СОШ с. Горхон; кафе «Валентина» с. Новоильинск; ООО Весна (Улан-Удэ); ИП Шубина Е.А.; ИП Самьяев; ИП Сукиасян; Автомастерская ИП Иванов В.В.; ИП Пушкарев В.С.; ООО «Мастер-Сити»; ИП Мочалов Б.В.; ООО «Специализированное предприятие «Илькинское»; ООО ЖКХ «Сибирь»; ЛПХ Спирин; ГАПОУ РБ РМТ.

Мастер производственного обучения Гатаулин Алексей Федорович прошёл обучения: Слушателя по программе **5000 мастеров**. Обучение проходило ФГБОУ ДПО ИРПО «Институт развития профессионального образования» Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными и передовыми технологиями (20ПК) по компетенции «Эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования».

Мастер производственного обучения Лебедева Наталия Викторовна прошла обучения: Слушателя по программе 5000 мастеров. Обучение проходило ФГБОУ ДПО ИРПО «Институт развития профессионального образования» Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными и передовыми технологиями (20ПК) по компетенции «Поварское дело».

№ группы	Специальность \ профессия	Количество студентов допущенных до практики	База практик	
			на базе техникума	в организациях района
ЭСХМ - 22	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	26	6	20
МР - 13	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23	4	19
913	Повар, кондитер	9	2	7

Список организаций, где студенты проходят производственную практику:

#### **Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

<b>Место прохождения практики</b>
ООО БМФ Богомолов А.С.
ИП Вербенко Ю.Г.
ИП Дятлов Н.А.
ИП Матвеев Л.З.
ООО «Давит и К»
ООО «Агро В»
ОО «Заречное» с.Патанино
ИП Вавринив А.А.
ИП Васильев В.А.
ИП Заиграева Л.В.
ИП Заиграева Н.С. с. Новоильинск
ООО «АмурТрансСтрой»
ИП Дятлов Н.А.
ИП Кузнецова Т.А.
АО «Прииск Соловьёвский» Амурская обл.

#### **Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

<b>Место прохождения практики</b>
ИП Базанов Е.В. автосервис «Альтернатива» г. Иркутск
ИООО «Контур» г. Улан-Удэ
ИП Матушкин О.П.
ООО "Илькалесмаш", с. Илька
ИП "Шигин Н.Н.", СТО с. Новоильинск
ООО «Кедр» с. Баляга
ГАПОУ РБ "РМТ", с. Новоильинск



ИП «Шишмарев М.В.» п. Заиграево
ИП Базанов Е.В. автосервис «Альтернатива» г. Иркутск
ИП "Сутурин С.И.", СТО с. Заиграево
СХПК «Алентуй»
ООО «Новоильинсклес»
СХПК «Алентуй»
МАОУ Новоильинский агротехнический лицей

### Сварщик (ручной сварки и частично механизированной сварки (наплавки))

Место прохождения практики
ГАПОУ РБ «РМТ»
ППВ с.Челутай ОАО РЖД
ЖКХ Заиграево
ЖКХ г. Улан-Удэ
Саганурский угольный разрез сварочный цех
ИП Борголов А.С.
ППВ с.Челутай ОАО РЖД
ИП Борголов А.С.

### Повар кондитер

Место прохождения практики
Кафе «Александр», с. Новоильинск
ООО «Арарат» Кондитерский цех Баунтовский район, Багдарин
Новоильинск ИП Мельников А.В. «Пекарня»
Столовая Шпалозаводской СОШ
ИП Богомолова М.Ф. Пекарня
МБО Новокижингинская СОШ столовая
ИП Богомолова М.Ф. Пекарня
Столовая Шпалозаводская СОШ
Новоильинск ИП Мельников А.В. «Пекарня»
ООО «Арарат» Кондитерский цех Баунтовский район, Багдарин
Заиграево кафе «Хэшэг»
Челутай ИП «Шитин А.М» кафе «Березка»
Бичура Бичурское райпо Центральная столовая

Анализируя прохождение производственной практики можно сделать следующие

#### выводы:

#### Положительные стороны прохождения производственной практики

1. Хорошие отзывы от работодателей по отдельным студентам

2. Возможность прохождения производственной практики на платной основе
3. Работа в летний период на предприятиях
4. Принятие участия в конкурсах «Лучший по профессии» на производстве.

#### Отрицательные стороны прохождения производственной практики

1. Сложность в трудоустройстве на производственную практику (отрицательное отношение работодателей).
2. Несоответствие выполняемых работ студентами выданному заданию (нет должного оборудования, не применяются новые технологии, узкое производство).

### **3.6. Характеристика показателей государственной итоговой аттестации**

Завершающим этапом обучения является государственная итоговая аттестация выпускников, которая проводится в форме защиты ВКР. Итоговая аттестация проходила согласно «Положению об организации государственной итоговой аттестации выпускников». Разработаны и утверждены темы выпускных квалификационных работ, утверждены графики индивидуальной работы руководителей дипломных проектов со студентами, составлены графики защиты ВКР, проведены консультации для студентов по порядку прохождения итоговой аттестации.

В отчётах председателей экзаменационных комиссий отмечено, что уровень подготовки по всем образовательным программам в целом соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году по профессии:**

**23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»,**

**в виде демонстрационного экзамена КОД – 23.01.17–1–2024 базового уровня**

Форма обучения	Число выпускников	Получили разряд	В том числе дипломы с отличием	Демонстрационный экзамен										Средний балл
				защищало		Отл.		Хор.		Удов.		Неудов.		
				Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Очная	12	-	-	12	100	5	41,7	4	33,3	3	25	-	-	4,2

**Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году по специальности:**

**35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

Форма обучения	Число выпускников	Получили или разряд	В том числе дипломы с отличием	Дипломная работа и практическая работа с применением элементов демонстрационного экзамена										Средний балл
				Защищало		Отл.		Хор.		Удов.		Неудов.		
				Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Очная	24	-	1	24	100	14	58,4	5	20,8	5	20,8	-	-	4,4

## **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Организация учебного процесса в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»**

Организация и планирование учебного процесса в техникуме по всем специальностям осуществляется в соответствии:

- с графиком учебного процесса, календарным учебным графиком;
- рабочими учебными планами;
- расписанием учебных занятий;
- планами основных мероприятий на учебный год.

Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности. Планирование учебного процесса осуществляется с учетом межпредметных связей и своевременной практической подготовкой и регламентируется календарным учебным графиком.

Календарный учебный график отражает сроки теоретического обучения, все виды практик, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестацию. График разрабатывается до начала учебного года заведующим учебной частью в соответствии с ФГОС СПО по всем специальностям и утверждается директором техникума.

Календарный учебный график образовательного процесса выдается во все структурные подразделения техникума, размещается на информационные стенды и на официальном сайте техникума для студентов. Расписание учебных занятий составляется с учетом нагрузки преподавателей, календарного учебного графика, учебного плана, учитывается последовательность и логичность изучения учебных дисциплин. Оперативные замены в расписании осуществляются в виду болезни преподавателя, выезда преподавателей на курсы повышения квалификации, сессии, конкурсы, конференции и т.д.

Расписание учебных занятий утверждается директором техникума. Ежемесячно проводится контроль и анализ выданной преподавателями нагрузки. Занятия проводятся 5 дней в неделю с 08.15. Объем учебно-производственной нагрузки составляет 36 часов в неделю, что соответствует нормативным требованиям. Контроль за учебным процессом осуществляется в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля. Практикуется взаимное посещение учебных занятий преподавателями, проведение открытых занятий, проведение тематических недель внутри методических объединений, творческие отчеты преподавателей, проведение олимпиад, научно-практических конференций. Проблемные вопросы, выявленные при посещении мероприятий, уроков, в результате контролирующих действий, рассматриваются на педагогических совещаниях, заседаниях методических объединений, Методическом совете, Совете при директоре и

вырабатываются единые требования и подходы к преподаванию учебных дисциплин, повышению качества преподаваемых дисциплин.

Расписание экзаменов и консультаций разрабатывается заведующим учебной частью на основании календарного учебного графика, утверждается директором техникума и через информационные стенды, официальный сайт техникума доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации студентов.

Зачеты и дифференцированные зачеты на экзаменационную сессию не выносятся, а проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

Учебно-производственная работа направлена на решение основной цели: формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути и задач, способствующих достижению цели.

#### Формы внутреннего контроля качества организации учебного процесса.

Важным элементом в организации и управлении учебным процессом являются формы внутреннего контроля. Контролирующие функции за проведением и организацией учебного процесса возложены на директора техникума, заместителя директора по УПР, методиста, заместителя директора по ВР, заведующего учебной частью, председателей методических объединений.

Контроль деятельности структурных подразделений проводится планомерно и включает:

#### Контроль за организацией учебного процесса:

- контроль планирования работы структурных подразделений;
- отчеты о работе структурных подразделений на педагогическом совете, административном совете, совете техникума;
- контроль дисциплины работников техникума;
- контроль качества проведения учебных занятий посредством посещения открытых мероприятий и учебных занятий преподавателей администрацией техникума, председателями МО в соответствии с установленным графиком;
- систематический контроль качества ведения основной учебно-нормативной документации; журналов учебных занятий (1 раз в месяц);
- журналов кураторов групп заместителем директора по ВР;
- анализ выданной преподавателями педагогической нагрузки;
- анализа посещаемости и успеваемости студентов на информационных линейках;
- систематического анализа отсева студентов и поиска эффективных путей сохранения контингента;

- контроля выполнения правил внутреннего распорядка для студентов техникума;

Виды контроля успеваемости и посещаемости студентов обусловлены нормативными актами учебного заведения такими как:

- Положением по организации промежуточной аттестации студентов ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- Положением о текущем контроле учебного процесса студентов очной формы обучения ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- Правилами внутреннего распорядка для студентов.

Для большинства видов контроля установлена определенная периодичность. Результаты контрольной деятельности периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, заместителях директора, отражаются в приказах по техникуму и доводятся до работников техникума.

Требования, определяемые содержанием ФГОС СПО, рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, промежуточной аттестацией и государственной (итоговой) аттестацией.

Оценка качества подготовки и достижений обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения и представляет собой комплекс процедур:

- ❖ входной контроль уровня подготовленности (1 курс по общеобразовательным дисциплинам);
- ❖ текущий контроль успеваемости - представляет систематическую проверку знаний студентов, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебным планом.
- ❖ промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, формами которой являются: зачет по отдельной дисциплине, экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен), курсовое проектирование;

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей.

Реализация профессиональных образовательных программ подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным источником учебной и учебно-методической информации является библиотечный фонд техникума. Библиотека осуществляет также подбор информационных материалов, используя возможности Интернет, имеется видеотека по предметам общегуманитарного, общепрофессионального и специального циклов. Доступ электронной библиотеке и к видеотеке свободный.

В течение текущего учебного года был организован контроль качества знаний студентов: входной контроль по общеобразовательным дисциплинам, анализ успеваемости студентов по итогам семестров. Проводилось посещение занятий преподавателей, ведется журнал посещаемости мониторинга, контроля качества учебных занятий. Ежемесячно проводились заседания по профилактике правонарушений, где рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости, приглашались родители и студенты. Проводимый контроль посещаемости и успеваемости студентов по группам показал: самое большое количество часов пропусков занятий по неуважительной причине в группе 919 пропуски - 580 часов. В этих группах проводились мероприятия по предотвращению пропусков занятий (родительские собрания; индивидуальные беседы; дополнительные консультации с неуспевающими студентами, проводилась работа по профилактике правонарушений, а также беседы встречи с работниками здравоохранения по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни).

Уровень образовательной подготовки показал самый низкий результат на первом курсе средний бал 3,3 %. Всего пропусков 5060 часов это 55 (44) часа на одного студента. Успеваемость 88% качество знаний 16. (28) результаты были ожидаемы, т.к. при проведении входного контроля уже были сделаны предварительные прогнозы по новому контингенту.

Средний бал по общеобразовательным дисциплинам по входному контролю составил 2,6; 2,7. (2,8, 2,9) по отношению к прошлому году он снижен по входному контролю на 2 %. По отношению прошлого учебного года по дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, русский язык, информатика, химия, иностранный язык по первому курсу снижен на 1%.

#### **4.2. Анализ проведения входного контроля знаний обучающихся в группах 1 курса**

В сентябре 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы педагогического коллектива ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» был проведен входной контроль знаний учащихся, поступивших в техникум по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, математика, физика, химия; иностранный язык; история; обществознание с целью изучения степени подготовки поступивших учащихся в наше учебное заведение.

Результаты входного контроля знаний учащихся с проведением анализа преподавателей, проводивших данную работу.

**По дисциплине математика** была проведена контрольная работа, которая была составлена по основным темам школьного курса с целью выявления уровня знаний, умений, навыков вновь поступившего контингента. которая состояла из трех частей. Первая часть состояла из заданий на



выполнение арифметических действий с обыкновенными дробями, применения свойств степеней для преобразования выражений.

Вторая часть состояла из заданий на выполнение различных примеров по действиям; на знание действия с отрицательными, четными и нечетными числами; знание отрезков окружности; виды трапеций и т.д. Третья часть состояла из выполнения заданий с выбором ответа; на задание формул; элементарных знаний по геометрии. В результате: учащиеся поступили с низким уровнем знаний, умений и навыков, как по теоретической подготовке, так и по практической. Более 85% учащихся не умеют выполнять действия с обыкновенными дробями: не умеют находить общий знаменатель, не умеют делить дроби, путают числитель и знаменатель; не знают свойства степеней, не умеют вычислять степени.

Не знают названия отрезков окружности 96 % не знают виды трапеций 92 % путают четные, нечетные числа, допускают ошибки при выполнении действий с числами разных знаков, отрицательными числами. К третьей части контрольной работы приступили 2 учащихся, но с работой не справились.

**Анализ входного контроля по информатике** проводился в два этапа в течении одного урока:

1. Индивидуальное СК –тестирование с проверкой основных навыков по информатике темам: информация, устройство компьютера, прикладные программы.

Наибольшее затруднения у учащихся вызвали вопросы, связанные с устройством и назначением периферийных устройств. В ходе выполнения работ выяснилось, что учащиеся практически не изучали темы-программы базы данных MSAccesss, программа электронных таблиц MSEXcel? Не плохо ориентируются в программе создания презентаций PowerPoint и программы текстового редактора – MSWord

2. Практическая работа, в которой требовалось набрать и отредактировать текст с учетом настроек редактора Word

На данном этапе работы затруднения были выявлены в настройках программы: установка полей, шрифта, абзаца, межстрочного интервала

В ходе работы выявлено, что все учащиеся владеют правилами набора текста; заглавная буква, установка знаков препинания, переход на новую строку. Отмечена медлительность при наборе текста некоторых учащихся.

По итогам входного контроля учащиеся были поделены на две подгруппы -первая подгруппа- практически с нулевым уровнем знаний и вторая – с выработанными знаниями и умениями

3. Практическая работа с калькулятором. Нужно отметить, что с данным заданием не справился ни кто.

#### **Анализ входного контроля по физике**

Большая часть учащихся не умеет решать задачи на подстановку. Учащиеся не знают обозначений физических величин, единиц измерений, не умеют правильно выбрать формулу. Слабо развито логическое мышление.

**Анализ входного контроля по химии** проводился по разным разделам химии, с которой начинается изучение в школе. Задание было на выполнение практической работы из курса неорганической и общей химии.

Вывод- учащиеся не достаточно хорошо владеют школьным курсом знаний по неорганической химии и не имеют навыков решения расчетных задач.

**Анализ входного контроля по истории** показал, что курс школьной программы усвоен слабо в частности базовые даты и терминология. Обучающимся сложно давать ответы в развернутой письменной форме.

Однако стоит отметить, что в целом обучающиеся умеют работать с историческими понятиями, понимают и смысл их значения.

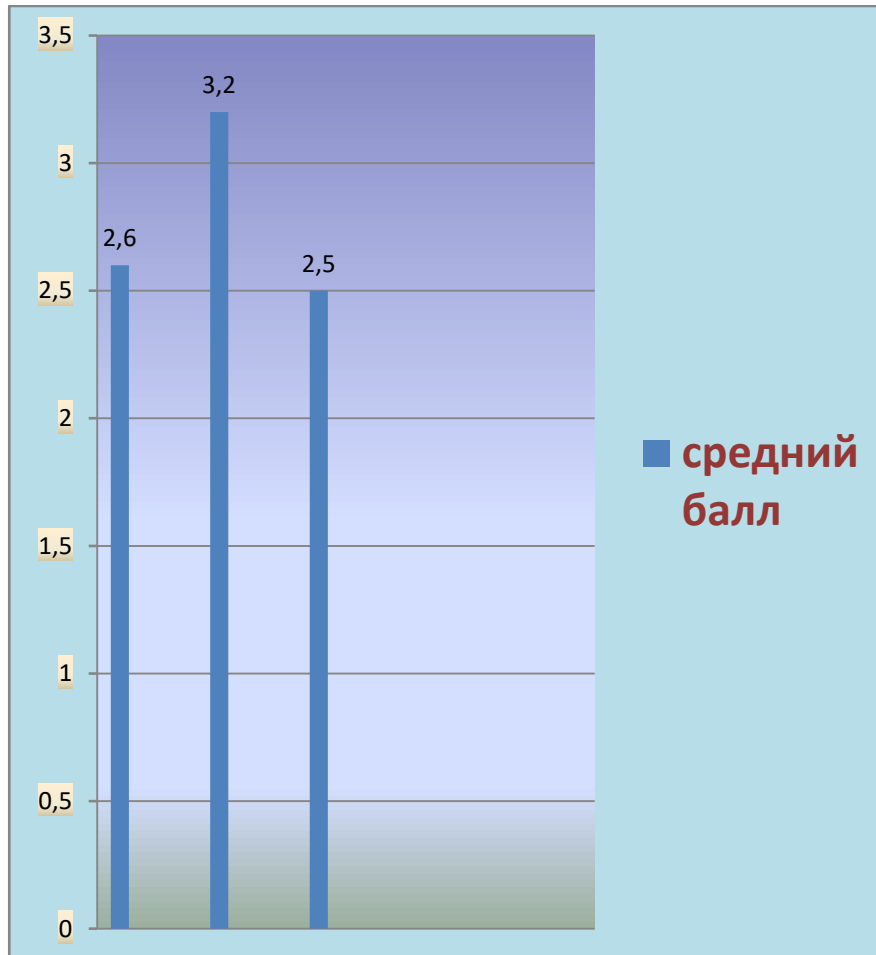
**Русский язык анализ письменных работ показал:** Допущены ошибки в фонетическом разборе слов, в определении подчинительной связи в словосочетании, допущены пропуски знаков препинания, затруднения в определении семантического значения слов, орфографические ошибки, затруднение в определенной частей речи и их морфологических признаков, синтаксической роли в предложении, в определении подчинительных и сочинительных союзов.

Литература анализ входного контроля показал: Наиболее распространёнными ошибками в тестовой части оказались умение определять героя по описанию или отрывку, соотнесение автора и названия произведения, неточность в определении литературоведческих терминов, не владение достаточным словарным запасом, чтобы точно и понятно выразить свою мысль.

Средний бал входного контроля по общеобразовательным дисциплинам обучающихся составил в группе 914 – 2,9 ЭСХМ-41 - 3,1 МР-21 – 2,9

Задачей нашего коллектива является научить учащихся работать над своими ошибками, преодолеть страх перед предметом и преподавателем, сочетать все виды деятельности учащегося и преподавателя, представить педагогический процесс как взаимодействие педагога и обучающегося. Углубление знаний по профессиям и специальностям. Помочь учащимся решить возникающие перед ним вопросы.

**АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ  
В ГРУППАХ 1 КУРСА  
ПО ПРЕДМЕТУ: «МАТЕМАТИКА»**



914 ЭСХМ-41 МР-21

**АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**  
**В ГРУППАХ 1 КУРСА**  
**ПО ПРЕДМЕТУ: «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

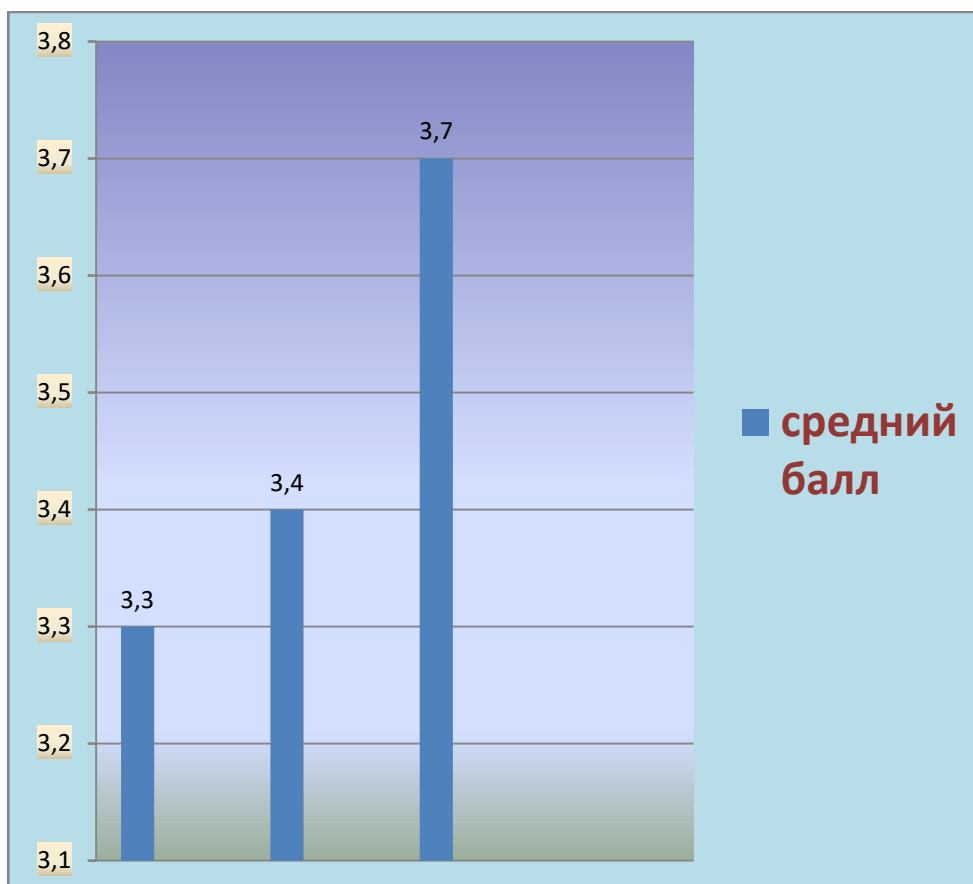


914 ЭСХМ-41 МР-21

## АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### В ГРУППАХ 1 КУРСА

#### ПО ПРЕДМЕТУ: «ЛИТЕРАТУРА»



914 ЭСХМ-41 МР-21

**АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**  
**В ГРУППАХ 1 КУРСА**  
**ПО ПРЕДМЕТУ: «ИНФОРМАТИКА»**



914 ЭСХМ-41 МР-21

## АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### В ГРУППАХ 1 КУРСА

#### ПО ПРЕДМЕТУ: «БИОЛОГИЯ»

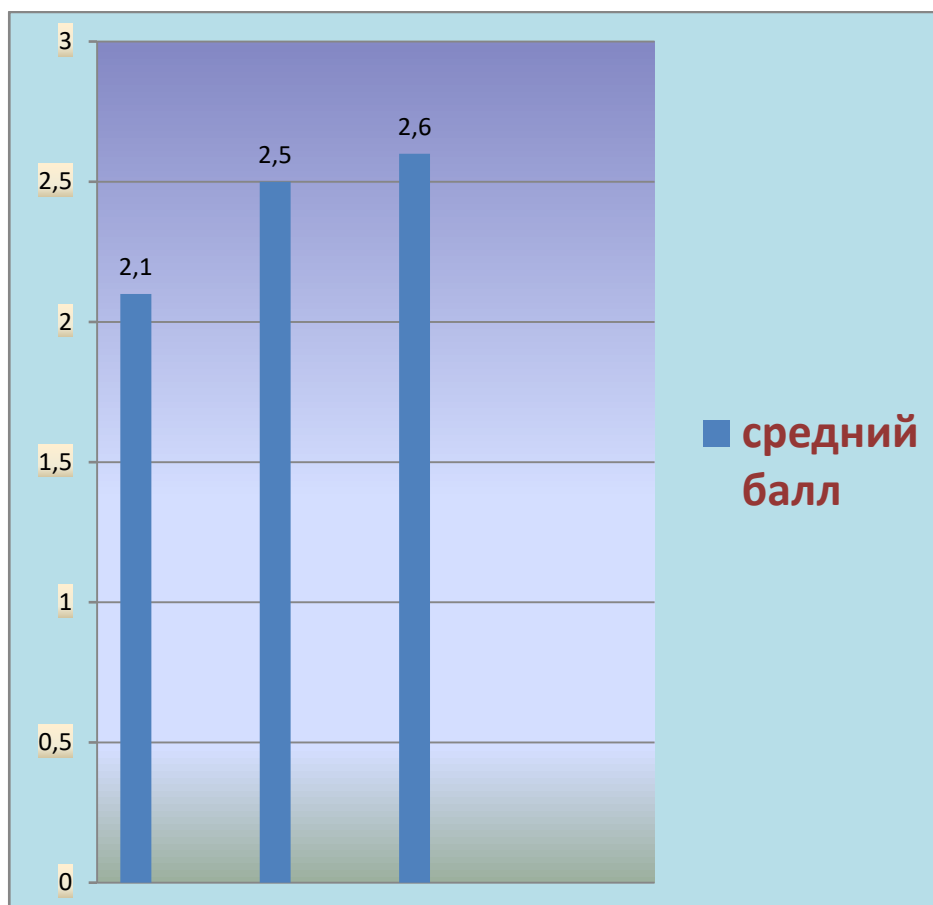


914

## АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### В ГРУППАХ 1 КУРСА

#### ПО ПРЕДМЕТУ: «ХИМИЯ»



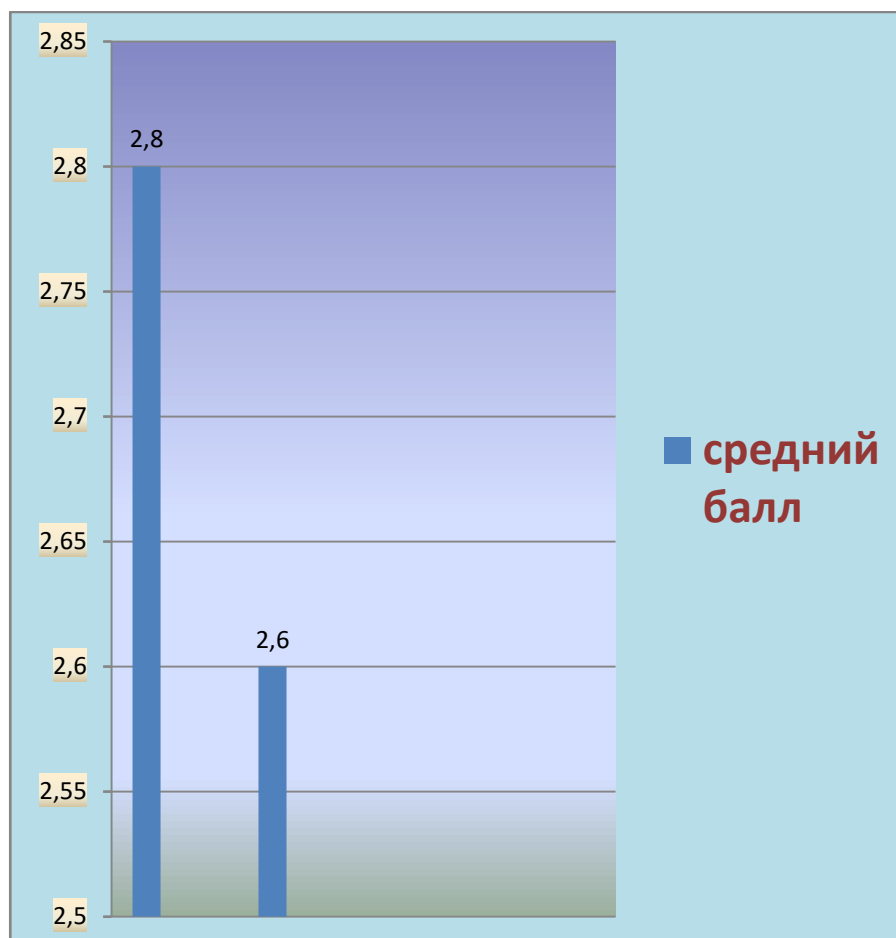
914 ЭСХМ-41 МР-21



## АНАЛИЗ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

### В ГРУППАХ 1 КУРСА

#### ПО ПРЕДМЕТУ: «ГЕОГРАФИЯ»



ЭСХИ-41 МР-21

### 4.3. Характеристика образовательных программ

#### Структура подготовки

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очная
43.01.09	Повар, кондитер	Очная
б) программы подготовки специалистов среднего звена		
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Очная
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Очная

#### Распределение вариативной части

При формировании ППССЗ и ППКРС использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации

Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем. В вариативную часть рабочих учебных планов включены дисциплины, имеющие основной целью развитие профессионально – значимых личностных качеств.

### Соответствие аудиторной нагрузки по ФГОС действующему расписанию занятий

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Результат самообследования
35.02.16.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Соответствует
23.01.17.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Соответствует
19.01.17.	Повар, кондитер	Соответствует
23.02.04.	Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Соответствует
15.01.05	Сварщик (ручной сварки и частично механизированной сварки (наплавки))	Соответствует

#### 4.4. Учебный план. Принципы составления учебного плана

Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами для каждой специальности и профессии, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебно-программная документация разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом требований отраслей, для которых ведется подготовка кадров.

Учебные планы разработаны на основе: Закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); Рекомендаций по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; Уставом образовательного учреждения.

Учебные планы согласованы с работодателем

При составлении учебных планов образовательных программ СПО (ППССЗ и ППКРС) полностью соблюдены требования Федеральных государственных образовательных стандартов в части объема часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин и профессиональных модулей. В учебный план включены в установленном объеме все обязательные учебные дисциплины и профессиональные модули. Вариативная часть ФГОС распределена на основании запросов работодателей и отвечает потребностям рынка труда. Учебные дисциплины и профессиональные модули распределены по годам обучения в соответствии с логикой изучения и примерным региональным планом. Это предоставляет возможность осуществлять эффективную социально – гуманитарную, естественно – научную и профессиональную подготовку специалистов.

Учебными планами по специальностям предусмотрено прохождение производственной (преддипломной практики) в объемах, соответствующих ФГОС, и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебный план регламентирует объем обязательной учебной занятости студентов, количество учебных часов по полугодиям и курсам, размер максимальной учебной нагрузки студентов, виды текущего контроля и промежуточных итоговых аттестаций.

Утвержденные учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения, составления расписаний учебных занятий, экзаменов и не изменяются в течении нормативного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

В действующих учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО отражены 4 цикла учебных дисциплин: общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины, профессиональные модули. Объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО. Резерв времени в учебных планах использован на увеличение количества часов на теоретическое обучение.

Перечень дисциплин, включенных в учебные планы, соответствует разделу «Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы» государственных образовательных стандартов по образовательным программам. При распределении учебных дисциплин по курсам и полугодиям обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения студентами.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной

нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой специальности и профессии соответствуют требованиям ФГОС.

Учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально – экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой специальности. Вариативная часть, в основном распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределен по полугодиям, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. На первом курсе запланировано проведение консультаций в объеме 100 часов. При проведении консультаций преимущество отдаются устным формам: групповой или индивидуальной.

В РУП, разработанных для реализации ФГОС прослеживается следующая логика.

Учебные дисциплины первого года обучения, направлены в основном, на развитие способностей решать предметно – познавательные задачи. Данные способности проявляются в овладении студентами общеучебными умениями. В ходе решения таких задач студенты осваивают понятийный аппарат изучаемых дисциплин и развивают аналитические умения. В первую очередь решение предметно – познавательных задач осуществляется в процессе изучения общих гуманитарных и социально – экономических, математических и общих естественнонаучных, а также обще профессиональных дисциплин.

Учебные дисциплины второго года обучения направлены, прежде всего, на развитие способностей решать практико-ориентированные задачи. В ходе решения таких задач развиваются диагностические, конструированные, проектировочные, организационные, коммуникативные умения использовать профессиональные знания в конкретных жизненных ситуациях. К таким дисциплинам в первую очередь необходимо отнести дисциплины блока предметной подготовки и блока различных видов педагогической практики.

Учебные дисциплины третьего года обучения, ориентированы на развитие у будущих специалистов способностей решать личностные – ориентированные задачи, в которых формируется личная точка зрения и поведения, проявляемая в умениях видеть скрытые

противоречия, выбирать собственную позицию и принимать решения за осуществленный выбор, а также умения самоорганизации и самоконтроля учебной деятельности.

В ходе изучения дисциплин вариативной части учебного плана происходит осмысление ценностей национальной и мировой культуры, подготовка к вхождению выпускника в поликультурную среду региона.

В вариативную часть рабочих учебных планов включены дисциплины, имеющие основной целью развитие профессионально – значимых личностных качеств способствующих развитию культуры учебной деятельности и культуры рефлексивного мышления.

Логика РУП, разработанных на основе ФГОС СПО, направлена на последовательное освоение профессиональных модулей.

Ежегодно образовательные программы СПО проходят процедуру обновления согласно ФГОС СПО, изменения вносятся согласно протоколов рабочих совещаний (круглых столов) с работодателями. Учебные планы и графики учебного процесса для вновь принятых учебных групп утверждаются приказом директора техникума ежегодно.

Заведующим по учебной работе по окончании каждого семестра ведется учет выполнения учебных планов и программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. В учебных журналах предусмотрены страницы и ведутся записи проверенных лабораторно-практических работ. Анализ учебных журналов и планов за 2023 год свидетельствуют о выполнении учебных программ.

Результаты анализа позволяют сделать следующие **выводы:** содержание образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам рабочего учебного плана **соответствует** требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Структура рабочих учебных планов соответствует предъявляемым требованиям. В них включены титульные листы, графики учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, планы учебного процесса, виды и сроки проведения производственной практики, виды и сроки ГИА, перечень учебных кабинетов

В графике учебного процесса отражены все элементы профессиональной подготовки: теоретическое обучение, все виды практик, промежуточная и ГИА и подготовка к ней, каникулярное время.

В РУП для реализации ФГОС СПО практика включена в профессиональные модули и организуется чередуясь с теоретическим обучением. Раздел 2 Сводные данные по бюджету

времени целостно отражает объемы времени в часах и неделях, отведенные на каждый этап профессиональной подготовки.

Структура и содержание раздела 3 План учебного процесса соответствует предъявляемым требованиям

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	120	4316
Учебная практика	17	612
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	6	36
Каникулярное время	34	1224
<b>Итого:</b>	<b>199</b>	<b>7164</b>

#### 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

<b>№.</b>	<b>Учебные циклы</b>	<b>ФГОС часов</b>	<b>Рабочий учебный план</b>	<b>Отклонение %</b>
1.	Общий объем обязательной учебной нагрузки	3924	3924	нет
2.	Общий объем гуманитарного и социально экономического цикла	416	416	нет
3.	Общий объем математического и естественно научного цикла	72	72	нет
4.	Профессиональный цикл	2572	3436	нет
5.	Специальные дисциплины	664	872	нет
6.	Профессиональные модули	1908	2564	нет
7.	Консультации	400	400	нет
8.	Вариативная часть	864	распределено	нет

Для наиболее эффективного достижения образовательных технологий с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и работодателей, вариативная часть циклов ППКРС в количестве 864 часа (по согласованию с работодателями) была распределена следующим образом:

- Увеличены часы на общепрофессиональные дисциплины 208 часов
- Увеличены часы на междисциплинарные курсы 326
- Введен новый профессиональный модуль ПМ06 330 часов

#### **23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

<b>№.</b>	<b>Учебные циклы</b>	<b>ФГОС часов</b>	<b>Рабочий учебный план</b>	<b>Отклонение %</b>
1.	Общий объем обязательной учебной нагрузки	2084	2084	нет
2.	Профессиональный цикл	1940	2084	нет
3.	Специальные дисциплины	196	196	нет
4.	Профессиональные модули	1744	1888	нет
5.	Консультации	300	300	нет
6.	Вариативная часть	144	распределено	нет

Формирование вариативной части ППКРС 144 часа использовали с учетом направленности на удовлетворения рынка труда и работодателей

#### **43.01.09. Повар, кондитер группа**

<b>№.</b>	<b>Учебные циклы</b>	<b>ФГОС часов</b>	<b>Рабочий учебный план</b>	<b>Отклонение %</b>
1.	Общий объем обязательной учебной нагрузки	3079	3079	нет
2.	Профессиональный цикл	2186	3079	нет
3.	Специальные дисциплины	572	816	нет
4.	Профессиональные модули	1614	2263	нет



5.	Консультации	100	100	нет
6.	Вариативная часть	893	распределено	нет

Вариативная часть циклов ОПОП для настоящего учебного плана составляет 941 час. По рекомендации работодателей, часы вариативной части в количестве 941 час распределить на профессиональные модули: (5904-2479 обще об.цикл) -324(ОП по ФГОС) – 1980 (ПМ по ФГОС) = МДК + УП+ПП-ПА108- 72 (ГИА)-100 консультации = 941

- Общепрофессиональный цикл -292 часа

- Междисциплинарные курсы -649 часа

### 15.01.05. Сварщик

№.	Учебные циклы	ФГОС часов	Рабочий учебный план	Отклонение %
1.	Общий объем обязательной учебной нагрузки	2124	2124	нет
2.	Профессиональный цикл	1908	2124	нет
3.	Специальные дисциплины	260	376	нет
4.	Профессиональные модули	1648	1748	нет
5.	Консультации	300	300	нет
6.	Вариативная часть	216	распределено	нет

Вариативная часть циклов ОПОП для настоящего учебного плана составляет 216 на профессиональный цикл в том числе:

Для наиболее эффективного достижения образовательных технологий с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и работодателей, вариативная часть циклов ППКРС в количестве 216 часов (по согласованию с работодателями) была распределена следующим образом:

На общепрофессиональный цикл добавлено 131 час в том числе:

- Основы инженерной графики добавлено 20 часов

- Основы труда и промышленной безопасности 51 час

- Основы экономики- 28 часов

- Введение в профессиональное трудоустройство- 32 часа

Профессиональные модули -85 часов

### **Организация и проведение текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости обучающихся систематизирует проверку знаний обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой и осуществляется в форме: входного, директорского среза знаний, рубежного контроля

Форма и процедура текущего контроля знаний. Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, контрольной работы, консультаций и курсового проектирования. Знания, умения и навыки (ЗУН) студентов, выявленные в ходе текущего контроля, оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено».

- входной контроль знаний проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов;
- административный срез знаний (оперативный) проводится с целью подготовки их к промежуточной аттестации. Оперативный контроль проводится преподавателем на учебных занятиях. Формами оперативного контроля являются: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, выполнение отдельных разделов курсового проекта и т.д.
- рубежный контроль (ежемесячная аттестация) является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. При рубежном контроле используются такие формы, как контрольные работы, зачетные занятия и пр.

### **Организация и проведение промежуточной аттестации**

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации студентов соответствует «Положению о промежуточной аттестации по ФГОС в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум». Основными формами промежуточной аттестации являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

При сдаче дифференцированного зачета, экзамена на неудовлетворительную оценку назначается передача по итогам семестра и разрабатывается план корректирующих мероприятий по организации и проведению контроля промежуточной аттестации.

В целях реализации компетентного подхода проводится использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Расписание промежуточной аттестации составляется за 15-30 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.

Преподаватели разрабатывают необходимые контрольно-измерительные по учебным дисциплинам (контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям), которые рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий и утверждаются на методическом совете техникума.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты составлены согласно программам обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей. Зачетные и экзаменационные ведомости ведутся аккуратно. При передаче зачетов или экзаменов результаты отражаются в индивидуальных ведомостях.

### **Организация курсового проектирования**

Организация курсового проектирования в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» регламентируется «Положением о курсовом проектировании».

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается и утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе в соответствии с профилем основной профессиональной образовательной программы.

### **Организация самостоятельной работы студентов**

В соответствии с программами, документами развития СПО, целями и задачами техникума одним из важнейших направлений его деятельности является повышение роли самостоятельной работы студентов. В ходе проведения теоретических и практических учебных занятий преподаватели используют различные формы самостоятельной работы студентов, которые отражены в Положении о самостоятельной работе студентов. Эта работа направлена на мотивацию и стимулирование профессионального роста студентов, на их творческую активность и инициативу.

В разработанных рабочих программах и при тематическом планировании учебных занятий около 50% времени отведено на самостоятельную работу студентов (СРС), в календарно-тематических планах отражены виды СРС, формы и методы контроля.

В учебном процессе выделяются два вида СРС: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СРС по дисциплине, отражены в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, при планировании содержания внеаудиторной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную СРС, определяются формы и методы контроля результатов.

Преподаватели используют различные виды внеаудиторной СРС: для овладения знаниями – чтение литературы, поиск информации в различных источниках, составление плана-конспекта, работа со схемами, таблицами, словарями, справочниками, ознакомление с нормативными документами. Для закрепления и систематизации знаний – обработка текста, работа с учебным материалом, составление планов и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений, составление библиографии. Для формирования умений – решение задач и упражнений, проблемных ситуаций. Контроль результатов СРС происходит на семинарских занятиях, зачетах, при защите рефератов, проектов и т.п.

Для внеаудиторной СРС в техникуме созданы все условия- работает читальный зал, оснащенный компьютерами, подключен высокоскоростной интернет, wi-fi, оборудован кабинет курсового и дипломного проектирования. В студенческом общежитии оборудована комната самоподготовки.

В целях активизации познавательной и исследовательской деятельности, формирования профессионального интереса студентов к учебным дисциплинам, развития навыков коллективного творчества проводятся профессиональные конкурсы среди студентов.

Исследовательская деятельность студентов в основном носит учебный характер и осуществляется по направлениям:

- учебно-практические работы, входящие в образовательный процесс (работа с информационными источниками, подготовка рефератов, докладов, сообщений и т.п.)
- творческая деятельность (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.)
- учебно-исследовательская деятельность в рамках выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), проектов, результаты которых студенты представляют публично.

### **Государственная итоговая аттестации**

Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в соответствии с приказом директора техникума, составляется график защиты дипломных проектов (работ), который утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала

государственной итоговой аттестации. Общая продолжительность работы ГЭК составляет две недели.

В процессе подготовки к защите дипломного проекта (работы) методические объединения составляют:

- графики проведения консультаций и обзорных лекций;
- графики выполнения дипломных проектов (процентовки);
- графики предварительной защиты.

Графики согласовываются с заведующим учебной части, контролируется ход подготовки к Государственной итоговой аттестации.

#### **4.5. Организация воспитательной и внеаудиторной работы**

Воспитательная работа в техникуме в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с планом воспитательной работы, который учитывает специфику возрастных и психологических особенностей подростков, специфику специальностей и профессий. В единый план воспитательной работы включаются планы культурно-массовой работы, военно-патриотической, спортивной работы, трудовой деятельности, плана работы библиотеки, Совета профилактики, плана работы общежития с учетом требований времени.

**Цель воспитательной работы:** разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним специальным образованием, обладающего профессионально значимыми качествами, базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма с учетом возрастных особенностей и представлений о выбранной специальности.

#### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов.
2. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
3. Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
4. Формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
5. Развитие социальной активности, инициативы, вовлечение студентов в студенческое самоуправление.
6. Формирование у студентов представлений о труде как высшей ценности и главном способе достижения жизненного успеха.

7. Совершенствование оздоровительной работы со студентами и привитие навыков здорового образа жизни, воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование умений и навыков здоровой жизнедеятельности.

8. Развитие коммуникативных навыков и формирование бесконфликтного общения.

9. Развитие интереса к обучению всех субъектов воспитательного процесса студентов, преподавателей, администрации, родителей.

Среди множества целей воспитания можно выделить три основные позиции:

- создать условия студенту для максимально полного усвоения культуры и духовных ценностей;

- помочь подростку раскрыть его внутренние возможности, содействуя тем усилиям, которые он сам предпринимает для самоопределения, самоутверждения, самореализации;

- стимулировать процесс познания у подрастающего поколения себя, выработку индивидуального образа жизни

**Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:**

- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов
- Профессионально-трудовое воспитание
- Гражданско-патриотическое
- Формирование культуры здорового образа жизни
- Студенческое самоуправление
- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов
- Адаптация первокурсников
- Социально-психологическая поддержка студентов

**Мероприятия, проведенные художественно-эстетическим центром**

Работа в «Республиканском межотраслевом техникуме» поставлена на выявление и развитие способностей у обучающихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. К проблеме воспитания уделена широкая педагогическая, научная и родительская общественность, гуманизировать воспитание на основе личностно - ориентированного подхода, традиций российской педагогики, полученных научных исследований.

Работа педагога - организатора в течение года была направлена на реализацию плана воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год.

Работа педагога - организатора является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса техникума, что позволяет организовывать досуг обучающихся, и развивать их творческие и интеллектуальные способности.

Целью работы являлось: создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся и их активной жизни в обществе.

Задачи:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, сохранение и раскрытия его потенциальных способностей;
- Воспитание в обучающихся толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям;
- Формирование и развитие коллектива;
- Формирование здорового образа жизни;
- Сохранение техникумовских традиций.

Работа строилась по направлениям:

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Трудовое и экологическое воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Семья;
- Профилактика терроризма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Формы работы педагога-организатора:

1. Проведение праздников, соревнований, акций, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов.
2. Реализация проектов в техникуме (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Оформление стендов информационными и художественными материалами.
4. Экскурсии, поездки и выставки.
5. Проведение встреч с интересными людьми.
7. Беседы, наблюдения и анализ воспитательной работы.

В период с 1 сентября по 30 декабря 2024 учебного года обучающиеся «РМТ» активно принимали участие в техникумовских, районных, городских, всероссийских и международных мероприятиях. Исходя из опыта работы за учебный год, следует отметить, что все мероприятия прошли достаточно организовано. В следующем 2025 учебном году планируется продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим

направлениям, а так же интенсивнее привлекать обучающихся к организации и проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество, проводить больше интересных и увлекательных мероприятий, а также стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.

Мероприятия, проводимые педагогом-организатором:

1. «Линейка, посвященная Дню знанию»
2. «Посвящение в студенты»
3. «Подготовка к 75-ю Юбилею.
4. «День учителя»
5. «Мисс осень- 2024»
6. Классный час «Терроризм и его последствие»
7. «Молодые профессионалы»
8. «Новогодний бал»

Исходя из анализа деятельности, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи можно считать решенными.

Многие задачи остаются актуальными:

1. Продолжить развитие студенческого самоуправления, предоставление обучающимся реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности.
2. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
3. Вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
4. Воспитывать обучающихся в духе личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
5. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей обучающихся средствами воспитательной работы.
6. Разработка и реализация плана мероприятий с обучающимися по противодействию коррупции.
7. Публикация педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.



Работа кружков:

- Вокальная группа «Новое поколение» - 10 человек
- Театральный кружок «Улыбка» -10 человек
- Кружок рукоделия «Радуга» - 5 человек
- Творческий кружок «Золотая ленточка» -13 человек
- Волонтерский отряд «Импульс» - 15 человек
- Футбол – 16 человек
- Волейбол – 24 человек
- Баскетбол – 24 человек
- Тренажерный зал – 19 человек
- Студенческое самоуправление -10 человек
- Танцевальная студия «Аллегро» – 13 человек
- Изобразительное искусство «Искусство к гармонии» - 5 человек
- Клуб журналистики – 3 человека
- Спортивный клуб«SPORTLIFE» - 20 человек
- Профориентационной кружок «Вкусняшка» - 14 человек

**Итого: 201 человек**

#### **Работа волонтеров отряда «Импульс»**

Проведенные акции:

1. «Белая ленточка» - знак солидарности с инвалидами.
2. «Память поколений» - уборка территории, прилегающей к ВОВ.
3. «Помочь может каждый» - оказание помощи нуждающимся семьям.
4. «Добро без границ» - помощь людям с ограниченными возможностями.
5. «Социальная елка» - праздник для детей из многодетных семей.
6. «Письмо от деда Мороза» - поздравления жителей села с наступающим Новым годом.

Участие в конкурсах:

1. Республиканский конкурс «Республика добрых дел», номинация «Волонтерская студенческая организация года» - III место
2. Районный конкурс «Самый добрый коллектив» - II место
3. Районный конкурс «Пять добрых дел для родного края» - результат пока не известен.

Швецова Алена Павловна награждена Благодарственным письмом за весомый вклад в развитие добровольческой деятельности на территории Заиграевского района.

## Анализ работы информационного центра

### 1. Цели и задачи работы библиотеки:

- Максимальное обеспечение учебной и методической литературой в соответствии с ФГОС НПО и СПО

- Пропаганда учебно-методической, общественно-политической, художественной литературы

### 2. Содержание и организация работы с читателями.

В 2023-2024 учебном году зарегистрировано 169 читателей, из них 153 обучающихся, 5 преподавателей, 3 мастера, 10 иных работников.

Библиотекарем оказывалась помощь студентам в составлении библиографических запросов по определенной теме и запросов на поиск необходимой литературы.

Оформлялась запись первокурсников и перерегистрация читателей.

#### 2.1. Индивидуальная работа

В библиотеке постоянно ведется работа по оказанию помощи студентам в подборе литературы для рефератов и докладов, при этом обучая читателей самостоятельной работе с книгой.

#### 2.2. Массовая работа.

Работа библиотеки в первом полугодии была направлена на привитие у студентов интереса к книге и чтению в целом. В течении полугодия библиотекой были проведены следующие мероприятия:

- Обеспечение учащихся и преподавателей необходимой литературой;
- Знакомство первого курса с библиотекой техникума, запись их в библиотеку, перерегистрация читателей;
- Оформление книжной выставки «230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова»;
- Создание электронных почт для студентов первого курса;
- Оформление книжно-иллюстративной выставки к Дню Конституции РФ;
- Оформление книжной выставки «80 лет со дня рождения русского писателя Владимира Николаевича Крупина»;
- Оформление книжной выставки «200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского»;
- Проведение мероприятия, посвященного 200-летию со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, совместно с преподавателем русского языка и литературы Яковлевой К.К.;
- Оформление книжной выставки «310 лет со дня рождения русского поэта, учёного Михаила Васильевича Ломоносова»;

- Оформление книжной выставки «200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова»;
- Оформление книжной выставки «255 лет со дня рождения русского писателя, историка Николая Михайловича Карамзина»;
- Оформление тематического стенда «Поговорим об ответственности» (СПИД);
- Организация кинопросмотра ко дню артиллериста и дню героев отечества (онлайн);
- Оформление книжной выставки к Дню народного единства;
- Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2024г.;
- Заключение договоров с ООО «Лань-Трейд» о приобретении учебной литературы;
- Участие в районном конкурсе «Самый добрый коллектив»;
- Участие в районном конкурсе «Пять добрых дел для родного края»;
- Помощь в проведении студенческой ёлки.

### 3. Информационная, библиографическая и справочная работа

#### 3.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Проводится работа по пополнению фонда библиотеки и медиатеки.

Оформлена подписка на периодические издания на второе полугодие 2024 года.

#### 3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание студентов

Ведется постоянная работа по пропаганде общественно-политической, методической, педагогической и художественной литературы на выставках в библиотеке и читальном зале, подбирается материал и оформляются выставки к юбилейным и памятным датам, государственным праздникам, по ЗОЖ и экологии (оформлено 7 книжно-иллюстративных) выставок.

### 4. Работа с фондом

Ведется работа с фондом – расстановка литературы и выявление заставок книг. Регулярно ведется работа с должниками.

### **Анализ социально - психологического центра**

Работа ведется согласно общему основному плану на год в соответствии с поставленными целями и задачами.

Цель: исследование и определение психологических проблем, основных направлений в психологической деятельности.

Задачи:

- Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей

- Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов, выбор рекомендаций по дальнейшей работе или коррекции
- Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно- воспитательного процесса в техникуме
- Проведение социологических опросов для мониторинговых исследований.

### **Проделанные работы:**

- Психологическое тестирование студентов 1 курса: диагностика социализации.
- Тест на выявление интересов и направленности личности студентов I курса.
- Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров.
- Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.
- Тренинг «Снежный ком». Знакомство со студентами I курса.
- Индивидуальные беседы со студентами по коррекции поведения.
- Работа со студентами «группы риска».
- Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса.
- Беседа «Уголовная ответственность».
- Беседа на тему: «Между нами, девочками».
- Проведение социально-психологического тестирования (СПТ).
- Индивидуальная работа со студентами техникума, педагогическая работа со студентами, проживающими в общежитии.
- Изучение условий и особенностей проживания в общежитии.
- Благотворительная акция «Елочка мечты» - сладости к Новому году для воспитанников Новобрянского реабилитационного центра.

### **Работа социального педагога**

Работа проводилась как по утвержденному плану, так и по ряду вопросов не предусмотренных планом. Определенное место занимает переписка с учреждениями, отделом среднего профессионального образования.

### **Социально – педагогическая и профилактическая деятельность.**

- подготовлен социальный паспорт по техникуму, включая филиалы
- сформированы личные дела на вновь прибывших детей – сирот
- проведено собрание с сиротами.

- в рамках мероприятий, приуроченных к Всероссийскому Дню правовой помощи детям, проведено беседы и консультации для обучающихся с участием специалистов КДН, ПДН, опеки, прокуратуры, врача нарколога.

На каждого обучающегося ведется:

- журнал индивидуальной работы, а также пополнялось дополнительной документацией личное дело.

Ежемесячно велся табель по питанию, и готовились приказы на получение сухих пайков.

- осуществлялся ежедневный мониторинг за пребыванием сирот на занятиях в техникуме.

Оборудованы стенды «Правовой уголок» в корпусе и общежитии.

С проживающими в общежитии проведены беседы: «За что ставят на учет в КДН» «Административная и уголовная ответственность» «Как не стать жертвой терроризма» «Роль СМИ в жизни общества (право на получение информации)» «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» «Правонарушение, проступок, преступление» «Энергетические напитки – новые наркотики» «О безопасности проведения зимних каникул».

В структуре профилактики учета (РКДН) - 1 (Шигин Игорь)

### **Занятость**

Волонтерство – 6 чел.

Секция Футбол, волейбол – 20 чел,

Кружок самодеятельности – 5 чел

% занятости – 83.

Регулярно ведется работа с представителями КДН и ЗП, ПДН, органом опеки и попечительства, УФСИН, представителями Кижингинского детского дома, Бичурского реабилитационного центра.

В октябре проведена работа по обеспечению детей – сирот одеждой и обувью – 32 человека.

Также в 2023-2024 учебном году проведена большая работа по заполнению данных в системе ЕГИССО, данные вносились за весь 2024 год по таким категориям как: Единовременные выплаты 36т.р, 1000 руб при выпуске, предоставление горячего питания, денежная компенсация питания, социальная стипендия, одежда и обувь, канцелярия.

### **Анализ работы центра здоровый образ жизни**

Работа медицинского работника организована на основании плана работы, который составляется на весь учебный год и утверждается директором. За период рабочая деятельность проводилась в полном объеме.

1. Проверка медицинского кабинета перед началом работы. Медицинский блок оборудован и оснащен всем необходимым для работы. Медицинский кабинет укомплектован медикаментами, средствами оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами в достаточном количестве. Оформление заявки на необходимые лекарственные средства для дальнейшего хода работы.

2. Санитарно-противоэпидемическая работа. Постоянно осуществляется контроль за санитарным состоянием техникума, общежития, столовой. Уделяется особое внимание соблюдению санитарных норм в столовой. Проводится ежедневный санитарный контроль за состоянием пищеблока, осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, что регистрируется в соответствующей документации. Замечания устраняются незамедлительно. Контроль за проведением генеральных уборок с ведением соответствующей документации, соблюдение графика кварцевания медицинского блока, общежития, пищеблока с соответствующими регистрируемыми записями.

3. Ежемесячный осмотр обучающихся с целью выявления педикулеза, кожных заболеваний. Выявленных детей с педикулезом и кожными заболеваниями не зарегистрировано. В течении 2024 года организован учет заболевших инфекционными болезнями, на конец I полугодия инфекционных заболеваний не зарегистрировано.

4. Контроль за вакцинацией обучающихся и работников. Профилактические прививки проводятся согласно графика.

5. Заселение обучающихся в общежитие, согласно санитарным правилам и нормам.

6. Профилактическая работа среди коллектива о обязательной своевременной вакцинации от COVID-19.

7. Чрезвычайно важным является формирование психологической установки на здоровый образ жизни учащихся. С этой целью, согласно плана, проводятся ежемесячная санитарно-просветительская работа. За период 2024 года проведены следующие мероприятия: 23.09.2024 лекция-беседа с обучающимися, проживающими в общежитии «Правила личной гигиены»; 03.10.2024, 07.10.2024 скрининговое обследование учащихся ГАПОУ РБ «РМТ» в режиме выездной работы. Цель мероприятия – сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни и сохранению здоровья, научить использовать полученные знания в повседневной жизни. Также получить рекомендации по коррекции факторов хронических неинфекционных заболеваний, чтобы не допустить развития и получить лечение на раннем этапе; 12.10.2024 лекция-беседа с обучающимися, проживающими в общежитии «Коронавирусная инфекция.

Меры профилактики»; 15.12.2024 выступление акушера НЦОВП ГАУЗ «Заиграевская ЦРБ» с беседой «Ранние половые связи. Инфекции, передающиеся половым путем».

8. Проведено оформление «Уголка здоровья» в общежитии ГАПОУ РБ «РМТ», разработаны брошюры, листовки на злободневную тематику, оформление стендов в медицинском блоке.

9. Ежемесячный контроль за прохождением медицинского осмотра работников ГАПОУ РБ «РМТ», обучающихся, проживающих в общежитии, обучающихся, выходящих на производственную практику. Четкий контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования.

10. Ежемесячный контроль за состоянием аптечек первой помощи, находящиеся в учебных кабинетах. Списание лекарственных средств, имеющих истекший срок годности.

11. Индивидуальные беседы с обучающимися о личной гигиене. По итогам индивидуальных бесед даны соответствующие рекомендации.

12. Работа с документацией медицинского блока, так же работа с документацией медицинского кабинета в общежитии. Ежедневный прием обучающихся и работников техникума, обращающихся за медицинской помощью, оказание своевременной медицинской помощи.

Работа с входящей документацией, своевременные ответы на запрашиваемую информацию.

13. Сверка документов по детям-инвалидам, работа по детям – инвалидам совместно с Ново брянским филиалом ГАПОУ РБ «РМТ»

14. Рабочая поездка в Бичурский филиал ГАПОУ РБ «РМТ» с целью контроля прохождения медицинского осмотра работников техникума, соблюдения профилактических мер в условиях риска распространения COVID-19.

#### **Мероприятия, проведенные в общежитии**

В 2024 учебном году в общежитии проживало 71 человек из них девушек - 24 чел., юношей - 47 чел. В это число также входят: сироты -8 человек.

На сегодняшний день в общежитии постоянно проживают 53 человека.

По согласованию с ребятами был переизбран Совет общежития

Утвердили план работы на второе полугодие, оформили общежитие, провели три общих собрания, шесть заседаний совета общежития одно собрание с участием директора зам. директора по ВР, комендантом, вахтерами.

На собрании совета общежития разбирались докладные о нарушении дисциплины проживающих в общежитии: Куликова Артема. Пьяниковой Надежды. Филиппова Влада. Арьяева Наталья.

Также на заседании совета общежития был составлен график дежурств в общежитии по комнатам.

Согласно плану работы на 2024 учебные год, были проведены следующие мероприятия: «Лучшая пара – студенчество» конкурсная программа, «Вечер знакомств», «Золотая осень», «Новый год». Также были проведены беседы социальным педагогом и медицинским работником. Ребята принимают активное участие в мероприятиях, им очень понравились мероприятия.

За активное участие в проведенных мероприятиях стоит отметить таких ребят: Дмитриева Д., Болдоев А., Орлов В., Федоров С., Старицына Н., Колесникова К., Монхоева А., Егорова Светлана.

Еженедельно проводятся генеральные уборки общежития, а также уборка территории вокруг общежития.

Вместе с медицинским работником проводился осмотр на педикулез и чесотку, а также проводится регулярный осмотр общежития и жилых комнат. Также трудовой сектор ежедневно осматривает комнаты, после чего ставит баллы за чистоту в комнате.

По воспитательной работе мне очень помогает зам. директора по ВР Швецова А. П., социальный педагог, также неоднократно проводятся индивидуальные работы с ребятами.

В работе по общежитию мне помогает комендант общежития, вахтеры общежития, преподаватели и мастера ПО.

Мною было проведено со студентами беседы о нарушении режима проживания в общежитии и о вредных привычках, а также беседы с ребятами личного характера. Эти же беседы провела и с сиротами.

### **Анализ работы кураторов**

На начало учебного года за каждой группой были закреплены кураторы и мастера, которые следили за соблюдением обучающимися правил проживания в общежитии техникума, еженедельно оформляли мониторинг посещаемости учебных занятий студентами, ежемесячно оформляли протокола на выдачу стипендии, вели индивидуальные беседы с обучающимися группы, осуществляли тесную взаимосвязь с родителями. Велась необходимая документация на каждого обучающегося в тесном сотрудничестве с социальным педагогом и психологом техникума.

В группах проведены классные часы, посвященные предстоящему юбилею ГАПОУ РБ «РМТ», «История нашего техникума», «Коронавирус и его профилактика», «Терроризм». Конкурсы видео – поздравлений к дню учителя, к новому году.



По результатам входной психологической диагностики были выявлены обучающиеся «группы риска», (7 человек). Обучающиеся, проходящие по отчету по всеобучу (в начале 3 человека, на конец декабря 1 человек) с которыми велась ежедневная работа не только со стороны кураторов, но и всех подразделений воспитательного блока.

В течение учебного года, согласно плана воспитательной работы техникума, проводились развлекательные мероприятия, спортивные соревнования. Все мероприятия проводились в условиях ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции. Организовано 4 кружка художественного творчества (кружок «Золотая ленточка», вокальная группа «Новое поколение», театральная группа «Улыбка», кружок рукоделия «Радуга»), волонтерское движение «Импульс» и 4 спортивных секций (волейбол, баскетбол, мини-футбол, тренажерный зал). Общая занятость обучающихся во внеурочной деятельности составила 86%.

В течение года на сайте, социальных сетях и мессенджерах техникума размещалась информация о проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Так же кураторы групп неоднократно выезжали по месту жительства обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин, работали с главами сельских поселений, беседовали с родителями. Кураторы остальных групп, в которых так же имеются обучающиеся с низкой мотивацией к обучению, ежемесячно передавали информацию по всеобучу о профилактической работе, проведенной с данной категорией студентов. Общетехникумовское родительское собрание, провести не удалось, в связи с риском распространения коронавирусной инфекции.

#### **Работа Совета по профилактике правонарушений среди студентов техникума**

С целью адаптации обучающихся в социуме и предотвращения противоправных действий в техникуме утвержден состав Совета, составлен и утвержден план работы на 2023-2024 учебный год, план совместных мероприятий по профилактике правонарушений с О ОДН МВД по Заиграевскому району.

На внутритехникумовском профилактическом учете состоят обучающиеся, склонные к совершению правонарушений, уклоняющиеся от учебы, имеющие пропуски без уважительных причин, а также из неблагополучных семей. В основном это обучающиеся из семей с низким материальным достатком, родители которых часто употребляют алкоголь и ведут аморальный образ жизни.

В период сентября – декабрь было проведено 4 заседания, на которых было рассмотрено 19 персональных дел (в основном по вопросам не аттестации и пропускам занятий без уважительных причин). С каждым обучающимся, состоящим на внутритехникумовском контроле разработан индивидуальный план профилактической работы, в котором учитываются

личностно-психологические особенности. Кураторы групп и мастера производственного обучения ведут систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий данными обучающимися, направляют письменные сообщения по месту жительства родителей для принятия мер воспитательного характера. Проводятся индивидуальные профилактические беседы, выходят с ходатайством на Совет по профилактике правонарушений, для принятия мер по усилению педагогического воздействия на поведение и успеваемость обучающихся.

Однако, несмотря на систематическую работу со студентами, проблемы остаются не полностью решенными:

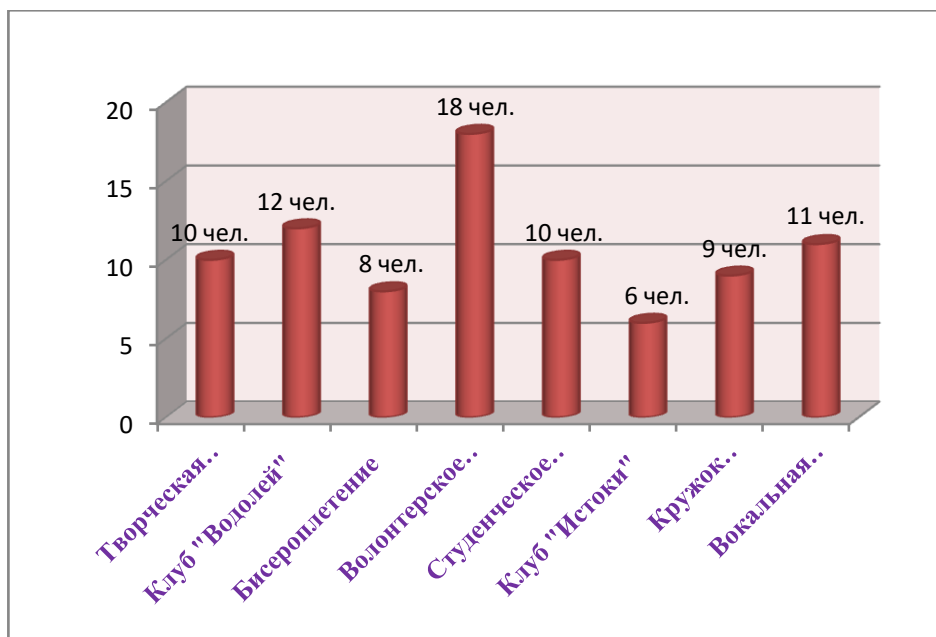
- это пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- частое неумение или нежелание детей справляться с трудными ситуациями по успеваемости и посещаемости

В целях устранения имеющихся недостатков необходимо решить следующие задачи:

1. кураторам и мастерам групп вести систематическую работу по реализации плана воспитательной работы в группах, уделяя особое внимание посещаемости, занятости учащихся, а так же усилить работу с обучающимися, состоящими на разных видах учета. На мероприятиях воспитательного характера, проводимых в группе, применять инновационные формы работы с учащимися, развивать познавательную активность обучающихся
2. активизировать работу студенческого самоуправления и волонтерского движения
3. усилить вовлечение студентов, состоящих на разных видах учета в кружковую работу во внеурочное время

**Охват учащихся дополнительным образованием  
Культурно-массовая и творческая деятельность**

№	Количество кружков, клубов, центров и т.п.	Охват (чел.)
1.	Творческая мастерская	10 чел.
2.	Клуб добровольных пожарных	12чел.
3.	Кружок «Бисероплетение»	8 чел.
4.	Волонтерское движение «Импульс»	18чел.
5.	Студенческое самоуправление	10чел.
6.	Клуб «Истоки»	6чел.
7.	Кружок «Фантазия»	9 чел.
8.	Вокальная группа «Звездочка»	11 чел.
<b>Общий охват</b>		<b>36%</b>



### Участие обучающихся в творческих конкурсах за 2024 учебный год

#### Участие в мероприятиях (район, республика):

№	Мероприятия
1.	Республиканский конкурс «Маршрут здоровья»
2.	Республиканский конкурс «Студент года»
3.	Республиканский конкурс «Поклонимся великим тем годам»
4.	Районное мероприятие «День правовых знаний»
5.	Выезд на летний отдых в ДОЛ «Дружба»
6.	Участие в мероприятии, посвященном открытию молодежного трудового сезона
7.	«День защиты детей» с представителями землячества Заиграевского района
8.	«День смеха» к 1 апреля для детей реабилитационного центра для несовершеннолетних в селе Новая Брянь

#### Мероприятия, проведенные по военному, патриотическому, спортивно туристическому направлениям

№	Мероприятия
1.	Мероприятие, посвященное памяти жертв политических репрессий
2.	Участие в Олимпиаде по ОБЖ и БЖД среди студентов учреждений СПО Республики Бурятия
3.	«Студенческая весна»
4.	Открытие мемориала «Подвигу жить в веках»

5.	«День правовых знаний» с участием межведомственной группы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
6.	Встреча с представителями комитета по молодежной политике РБ о выборах во всероссийскую молодежную организацию.
7.	Проведение классных часов в группах
8.	Встреча с представителями поискового отряда «Рысь».

### **Выводы:**

Анализ системы воспитательной работы показал, что воспитательная работа проводится на должном уровне в соответствии с требованиями. Надо отметить, что: занятость студентов в техникуме во внеурочное время составляет 70%.

За отчетный период повысился процент призовых мест в республиканских спортивных мероприятиях.

В системе ведется работа по профилактике правонарушений.

Особое внимание при организации учебно-воспитательного процесса уделяется патриотическому воспитанию, привитию норм здорового образа жизни.

Воспитательная работа направлена на развитие коммуникативной культуры студентов.

**Предложение:** продолжить работу по привлечению студентов в кружки и секции, особое внимание уделить кружковой работе по хореографии, вокалу, современным танцам.

### **5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с запросами работодателей на выпускников ГАПОУ РБ «РМТ» в техникуме формируется база трудоустройства молодых специалистов и проводится мониторинг трудоустройства выпускников

Трудоустройство ведется по следующим направлениям:

В период практики социальные партнеры подбирают кандидатуры выпускников, которые обладают требуемыми компетенциями.

- Проводится анкетирование выпускников.
- Прогноз трудоустройства (информация направляется в министерство образования)
- Организуются встречи со специалистами промышленных предприятий, экскурсии.
- Проводится плановая работа со специалистами ЦЗН Заиграевского района.
- Проводится плановая работа с психологом (анкетирование, тестирование, консультация психолога)
- Ознакомление с сайтами работодателей, содержащих информацию о вакансиях
- Рассматриваются запросы работодателей.

За последние два года 2022-2024 гг. снизилось количество студентов желающих продолжать обучение по профилю специальности в ВУЗе (по очной и заочной формам обучения), в связи с чем повысилось трудоустройство выпускников. ЦЗН Заиграевского района предлагает услуги по стажировке выпускников в целях приобретения ими опыта в рамках целевой программы «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

Мониторинг трудоустройства выпускников ведется по направлениям:

- Поступление в другие образовательные учреждения
- Служба в Российской армии
- Декретный отпуск
- Не трудоустроены по причинам.

В целях трудоустройства выпускников ГАПОУ РБ «РМТ» заключены договоры о взаимном сотрудничестве с рядом организаций Заиграевского района и Республики Бурятия. Ряд выпускных квалификационных работ разработаны по материалам реальных данных сферы экономики Республики Бурятия. Отзывы о качестве подготовки выпускников техникума положительные. Рекламаций на качество подготовки выпускников не поступало.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме ведется мониторинг удовлетворенности образовательными услугами техникума.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Техникум располагает высококвалифицированным преподавательским составом, который позволяет обеспечить высокий уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В техникуме сложилась относительно устойчивая структура педагогического коллектива. Педагогический состав укомплектован грамотными, компетентными и высококвалифицированными специалистами. В целом кадровый состав техникума достаточно квалифицирован, мобилен, работоспособен, понимает и с достаточной ответственностью может решать поставленные перед ним цели и задачи.

На 1.04.2024 г. в «Республиканском межотраслевом техникуме» работает 42 педагогических работника, 9 человек в Новобрянском филиале, 12 человек в Бичурском филиале, Новоильинск 21 человек - итого 42 человека

Награждены государственными и отраслевыми наградами 12 человек.

Заслуженный учитель РБ	1 чел.
Отличник ПТО	1 чел.
Почетный работник НПО РФ	2 чел.
Почетный работник СПО РФ	2 чел.
Почетная грамота Минобразования РФ	3 чел.
Почетная грамота Минобразования РБ	7 чел.
Медаль – Орден «За заслуги перед Отечеством 2 степени»	1 чел.
Почетная грамота Народного Хурала Республики Бурятия	2 чел.
Почетная грамота Правительства РБ	2 чел.
Почетная грамота Министерства спорта и молодежной политики РБ	2 чел.
Нагрудный знак «90 лет Республики Бурятия»	1 чел.
Нагрудный знак «350 лет вхождения Республики Бурятия в состав РФ»	2 чел.
Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»	1 чел.

Основными задачами техникума по повышению квалификации руководящих и педагогических работников являются:

- ❖ ведение мониторинга повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникума;
- ❖ разработка ежегодного плана – графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникума;
- ❖ направление на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников;
- ❖ организация выступлений педагогических работников по окончании курсов повышения квалификации на заседаниях методических объединений;
- ❖ подбор, оформление и систематизация материалов по итогам повышения квалификации

Педагогические работники техникума повышают профессиональное мастерство:

- ❖ на курсах повышения квалификации;
- ❖ на методических семинарах, мастер-классах и т.д.;
- ❖ на заседаниях педагогического и методического советов, заседаниях МО
- ❖ во время стажировок в организациях.

За последние 2 года в техникуме наблюдается приход молодых специалистов по предметам образовательного и профессионального циклов, разработаны меры по стимулированию и материальной поддержке молодых специалистов.

## 6.2. Кадровый потенциал

Повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка и стажировка в техникуме является одним из важнейших факторов повышения качества подготовки специалистов.

Реализация данного направления деятельности в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» проходит на 3 уровнях:

### 1. Самообразование

- аналитическая работа при подготовке уроков, докладов, отчетов;
- составление аналитической отчетности по своему разделу деятельности;
- подготовка планов работы;
- разработка рабочей программы, календарно-тематических и поурочных планов
- участие в методических совещаниях, семинарах, творческих отчетах;
- подготовка и публикация статей, тезисов, учебно-методических материалов (дидактический материал, электронные учебники, презентации по разделам рабочей программы, внеурочной деятельности по учебной дисциплине).

### 2. Внутриучрежденческий уровень

- углубление и систематизация знаний в области совершенствования учебно воспитательного процесса, работа над проблемным вопросом, над единой методической темой техникума;
- участие в курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации, проводимых в техникуме, стажировке на предприятиях;
- научно-исследовательская работа педагогических работников, руководство научно исследовательской деятельностью студентов;
- участие в подготовке различных проектов, программы развития, профессиональных конкурсах преподавателей и мастеров.

### 3. Республиканский уровень

- курсовая подготовка и переподготовка через ГАУ ДПО РБ «БРИОП» (по отдельному плану);
- участие в семинарах, выступления с докладами, презентациями в рамках сетевого взаимодействия учреждений СПО;
- участие в научно-практических конференциях студентов и преподавателей;
- участие в профессиональных конкурсах, в конкурсах через сеть интернет, публикации статей, выступления в СМИ.

В связи с оптимизацией образовательного процесса в системе идет переподготовка и стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения, а также обучение

педагогического состава работе с интерактивными технологиями, а также организованы занятия «Школы молодого педагога». Имеется перспективный план подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет. Ежегодно реализуется план корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе рейтинговой проверки учреждений ПОО СПО Республики Бурятия. Анализ ситуации, динамика реализации мероприятий заслушивается на методическом совете, Педагогическом совете, обсуждается на заседаниях отделений, МО с приглашением всех заинтересованных в образовательном процессе лиц и в первую очередь государственно - частных партнеров

По окончании курсов и стажировки итоги подводятся на заседании методического совета техникума. Повышение квалификации преподавателей и работников техникума в 2024 году осуществлялось с отрывом от работы (курсы повышения квалификации при БРИОП) и без отрыва от работы (методические семинары, НПК, декады по специальностям, курсы повышения квалификации на базе техникума и филиала).

#### Сведения по повышению квалификации педагогических работников

№.	Ф.И.О. проходившего КПК	Место проведения	Тема	Количество часов	Итоговый документ
1	Яковлева Ксения Константиновна	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях»	36 часов	Удостоверение о повышении квалификации
2	Комышан Мария Сергеевна	ООО «Межрегиональный научно – технический университет»	Профессиональная деятельность в сфере «Биология и химия: теория и методика преподавания в профессиональном	252 часа	Диплом о профессиональной подготовке



			образовании»		
3	Гелазутдинов Виктор Ринатович	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Профессиональная адаптация молодых педагогов»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
4	Крылова Вероника Валерьевна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Профессиональная адаптация молодых педагогов»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
5	Васильев Владислав Владимирович	ООО «Технотон»	Профессиональная деятельность в сфере «Педагогическое образование: преподаватель физической культуры в СПО»	252 часа	Диплом о профессиональн ой переподготовке
6	Мурзина Александра Евгеньевна	ООО «Межрегиональны й научно – технический университет»	Профессиональная деятельность в сфере «Организация социально – педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС с присвоением квалификации «Социальный педагог»	252 часа	Диплом о профессиональн ой переподготовке

7	Агошков Василий Николаевич	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
8	Ходунькова Наталья Ерасовна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
9	Распопин Алексей Юрьевич	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
<b>Бичурский филиал</b>					
10	Бутакова Ольга Александровна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
11	Федорова Татьяна Михайловна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации»	48 часов	Удостоверение о повышении квалификации
12	Галушина Юлия Владимировна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский	«Современные образовательные	72 часа	Удостоверение о повышении

		республиканский институт образовательной политики»	технологии и инновационные методы обучения в образовательном пространстве ПОО»		квалификации
13	Вахтеева Ольга Владимировна	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	«Сопряжение образовательных программ СПО с профессиональными стандартами и чемпионатов по профессиональному мастерству»	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
14	Буренок Анастасия Олеговна	ЦООП РБ	«Эффективный офис»	16 часов	Сертификат

#### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ 2024 г.

№.	Фамилия, имя, отчество	Количество часов
1.	Яковлева К.К.	36
2.	Комышан М.С.	252
3.	Гелазутдинов В.Р.	48
4.	Крылова В.В.	48
5.	Васильев В.В.	252
6.	Мурзина А.Е.	252
7.	Агошков В.Н.	48
8.	Ходунькова Н.Е.	48
9.	Распопин А.Ю.	48
10.	Бутакова О.А.	48
11.	Федорова Т.М.	48
12.	Галушина Ю.В.	72
13.	Вахтеева О.В.	48
14.	Буренок А.О.	16

**ИТОГО:**

**1312 ч**

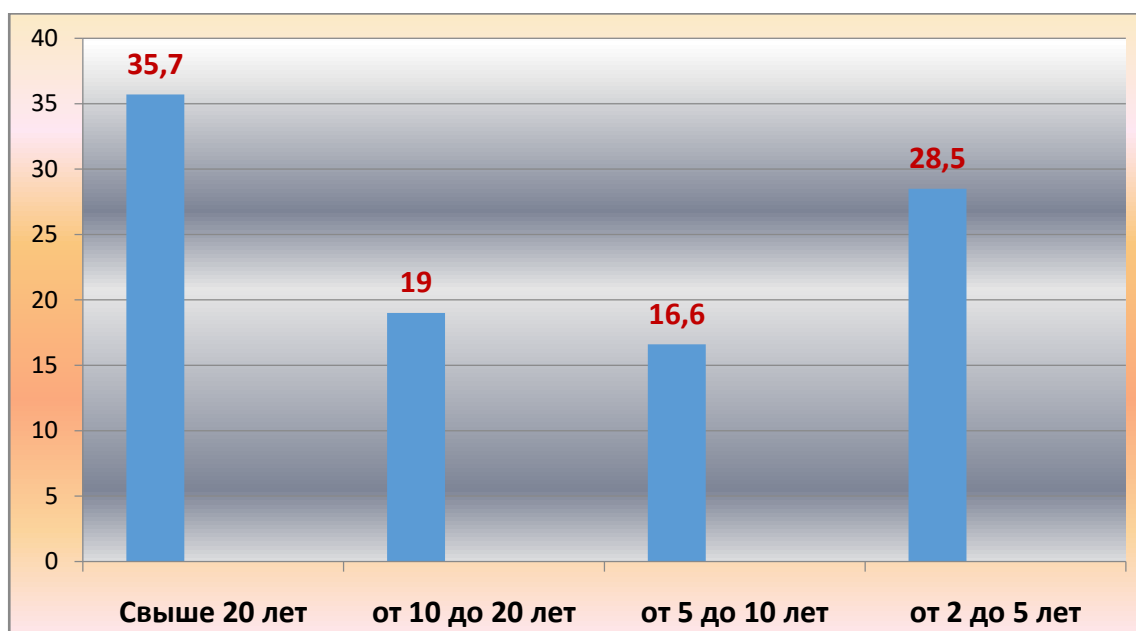
**Педагогический стаж педагогических работников составляет:**

свыше 20 лет – 15 человек - 35,7 %

от 10 до 20 лет – 8 человек – 19,0 %

от 5 до 10 лет- 7 человек - 16,6 %

от 2 до 5 лет - 12 человек - 28,5 %

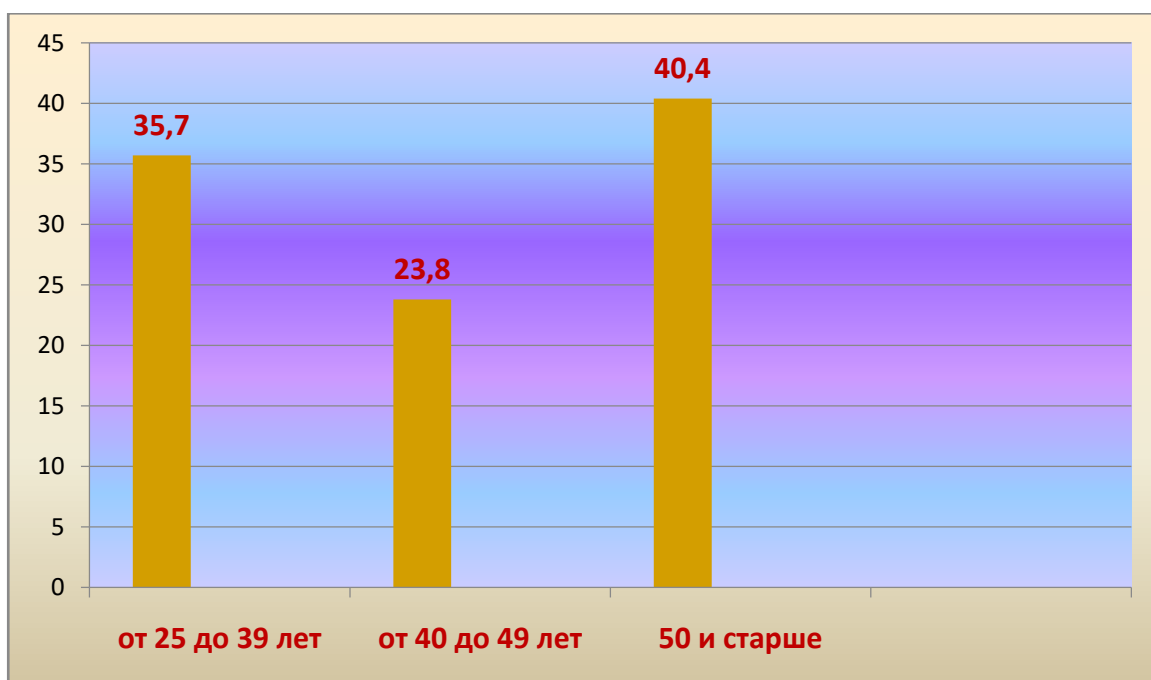


**Средний возраст преподавателей 46 лет**

от 25 – 39 лет – 15 человек – 35,7 %

от 40 до 49 лет - 10 человек – 23,8 %

50 старше – 17 человек – 40,4 %



#### **Вывод:**

Анализ кадровой политики техникума показывает, что сохраняется устойчивая тенденция в кадровой политике, направленная на повышение квалификации, на формирование и стимулирование творческой личности педагога-профессионала

Информационные данные о кадровом составе свидетельствуют, об обеспеченности педагогическими кадрами, базовое образование преподавателей, мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Созданы условия для развития творческой активности и научно-исследовательской работы студентов и инновационной деятельности педагогов.

Сформован механизм сетевого взаимодействия с научными и творческими сообществами, образовательными учреждениями Республики Бурятия, структурными подразделениями ГАПОУ РБ «РМТ».

В техникуме проводится работа по повышению квалификации преподавательского состава. Систематически проводится аттестация педагогических работников.

Контрольные нормативы качественного состава преподавательских кадров, установленные лицензией, выполняются.

Анализ проведенной работы и результатов самообследования позволяет выделить следующие основные недостатки и определить пути их устранения:

1. Необходимо организовать стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения не

только на предприятиях Республики Бурятия, но и других регионов Российской Федерации.

2. Ведение систематического мониторинга за повышением квалификации педагогических работников не реже одного раза в три года.

## **7. ОЦЕНКА УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **7.1. Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими ресурсами**

**Цель анализа:** подвести итоги и дать объективную оценку результатов методической работы за 2024 учебный год, определить уровень продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении педагога в процессе его профессиональной деятельности, выявить проблемы и наметить основные задачи и пути совершенствования деятельности техникума на 2024 – 2025 учебный год.

Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива и совершенствование учебно - методического процесса.

#### **Источники получения информации для анализа:**

- планы работы;
- анализ работы методического кабинета по направлениям деятельности;
- данные диагностик и мониторингов;
- иная документация.

Учебно-методическое направление в техникуме осуществляется методическим кабинетом, библиотекой, методическими объединениями.

Методическая работа в техникуме в течение отчетного периода была направлена на обеспечение методического сопровождения процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС развитие профессиональной компетентности педагогов, освоение и внедрение образовательных технологий.

#### **Формы методической работы**

При реализации приоритетных направлений в техникуме используются формы, которые реально позволяют решать поставленные задачи:

- 1) аттестация педагогических работников;
- 2) работа методических объединений;
- 3) конкурсы, научно-практические конференции различного уровня;
- 4) консультационные занятия;
- 5) курсы повышения квалификации;
- 6) информационная деятельность;

7) разработка ОПОП;

8) реализация региональной целевой модели наставничества.

Для реализации приоритетных направлений, и обеспечения качества обучения следует отметить, методическая служба техникума осуществляла свою работу в тесном взаимодействии с МО, педагогами техникума. Всего в техникуме работает 2 методических объединения в них входит 20 педагогических работников, из них 13 преподавателей, 5 мастеров производственного обучения.

В техникуме 27 педагогических работников с высшей квалификационной категорией и первой квалификационной категорией — 8 человек (без учета филиалов). Педагогические работники с высшим образованием составляют – 59,2 %.

*Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:*

- Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и модулям, позволяющий обеспечить уровень освоения новых образовательных стандартов;
- Составлены и утверждены планы работ методического совета техникума, педагогического совета;
- Для достижения оптимальных условий реализации ППССЗ СПО, ППКРС были проведены тематические совещания, консультации;
- Составлены индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров п/о с учетом тем самообразования.

*В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:*

- Работа педагогического и методического советов;
- Работа методических объединений;
- Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- Посещение занятий администрацией техникума.

#### **Планирование методической работы.**

*Планирование методической деятельности включало в себя:*

- Годовое планирование (по важнейшим направлениям работы);
- Оперативное планирование (План работы на текущий месяц);
- Программы курсов повышения квалификации;
- Консультирование по вопросам аттестации (График прохождения аттестации в 2024- 2025 году, заявления, инструкционные карты).

## **Анализ методической работы по основным направлениям.**

### **1. Образовательная и консультационная деятельность**

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников техникума.

Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально - личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

С каждым годом повышается результативность курсовой подготовки через изучение образовательных потребностей педагогов, модульное формирование учебного плана, с учетом требований, предъявляемых обществом к современному педагогу.

#### ***Сведения по повышению квалификации педагогических работников:***

В течение 2024 учебного года проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по подготовке к мастер - классам, по разработке образовательных программ, по подготовке к аттестации.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в техникуме большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. Повышение квалификации осуществляется на основании имеющегося плана. Основными формами повышения квалификации являются: курсы повышения квалификации, участие в семинарах преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования, Интернет курсы, самообразование и другие.

#### **Аттестация**

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В 2024 учебном году было подано: на I квалификационную категорию 2 заявления. В ходе подготовки к аттестации были систематизированы документы аттестуемых, подготовлены информационные карты, проведено индивидуальное консультирование.

#### **Выводы:**

Процедура аттестации педагогических работников проходит в соответствии с Положением «О порядке аттестации педагогических работников техникума».



Следующее полугодие будет направлено на положительную динамику роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешную аттестацию, рост активности преподавателей, их стремление к творчеству.

## **2. Организационно - методическая деятельность**

### *Проведение педагогических советов*

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2024 учебном году было запланировано 4 педагогических совета. Тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем и мероприятий по определению и совершенствованию перспектив развития техникума и его материально-технической базы; контроля качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС; активного внедрения инновационных технологий в учебный процесс.

### *Работа методического совета*

Главным органом, координирующим и определяющим методическую работу техникума, является Методический совет, в состав которого входят: методист, председатели методических объединений, преподаватели и мастера производственного обучения. Было проведено 6 заседаний, на которых рассматривались насущные проблемы, принимались целесообразные решения.

Методический совет техникума анализировал качество обученности обучающихся, определял пути коррекции, определял деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации кадров.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства педагога, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения методического совета, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу методического совета творчески работающих педагогов.

В течение года методическим советом техникума были проведены заседания по следующим темам:

1. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024 учебный год в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума.
2. Реализация результатов мониторинга качества образовательного процесса.
3. Корректировка учебно-методической документации.

4. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся.
5. Обобщение и анализ работы, задачи на 2024 – 2025 учебный год.

План работы методического совета за 2024 учебный год выполнен.

#### *Посещение занятий администрацией*

В ходе реализации плана 2024 учебного года в рамках обобщающего, персонального, тематического контроля администрацией техникума посещались занятия теоретического обучения и учебной практики.

Основные направления посещений и контроля занятий:

- Формы и методы, применяемые на занятиях т/о и п/о;
- Самостоятельная работа обучающихся, ее содержание и организация;
- Уровень самоконтроля за деятельностью на занятии обучающихся и педагогов.

Основные направления контроля и тематики посещения занятий выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания и отбор необходимых форм и методов, применяемых на занятиях.

#### **Диагностика профессионального потенциала ППР техникума.**

Диагностика - одна из основополагающих анализа и планирования методической работы педагогического коллектива техникума. Методической службой уделяется большое внимание изучению профессионального потенциала педагогов. В рамках методической темы техникума оценивались такие параметры как: уровень и качество программно-методического обеспечения.

Анализ образовательных программ показал, что 42 % программ требуют корректировки: тематического планирования (17 %), содержания программы (9 %). В связи с изменениями образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО требует серьезного обновления и дополнения дидактическое обеспечение.

#### **Организация, проведение и результативность участия педагогических работников и студентов в олимпиадах и конкурсах**

Расширяя рамки профессионального взаимодействия, преподаватели техникума принимают активное участие в республиканских заседаниях МО, в республиканских семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

Заседания республиканских МО:

- преподавателей математики
- преподавателей физической культуры

Заседания республиканских МО

- Заседание методического объединения методических служб ПОО РБ при РОО «Совет директоров ПОО» «Обеспечение методического сопровождения инклюзивного профессионального

образования».

заседание методического объединения методических служб ПОО РБ при РОО «Совет директоров ПОО РБ» «Методическое обеспечение в условиях реализации ФГОС»

- преподавателей физической культуры

- преподавателей математики

В декабре месяце проведен информационно – методический семинар «Информационная безопасность»

25 октября на базе техникума проведено республиканское заседание методического объединения методических служб ПОО РБ при РОО «Совет директоров ПОО РБ» «Методическое обеспечение в условиях реализации ФГОС»

В программе прошли мастер – классы: Композиции оформления интерьера – технологии флорариум по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – Ходунькова Н.Е., Использование технологии приготовления кракелинового теста (пирожное «ШУ» с заварным кремом) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер – Соболева И.В., Применение тренажера с виртуальной программой 3D Кит «Разборка – сборка двигателя 3D» в процессе профессионального обучения по специальности 35.02.06 Эксплуатация сельскохозяйственных машин и оборудования – Агошков В.Н. На заседании выступили: Афанасьева М.П. - Современные педагогические технологии как условие активизации познавательной деятельности и развития творческих способностей у студентов по дисциплине «История», Ивакина Н.В. - Организация методической работы в ГАПОУ РБ «РМТ»

#### Стажировка

В сентябре – октябре 2024 года в рамках реализации проекта «Обучение педагогических работников практическим навыкам в Центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования» паспорта федерального проекта «Профессионалитет» по программе 5000 мастеров педагоги успешно прошли очную стажировку:

- Лебедева Наталья Викторовна мастер производственного обучения профессии «Повар, кондитер» в городе Рязань».

- Гатаулин Алексей Фёдорович преподаватель специальных дисциплин по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в городе Краснодар.

#### Конкурсы

В летний период коллеги нашего техникума Ивакина Н.В., Абдуллина Ю.Н приняли участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в номинации «За формирование здорового образа жизни в организациях

непроизводственной сферы» по линии Министерства экономики Республики Бурятия. Получили грамоту (в данном конкурсе мы принимаем участие постоянно)

### **Публикации**

В сентябре месяце вышел юбилейный сборник БРИОП, посвященный 90 – летию института – Статья: «Техникум – это традиции, практический опыт в контексте качественного образования в системе СПО». Автор Ивакина Н.В.

Написан очерк в книгу, посвященная к 80 – летию СПО Республики Бурятия

- Статья: «Актуальные вопросы современного профессионального образования: традиции, опыт и инновации». Автор Ивакина Н.В.

### **Онлайн - тестирование**

- Всероссийский онлайн – зачет по финансовой грамотности. Приняли участие 335 человек из них: педагогических состав – 59 человек; студенты – 276 человек. **Получены сертификаты.**

- онлайн опрос финансы

### **Лицензирование**

На протяжении сентябрь – октябрь была проделана большая работа по лицензированию специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Скомплектован пакет лицензионных документов, разработаны рабочие программы, КОСы, КИМы, ИГА, сформирован ОПОП + адаптированные программы. Получена лицензия.

### **Деловые встречи**

На базе ГАПОУ РБ «РМТ» прошла деловая встреча с представителями АО Восточно – Сибирского свиного комплекса во главе с генеральным директором Александром Чухломиным. В ходе встречи в рамках двухстороннего соглашения о сотрудничестве обсуждались вопросы: об участие ГАПОУ РБ «РМТ» в конкурсе на предоставление гранта в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по кластеру «Сельское хозяйство» в области социально – экономического развития РФ до 2030 г. Это одна из ключевых задач развития учебного заведения – создание образовательно – производственного кластера; о внедрении новых, интенсивных образовательных программ, ориентированных на потребности отраслевых рынков труда; вопросы подготовки кадров целевого обучения.

Вследствие проведения круглого стола разработана «Дорожная карта» по взаимодействию на 2024 – 2025 год АО Восточно – Сибирский свиного комплекс и ГАПОУ РБ «РМТ». Прописаны основные направления и формы сотрудничества. На сегодняшний день карта подписана в двухстороннем порядке.

Сделаны первые шаги по целевому обучению.

Согласно, плана мероприятий «Дорожной карты» в октябре месяце была организована экскурсия на предприятие. Администрация Республиканского межотраслевого техникума (с. Новоильинск, Новобрянский филиал) посетило производство Восточно – Сибирского свиного комплекса. Руководство предприятия познакомило с основными этапами производства свинины.

### **Разработка учебных программ, согласно новым требованиям**

В сентябре месяце преподаватели общеобразовательных дисциплин работали над программами по внедрению модели профессионально – ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО». Систематически на протяжении этого периода проводились вебинары. Эта работа продолжается и к концу учебного года мы должны ввести во все программы, учебные планы профессиональную направленность. Это полностью идет переработка всей учебно – программной документации (рабочие программы, КИМы, КОСы).

Отчет о проделанной работе предоставлен в Москву региональному оператору.

### **Наставничество - Новый формат обучения**

В Бичурском филиале был проведён мастер-класс, организованный Лебедевой Натальей Викторовной, мастером производственного обучения, по профессии «Повар, кондитер». Мастер-класс для групп по профессии «Повар, кондитер» был проведён с целью повышения квалификации студентов и ознакомления их с новыми технологиями и техниками в кулинарии. Такой формат обучения способствует развитию практических навыков и расширению кулинарного кругозора студентов, что крайне важно для будущих профессионалов в сфере общественного питания.

### **Подход в обучении**

Необычный подход к проведению учебного занятия учебной дисциплины «Английский язык». Практическое занятие по английскому языку в гр СП-22 Тема :Myfavoriteholiday. Преподаватель Белых Т.Н. с применением информационных технологий.

### **Олимпиады**

12 декабря на базе ГАПОУ «БКТиС» состоялась Республиканская метапредметная олимпиада по физике, обществознанию и литературе для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования. Наш студент группы ЭСХМ-32, Кошубаев Богдан, вместе с руководителем, Крыловой Вероникой Валерьевной, приняли участие в этом мероприятии. Почтили сертификат.

## Электронная библиотека

В декабре месяце продлен договор по использованию электронной библиотечной системы book.ru.

## СМК

Была проведена огромная работа по структуризации СМК. Переработано и разработано более 15 локальных актов в соответствии с нормативными изменениями Закона «Об образовании» и требованиями ФГОС.

В декабре месяце мы запустили образовательный пилотный проект, посвященный 100-летию Республики Бурятия. Проект состоит из 2 направлений: Дорога длиной в 100 лет: путь испытаний и побед; История родного края. В проект будут привлечены педагогические работники и студенты, которые будут работать в области исследования краеведения.

На сегодняшний день разработан учебно – методический комплекс с курсом лекций, видеороликов, презентаций.

Проведено 2 мероприятия: «Старообрядцы в Забайкалье»; Дорога длиной в 100 лет: путь испытаний и побед

### **Анализ работы методического объединения преподавателей специальных дисциплин**

#### **Члены методического объединения:**

Преподаватели: Павлова А.В, Намжиев. Д.С, Ходунькова Н.Е, Распопин А.Ю, Байдыш А.В, Агошков В.Н.

Мастера УП: Савельев Н.М, Карнаухов Р.В, Мурзин В.А, Лебедева Н.В, Спирин ЕА, Маслова О.Н.

#### **Основные направления работы:**

1. Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС (для вновь набранных групп).
2. Повышение квалификации преподавателей, мастеров УП.
3. Развитие и применение членами МО перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
4. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы опытных преподавателей.
5. Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.
6. Наставничество
6. Активизация педагогической деятельности по созданию электронных пособий.
7. Совершенствование контроля качества образовательного процесса

Для повышения эффективности методической деятельности МО в 2024г. был разработан «План работы на 2024учебный год», в котором были определены цели, задачи, основные направления работы и формы реализации МО разработал личную стратегию профессионального развития на учебный год, представленную в индивидуальном плане профессионального развития.

В течение 2024 года состоялись заседания МО (один раз в месяц), на которых были рассмотрены и утверждены планирующие документы: а) планы индивидуальной работы преподавателей; б) планы работы кабинетов; в) рабочие программы по дисциплинам; г) план работы объединения; д) материал для экзаменов, ДЗ, контрольных, проверочных, самостоятельных работ. Слушались и обсуждались вопросы совершенствования качества обучения и качества планирования учебно-воспитательной деятельности преподавателей и мастеров УП МО с целью достижения поставленных образовательных целей и задач. Тематика заседаний была составлена заранее в планеработы. По мере необходимости в повестки включались вопросы, требующие обсуждения. По всем вопросам были приняты решения (протоколы велись).

На заседаниях МО уделяется большое внимание учебно-методической, воспитательной и организационной деятельности, а также программному и методическому обеспечению учебного процесса. В срок были рассмотрены и утверждены рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям по профессиям:

43.01.09 «Повар, кондитер»

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

15.01.15 «Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки))»

Рассмотрены и утверждены: календарно-тематические планы административные контрольные работы, билеты для итоговой аттестации, темы письменных экзаменационных работ по спец.дисциплинам для государственной (итоговой) аттестации выпускников за 2024 – 2025 учебный год, перечень теоретических вопросов (тестов) по спец.дисциплинам для промежуточной (поэтапной) аттестации учащихся I, II, III, IV курсов по профессиям, тематика ВКР, перечень практических работ для демонстрационного экзамена для государственной (итоговой) аттестации выпускников за 2024 учебный год, их утверждение. Контрольно-оценочного материала (вопросов для письменных работ, тестовых заданий, вопросов для устного зачета) для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов. На заседаниях МО присутствовали все члены МО (кроме отсутствующих по больничному листу).

### Работа преподавателей и мастеров УП

ФИО	Мероприятия
<b>Байдыш Андрей Васильевич</b> Преподаватель	<b>Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики:</b> МДК.01.02. Устройство автомобиля МДК.04.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей ПМ 05. Теоретическая подготовка водителей. МДК.01.01 Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений
<b>Павлова Алёна Викторовна</b> Преподаватель	<b>Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики</b> МДК01.01 Основы проектирования объектов садово – паркового строительства – 136ч Основы рисования – 42ч Правовые основы в профессиональной деятельности -36ч Правовое обеспечение в профессиональной деятельности – 32ч Охрана труда – 36ч+46ч <b>Участие в муниципальных, региональных, всероссийских (международных) конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.п.</b> 10.2023 Всероссийский конкурс «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО» 2 место
<b>Лебедева Наталия Викторовна</b> мастер УП	<b>Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики:</b> Учебная практика – 68ч <b>Открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия</b> 14.12.23 День открытых дверей «Встреча заместителей директоров Р Бурятии» Мастер-класс УП02. Цветоводство и декоративное искусство Тема: «Экопринт на бумаге» Группа СП-13
<b>Ходунькова Наталья Ерасовна</b> Преподаватель	<b>Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики</b> Экономика Садово-парковое и ландшафтное строительство <b>Открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия</b> - 16.02.2023г ОП08 Цветочно-декоративные растения и дендрология Тема: Агротехника Цветочно-декоративных травянистых растений Группа СП-12 - Мастер класс «Экопринтер» Группа СП-13 СП-22 - Участие в профориентации Мастер класс «Малые архитектурные формы»



	<p>Группа СП-13  - День открытых дверей  «Встреча заместителей директоров Р Бурятии» показ мастер класса  Группа СП-13  <b>Дополнительное профессиональное образование педагога (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировка):</b>  - Прошла курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» в объеме 48ч. по дополнительной профессиональной программе: «Демонстрационный экзамен как форма промежуточной и итоговой аттестации- 21.09.24 – 27.09.24  <b>Выступления на внутритехникумовских конференциях, семинарах, форумах, заседаниях педагогических советов, методических советов, методического объединения и т.п.</b>  - 15.12.2024.  ГАПО РБ «РМТ»  Республиканский семинар заместителей директоров по учебной работе «Что я знаю о своей профессии»  <b>Участие в муниципальных, региональных, всероссийских (международных) конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.п.</b>  - 29.11.2024  г Улан-Удэ ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»  межрегиональная научно-практической конференция «Подготовка профессиональных кадров:  Современное состояние, перспективы, инновации»  <b>Публикации по проблемам развития, воспитания, образования</b>  11.2024  Методическое обеспечение учебного процесса в рамках проекта«Инфоурок»  «Образование 21 век «Методы и приемы преподавания»</p>
<p><b>Распопин  Алексей  Юрьевич</b>   Преподаватель</p>	<p><b>Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики:</b>  Устройство подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.  Диагностическое и технологическое оборудование.  ОБЖ/БЖД.  <b>Открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия</b>  4.12.24  Военно-спортивный конкурс  “Высота”  Среди команд 1-го курса  21.12.24  Мероприятие посвященное особой значимости государственных символов, в частности Герба РФ  “В единстве сила”</p>

В течение учебного года оказывалась помощь по отдельным видам методической и практической деятельности преподавателя: ведению журнала занятий, учебной деятельности, новым образовательным технологиям и методической работе молодым специалистам.

В МО профессиональных дисциплин есть кабинеты, в которых ведётся соответствующая документация (паспорт кабинета). В кабинетах есть возможность для самостоятельной работы обучающихся, им выдаётся профессиональная периодика, справочная и художественная литература, методические материалы. Все кабинеты укомплектованы мебелью: имеются столы, стулья, парты.

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателей СПО. Она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины. Особенно она важна для преподавателей общепрофессионального и специального циклов. Они, в отличие от преподавателей общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, не всегда имеют педагогическое образование; им нередко приходится самим готовить учебную информацию, подбирать, а иногда и изготавливать учебно-наглядные пособия, разрабатывать различные методические материалы для проведения своих занятий. Всё это помогает приводить образовательный процесс в соответствие с современными требованиями.

Работа методического объединения направлена на повышение образовательного уровня преподавателей через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность преподавателей, их стремление к творчеству, увеличилось число преподавателей, желающих участвовать в развитии техникума. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях техникума, требующих определенного интеллектуального уровня.

### **Анализ работы преподавателей общеобразовательного цикла.**

**Председатель методического объединения:** Пушкарева Е.И.

**Члены методического объединения:** Афанасьева М.П., Афанасьева Е.В., Грехова Е.С., Яковлева К.К., Комышан М.С., Крылова В.В., Распопин А.Ю.

**Цель:** создание условий для профессионального роста педагогов и получения обучающимися современного качественного образования

#### **Задачи:**

1) диагностика профессиональных затруднений и дифференцированное оказание методической помощи педагогам;

- 2) разработка и корректировка учебно-программой документации, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;
- 3) организация педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей по разработке и корректировке УМК с учетом электронных средств обучения;
- 4) мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных дисциплин
- 5) способствование развития профессионализма педагогов через олимпиадное и конкурсное движение;
- 6) повышение квалификации переподготовки педагогов;
- 7) обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов.

#### **Формы работы комиссии:**

- Регулярные заседания по утверждённому плану с обсуждением вопросов повестки дня;
- Доклады преподавателей по новым формам и приемам обучения;
- Взаимопосещения занятий преподавателями;
- Обсуждение учебных пособий и методических разработок, подготовленных преподавателями цикла.

#### **Функции методической комиссии:**

- организационно – координационная;
- диагностико-аналитическая;
- информационная;
- научно – методическая.

В 2024 учебном году все запланированные заседания методического объединения были проведены. На заседаниях методического объединения продолжили рассматривать вопросы, связанные с учебным процессом: рассмотрение и утверждение разработок тестовых заданий для проверки знаний, умений обучающихся, работа по повышению квалификации педагогических работников, обзор нормативных документов, анализ мероприятий, проводимых с целью повышения квалификации профессионального мастерства педагогических работников. Все вопросы были заслушаны, обсуждены и подведены итоги.

На заседаниях методического объединения активно принимали участие и работали все преподаватели, многие выступали с различными вопросами, сообщениями. В этом учебном году у нас много молодых преподавателей общеобразовательных предметов, с которыми проводили определенную работу и оказывали помощь по разработке учебных рабочих программ, структуре проведения учебных занятий и т.д.

Также выступали:

Афанасьева Е.В. – завуч техникума, еще раз высказала требования к правильности заполнения журналов теоретического обучения, сделала анализ вычитки часов: к концу первого полугодия все преподаватели успешно выполнили часовую нагрузку по всем учебным дисциплинам.

Ивакина Н.В. – методист техникума, провела краткий анализ участия студентов и преподавателей техникума в научно-практических конференциях, прохождении курсов повышения квалификации. Курсы повышения квалификации прошли следующие преподаватели общеобразовательных дисциплин:

Яковлева К.К. – освоила дополнительную профессиональную программу «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях» - 36 ч.

Васильев В.В.- прошел профессиональную переподготовку на ведение профессиональной деятельности в сфере «Педагогическое образование: преподаватель физической культуры в СПО»

Гелазутдинов Виктор Ринатович - освоил дополнительную профессиональную программу в ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» - «Профессиональная адаптация молодых педагогов» - 48 ч.

Комышан М.С. – прошла профессиональную переподготовку «Межрегиональный научно-технический университет» , что дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Биология и химия: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» -

Крылова В.В. – приняла участие в форуме молодых педагогов Республики Бурятия «Маршруты моего образования» - сертификат участника.

Пушкарева Е.И. – председатель м/о, сказала о том, что преподаватели готовили студентов для участия в научно-практических конференциях, олимпиадах. В этом полугодии принимали участие в дистанционной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам «Байкальская перспектива плюс»: география – Шеметов А., математика – Лопатин Д., Никифоров А., английский язык – Ковальчук М., история – Болонева В., Шеметов А., Галкина В., информатика – Базарова В., литература – Шеметов А., Воробьева Я., Вишнев К., Дерябин К. результатов еще нет. Гелазутдинов В.Р. подготовил трех студентов для участия в «Цифровом диктанте по персональным данным»: Холмогорова А., Кошелева И., Кондратьева А. – сертификаты участников.

Также преподаватели общеобразовательного цикла подготовили и приняли участие в следующих мероприятиях:

Комышан М.С.. – проводила работу по вовлечению студентов в экологическое волонтерское движение, очищали берег реки от мусора. Подготовила студентов для участия во Всероссийском

конкурсе оценки уровня экологических знаний «Зеленый зачет»: Трушина Л., Шеметов А. – сертификат участника.

Почти все студенты техникума приняли участие в «Большом этнографическом диктанте», в тестировании по финансовой грамотности, во Всероссийском онлайн-конкурсе «30 лет Конституции России – проверь себя».

Афанасьева М.П. провела открытое мероприятие «Первая мировая война, Афанасьева М.П. и Бородин Н.Ю. провели открытое мероприятие «30 лет Конституции России».

Распопин А.Ю. – провел военно-спортивный конкурс «Высота», для студентов первого курса.

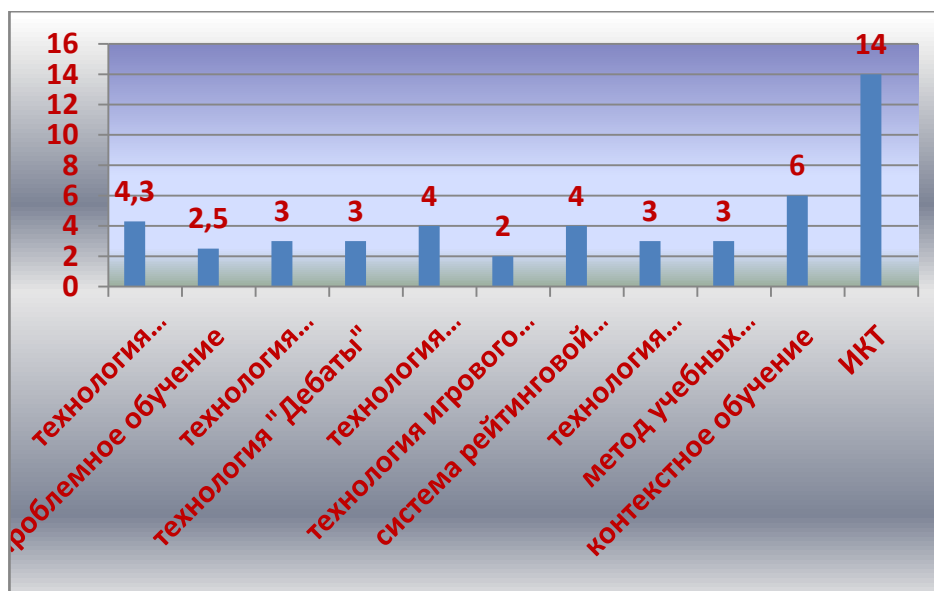
Большую работу проделали по разработке рабочих программ по всем дисциплинам.

Все запланированные мероприятия и вопросы были рассмотрены и выполнены. Работу методического объединения общеобразовательных дисциплин считаем удовлетворительной.

В 2024 году была продолжена работа над пополнением методического фонда техникума, который пополнился новыми методическими разработками преподавателей.

**Образовательные технологии**, применяемые преподавателями, мастерами производственного обучения, нацелены на реализацию единой проблемной темы техникума.

Для достижения поставленных целей и задач служат образовательные технологии, направленные на повышение качества подготовки молодых специалистов.



Педагогами-новаторами, работающими в инновационном режиме, являются: Иванова Е.Г., Афанасьева М.П., Пушкарева Е.И. Яковлева К.К., Афанасьева Е.В.

Для начинающих педагогов была создана на основании Положения **Школа молодого педагога**, занятия которой строились по принципу «От простого к сложному»:

- Структура поурочного плана

- Технология целеполагания урока
- Типы и виды уроков
- Методы обучения
- Средства обучения в учебном процессе
- Теория, методика личностно-ориентированного обучения
- Педагогическое самообразование
- Контроль и оценка знаний, умений и навыков учащихся
- Профессиональная рефлексия преподавателя

### **Общие выводы из анализа. Рекомендации и предложения**

#### **Выводы:**

- Цель методической работы достигнута.
- Мероприятия плана работы реализованы.

*Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе техникума имеются определенные недостатки:*

- Недостаточно уделялось внимания работе по обобщению педагогического опыта.
- Не активно педагоги участвуют в публикациях своего педагогического опыта и транслируют его.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- Продолжить внедрение профессионально – ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО».
- Изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности в зависимости от состояния методической работы с педагогическими работниками.
- Уделять больше внимания инновационной и работе.
- Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей педагогов и результатов их диагностирования.
- Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- Осуществление информационно - консультативную работы по возникающим методическим проблемам.
- Продолжить целенаправленную работу преподавателей по процедуре аттестации.
- Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений

В целом план методической работы 2024 году выполнен, методическую работу педагогического коллектива можно признать **удовлетворительной**.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений учебного заведения, обеспечивающих учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. В настоящее время деятельность библиотеки техникума является неотъемлемой частью образовательного процесса, это место чтения и получение информации для всех студентов и преподавателе.

В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия; Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле»; Уставом ОУ, Положением «О библиотеки» ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум», Правилами пользования ресурсами библиотеки; Планом учебно-воспитательной работы.

Одной из первоочередных целей и содержанием работы библиотеки является обеспечение учебно-воспитательного процесса в техникуме, содействие формированию образованных, национально сознательных, высокоморальных, высоконравственных, предприимчивых специалистов, ответственных за социально экономический подъем республики и государства в целом, патриотов своей Родины.

Основная цель библиотеки: создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Главными приоритетами за отчетный период в работе библиотеки были следующие:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем специальностей и требованиями ФГОС;
- предоставление студентам, преподавателям и сотрудникам свободного доступа к информации, в том числе – электронной;
- компьютеризация информационно-библиографических процессов;
- содействие нравственному и эстетическому развитию студентов техникума, повышению их информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине, району.

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- бесплатно обеспечивает читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.

- осуществляет библиотечное, также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями.

- формирует фонд на традиционных и нетрадиционных носителях информации в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей и обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.

- участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

- работает в тесном контакте с преподавателями и другими структурными подразделениями техникума.

Подразделения библиотеки: абонемент; читальный зал; книгохранилище.

Площадь библиотеки составляет 104,9 кв.м. Читателей – 272 человека

Библиотека оперативно информирует о новых поступлениях литературы и периодических изданиях, подбирает необходимые источники по темам семинаров, оформляет информационные и рекомендательные списки литературы, оформляет книжные выставки в помощь проведению занятий или классных часов, выставки новых поступлений, картотеки: действующих учебных программ, методических пособий, СКС, официальных документов и др.

В библиотеке созданы прекрасные условия для пользователей: это и оптимальный режим работы, и комфортная обстановка, укомплектованный фонд, и компьютерная зона, где можно поработать с электронными документами, и координация деятельности библиотеки со всеми структурами техникума.

Читальный зал рассчитан на 30 мест, оснащен проектором, экраном, одним (1) ПК с подключением к сети Интернет. Благодаря техническому оснащению читального зала, мероприятия, проводимые в библиотеке сопровождаются видео-презентациями, музыкой, художественными и документальными фильмами, элементами театрализации и др. Все это способствует более эмоциональному восприятию предлагаемого материала, положительно влияет на востребованность библиотечных мероприятий, улучшает их качество, наглядность, эстетику и эффективность усвоения информации.

#### **Массовые мероприятия по формам и жанрам, проведенных в библиотеки**

<b>№.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
1.	Мероприятие «Не забудьте поздравить ветерана» к Дню пожилого человека
2.	Литературный вечер, посвященный А.С.Пушкину (совместно с преподавателем литературы)



3.	Познавательный час «Книга на службе здоровья»
4.	Час экологии «Землянам – чистую планету» (к Международному дню Земли)
5.	Час интересного сообщения ко Дню Космонавтики «Через тернии к звездам»
6.	«За жизнь без табака» - информационная беседа
7.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по вопросам уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления
8.	Проведение психологического тренинга «Формирование толерантного поведения»
9.	Круглые столы, семинары, конференции
10.	Викторины
13.	Библиографические обзоры литературы
14.	Тематические просмотры литературы
15.	Экскурсия в библиотеке
16.	Дни информации

Книга - неотъемлемая часть нашего образа жизни. Она помогает овладевать знаниями, приобретать профессию, познавать людей и окружающий мир, приобщаться к прекрасному. Книга - источник знаний. А библиотека - это информационный центр, друг и помощник всего учебного процесса и воспитательной работы. Поэтому вся работа библиотеки основана на фонде, ее качество зависит от полноценно сформированного фонда, оперативного его отображения и всестороннего раскрытия в справочно-поисковом аппарате, надлежащей организации фонда, включая расстановку, сохранность и использование.

Для того чтобы надлежаще исполнять свои функции, библиотека должна иметь соответствующие книжные ресурсы.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем техникума, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздающие организации, дары частных лиц и организаций. Удаленные базы данных – электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС) приобретаются по итогам предварительного тестового доступа.

Количество и экземплятность приобретаемой литературы определяется с учетом норм книгообеспеченности.

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания, необходимые в использовании учебного процесса, такие как: Журнал «Методист», Газета «Бурятия», Журнал «Вестник

образования и науки РБ», Журнал «Вестник образования и науки РФ», Газета «Молодежь Бурятии», Журнал «Сельский механизатор», Журнал «Общественное питание», Журнал «Автомобилист». Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учетом предложений и рекомендаций преподавателей.

В 2024 году педагогическим коллективом и студентами техникума были апробированы тестовые версии электронных библиотечных систем, которые соответствуют всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования нового поколения: ВООК.ru, Лань, Академия.

В октябре 2024 года заключен договор на подключение пакетного доступа к тематической коллекции СПО ЭБС ВООК.ru. Электронная библиотечная система (ЭБС) ВООК.ru – независимая интернет-площадка, предоставляющая доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. Система рассчитана на неограниченный доступ читателей по сети Интернет. Доступно более 700 изданий, из них периодическое издание; учебно-практическое пособие; монография; сборник научных трудов; практическое пособие; учебник; учебное пособие; учебно методическое пособие; курс лекций; задачник; практикум; художественная литература. Договор действует до июня 2023 года.

Общий объем библиотечного фонда техникума по состоянию на 01.02.2024 г. составляет 15072 экз. книг. Количество читателей библиотеки по состоянию на 01.02.2024 г. составляет 164 человека студентов и 46 человек преподавателей и работников техникума. Интенсивность использования библиотечного фонда: Читаемость = книговыдача/количество читателей - 24  
Обращаемость = книговыдача/объем фонда = 1,5

Книгообеспеченность = объем фонда/количество читателей = 63

Библиотека ежегодно пополняется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума, а также ежегодными подписными изданиями (21 наименование) научно отраслевых, периодических и современных изданий, включая журналы, учебно-методические, художественные, научно – популярные, статистические и законодательные сборники, реферативные журналы.

Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- Книги суммарного учета основного фонда
- Инвентарные книги
- Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- Дневники работы библиотеки
- Тетрадь выдачи учебников по группам
- Журнал выдачи журналов
- Журнал выдачи газет

- Картотека периодики

Важная составляющая жизни любой современной библиотеки – справочно библиографическая деятельность, помогающая читателям оперативно подобрать необходимую литературу.

С внедрением информационных технологий меняется уровень информационно библиографического и справочного обслуживания пользователей. В настоящее время в библиотеки дополнительная информация или справочные материалы предоставляются как через конкретную литературу и через электронные издания.

Справочно - библиографический аппарат представлен систематическим и алфавитным каталогами, картотекой газетно-журнальных статей, картотекой методических разработок по внеклассной работе. Ведется работа:

- по созданию электронного каталога на базе 1-с Библиотека

- тематические картотеки для студентов и преподавателей: Персоналии, К праздникам, Государственные символы России, ЖЗЛ, Праздники России, К календарю знаменательных дат, Воинская слава России; краеведческие картотеки - «Край мой любимый», «О Бурятии».

Библиотека является участником в проведении Праздников мастерства по профессиям/специальностям. Это и оформление выставок-викторин, тематических выставок, организация просмотров и обзоров литературы, участие и оказание помощи в проведении викторин, конкурсов, конференций, вечеров и др.

Стало традицией проведение анализа чтения студентов, преподавателей. Цель такой работы - привлечь внимание к чтению и книге, повысить престиж библиотеки, показать его роль в процессе приобретения знаний, так как обычно прослеживается закономерность: активно читающий человек - успешный человек.

#### **Основные сведения о читателях:**

	<b>на 30.12 2021 г.</b>	<b>на 30.06.2022 г.</b>	<b>на 30.12.2023 г.</b>	<b>на 01.04 2024 г.</b>
<b>Записано читателей</b>	244	129	136	210
<b>Количество посещений</b>	732	387	544	630
<b>Количество выданных книг</b>	4392	3251	4352	5890

Таким образом, используя в своей работе комплекс методов и форм обслуживания, исходя из интересов, как каждой пользовательской группы, так и в процессе общения с каждым

пользователем, через выдачу книг, периодических изданий, видеофильмов, использование интернет - ресурсов и ЭБС, библиотека стремится удовлетворить самые разнообразные запросы своих пользователей.

### Информационно – техническое обеспечение

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	да
2.	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	1024
4.	Количество компьютерных классов	2
5.	Количество компьютеров в учреждении	64
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	43
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-III или его аналога	43
8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	43
9.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	22
10	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	2 да
11.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением  (в %)	30
12.	Количество единиц множительной техники	21
13.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	10
14.	Интерактивная доска (количество единиц)	3
15.	Наличие ограничения доступа к запрещенным сайтам, негативным ресурсам	Интернет Цензор  Антивирус Касперский,

		AVAST ADGUARD
16.	Наличие электронной почты педагогических работников	23

**Перечень кабинетов с наличием ПК в учебном процессе и наличием интернета**

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Количество ПК</b>	<b>Количество ПК с наличием интернета</b>	<b>Количество ПК в учебном процессе/ количество учебных кабинетов с интернетом</b>
Правила безопасности дорожного движения, управление транспортным средством и безопасности	1	1/да	Учебный – 1 (DVD, мультимедиа)
Лаборатория торгово - технологического оборудования	1	1/да	Учебный -1
Учебно-кондитерский цех	1	1/да	Учебный -1
Учебно-кулинарный цех	1	1/да	Учебный -1
Лаборатория товароведения продовольственных товаров	1	1/да (ноутбук)	Учебный -1
Материаловедение, теоретические основы сварки и резки металлов	1	1/да(ноутбук)	Учебный – 1(DVD)
История, обществознание, философия, правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	1/да	Учебный – 1(DVD)
Технология кондитерского производства, технология кулинарного производства	1	1/да(ноутбук)	Учебный – 1(DVD)
Русский язык и литература	1	1/да	Учебный -1
Деловая культура, организация и технология розничной торговли, экономика организаций	1	1/да(ноутбук)	Учебный – 1 (DVD, мультимедиа)

Экологические основы	1	1/да	Учебный – 1
Математика, алгебра и начало	1	-	Учебный – 1
Устройство автомобилей, техническая механика	1	1/да	Учебный – 1 (DVD, мультимедиа)
Иностранный язык	1	-	Учебный – 1
Химия, биология	1	-	Учебный – 1
ОБЖ	1	1/да(ноутбук)	Учебный -1
Класс № 1	14	14/да	Учебный –14
Класс № 2	7	7/да	Учебный –7
Читальный зал	1		Учебный – 1 (DVD, мультимедиа)
Библиотека	2	2/да	Учебный -2
Бухгалтерия	8	8/да	-
Заместитель директора по ВР	2	2/да	-
Заместитель директора по УПР	2	3/да (ноутбук)	-
Старший методист	1	1/да	-
Директор	1	1/да	-
Приемная	1	1/да	-
Педагог - психолог	1	1/да(ноутбук)	Учебный -1
Социальный педагог	1	1/да	Учебный -1
Медицинский кабинет	1	1/да(ноутбук)-	-
Тренажерный зал	1	1/нет	Учебный -1
Спортивный зал	1	нет	1/нет
Общежитие	1	нет	1/нет
Столовая	1	нет	1/нет

Для реализации поставленной цели техникум создал интернет – сайт, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, материально – техническое обеспечение техникума, новости.

В текущем году в техникуме проведена большая работа по обновлению сайта. Была изменена структура сайта. Постоянно ведется обновление информации. Все мероприятия ГАПОУ РБ «РМТ» отражены на сайте, в конечном результате формируется имиджевая политика техникума путем проведения рекламной работы в течение учебного года.

Сайт работает и обновляется, согласно Пояснительной записки к проекту Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка размещения в сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательном учреждении» в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

## **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

### **9.1. Наличие зданий и сооружений, обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом**

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивается на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральных государственных образовательных стандартов

В целях выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» для обеспечения проведения теоретического обучения, лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, для успешного проведения учебного процесса в техникуме создано 67 учебных кабинетов; 16 лабораторий, 6 мастерских, компьютерный класс, кафе, конференц-зал на 60 посадочных мест, тренажерный зал, спортивный зал, бильярдный зал, библиотека с читальным залом общей площадью 104,9 м<sup>2</sup>., полигона - технического обслуживания и ремонта устройств электроснабжения, сварочный; мастерские и лаборатории согласно специальностей обучающихся в техникуме (слесарный цех, ЛПЗ по устройству легкового автомобиля, автотренажерный кабинет, электромонтажная лаборатория, сварочный цех), кроме этого на территории учебного заведения располагается автодром и станция технического обслуживания.

Все кабинеты и лаборатории оснащены современной мебелью, необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, дидактическим материалом. Кабинеты специальных предметов оснащены как учебным, так и промышленным оборудованием, и узлами.

Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требованиям в соответствии с ФГОС СПО по направлениям подготовки. В настоящее время техникум имеет в наличии учебный корпус, общежитие для проживания студентов, гостиницу, располагает учебными мастерскими, столовой, гаражами, учебными полигонами и другими вспомогательными объектами недвижимости. Все здания техникума выполнены по типовому проекту и составляют как единый учебный комплекс, предназначенный для образовательных целей.

Материально-техническая база техникума соответствует современным лицензионным требованиям. Общая площадь учебно-лабораторной базы 13466 кв. м<sup>2</sup>, площадь спортивного зала – 410,3 м<sup>2</sup>, площадь пунктов питания – 332 м<sup>2</sup>, общая площадь общежития составляет 520 м<sup>2</sup>. Общая площадь учебных площадей на одного обучаемого студента, приведенного к очной форме обучения составляет 4363 м<sup>2</sup> при нормативе 2.5 кв.м.

Педагогический коллектив техникума ведёт работу по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических карт, методических пособий, изготовление таблиц, инструкционных и информационных карт, опорных схем (конспектов), рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, альбомов, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ, создание лекций на электронных носителях, обучающих программ, динамических пособий.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет внебюджетных и бюджетных средств техникума. Постоянно происходят изменения в материально-технической базе техникума в сторону увеличения. За счет внебюджетной деятельности полностью проведена внутренняя модернизация и реконструкция сварочного цеха, отделка, приобретено новое оборудование для аргонно-дуговой и точечной сварки, система вентиляции. В этом современном сварочном цехе с новыми кабинами, вытяжками учащиеся не только учатся, но и выпускают собственную продукцию. Приобретен автотренажерный комплекс для обучения водителей всех категорий. Установлено германское слесарное оборудование по художественно – декоративной обработке металла, на котором изготавливаются оградки из металла, решетки, ворота, подцветочники, арки. Для столярного цеха закуплено оборудование по производству шлакоблока и тротуарной плитки. Приобретен пневматический молот для горячейковки металла.

В учебном процессе используется – 43 компьютера, 3 интерактивных доски и т.д., увеличилось число обучающих компьютерных программ. На сегодня работа техникума осуществляется в программах «Гарант», «Консультант». Современная технологическая база расширяет возможности для занятий в компьютерных классах, проведения образовательных и научно-практических конференций и семинаров, презентаций, практических занятий и др. Для разработки и тиражирования, современных учебно-методических материалов функционируют: лазерный копир-принтер-сканер А3; плоттер принтер А0 4-х цвет, 1200x600dpi, (1 шт.); принтеры (12 шт.); многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир) (8 шт.).

Для эффективного развития системы образования необходимо взаимодействие различных социальных образований и наиболее важным фактором в этом процессе является гласность, доступность информации. Система образования нуждается в постоянном информировании



населения по всем аспектам своей деятельности позволяющей судить об эффективности своей работы и оперативно отслеживать возникающие проблемы и тенденции.

Разработка единых средств сбора, хранения, обработки, передачи первичных данных, формирования и предоставления информации о системе образования в техникуме на различных уровнях:

- ❖ создание единой информационной базы данных;
- ❖ разработка программы мониторинговых исследований;
- ❖ сотрудничество с рекламными службами и агентствами

В учебных кабинетах проводится вся образовательная деятельность студентов ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»: учебная, факультативная, самостоятельная; в полном соответствии с действующими ФГОС, учебными планами и программами.

Существующий комплекс лабораторий создает единую учебно-производственную среду для получения профессиональных навыков и формирования профессиональных компетенций.

Автопарк составляет более 30 единиц.

Ежегодно проводится работа по оснащению кабинетов оборудованием, специально технической литературой, методическим обеспечением

Для проживания иногородних студентов в техникуме имеются общежития на 60 мест, столовая на 60 посадочных мест, учебный гараж на 15 транспортных единиц, музей.

Администрацией проводится постоянная, целенаправленная работа по созданию комфортных условий для сотрудников и обучающихся, по оснащенности и эстетическому оформлению кабинетов, столовой, холлов, библиотеки, других помещений, оказанию социально-бытовых услуг. Все это позволяет работникам, учащимся и студентам развивать эстетический вкус, повышать свой культурный уровень. Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами и лаборантами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Для обеспечения безопасных условий образовательной деятельности в учебных корпусах и общежитиях установлена автоматическая противопожарная сигнализация, заменена электропроводка. В учебной корпусе и общежитии согласно договору с охраной установлены камеры видеонаблюдения. Заместители директора прошли обучение по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на курсах учебно-методического центра, а также по охране труда. Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре,

автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации). В учебном корпусе техникума имеется медицинский кабинет.

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха обучающихся.

В процессе самообследования проведен анализ наличия учебных, учебно-вспомогательных помещений и соответствия их обеспеченности по требованиям ФГОС.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по программе  
подготовки специалистов среднего звена**

**35.02.16. «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования»**

№ п/п	Виды помещений	Количество помещений	Площадь м.кв общ.	Количество мест
1.	Кабинеты теоретического обучения:			
	- фактически имеется	13	445	25\325
	- необходимо по учебному плану	13	445	25\325
2	Учебные мастерские:			
	- фактически имеется	2	69	15\30
	- необходимо по учебному плану	2	69	15\30
3.	Учебные лаборатории:			
	- фактически имеется	6	847	15\90
	- необходимо по учебному плану	6	847	15\90
4.	Учебные полигоны (Учебные хозяйства)			
	- фактически имеется	2	1263256	
	- необходимо по учебному плану	2	1263256	
5	Объекты физической культуры и спорта (указать какие)	Спортивный зал - 1	410	
6	Конференц - зал	1	72	
7	Библиотека, в т.ч. читальный зал	1	105	
8	Общежитие	1	520	
9	Помещения для работы медицинских работников	1	15	
10	Столовая (буфет)	1	332	
11	Аренда земельного участка для сенокашения	-	509414	
<b>Итого по учреждению</b>		<b>30</b>	<b>1775485</b>	

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды помещений</b>	<b>Количество помещений</b>	<b>Площадь м.кв общ.</b>	<b>Количество мест</b>
1.	Кабинеты теоретического обучения:			
	- фактически имеется	11	368	25\275
	- необходимо по учебному плану	11	368	25\275
2	Учебные мастерские:			
	- фактически имеется	-	-	-
	- необходимо по учебному плану	-	-	-
3.	Учебные лаборатории:			
	- фактически имеется	1	29	15\15
	- необходимо по учебному плану	1	29	15\15
4.	Учебные полигоны (Учебные хозяйства)	-	-	-
	- фактически имеется	-	-	-
	- необходимо по учебному плану	-	-	-
5	Объекты физической культуры и спорта (указать какие)	Спортивный зал - 1	410	
6	Конференц - зал	1	72	
7	Библиотека, в т.ч. читальный зал	1	105	
8	Общежитие	1	520	
9	Помещения для работы медицинских работников	1	15	
10	Столовая (буфет)	1	332	
<b>Итого по учреждению</b>		<b>18</b>	<b>1851</b>	

**43.01.09. «Повар, кондитер»**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды помещений</b>	<b>Количество помещений</b>	<b>Площадь м.кв общ.</b>	<b>Количество мест</b>
1.	Кабинеты теоретического обучения:			

	- фактически имеется	12	409	25\300
	- необходимо по учебному плану	12	409	25\300
2	Учебные мастерские:			
	- фактически имеется	-	-	-
	- необходимо по учебному плану	-	-	-
3.	Учебные лаборатории:			
	- фактически имеется	1	77	15\15
	- необходимо по учебному плану	1	77	15\15
4.	Учебные полигоны (Учебные хозяйства)	-	-	-
	- фактически имеется	-	-	-
	- необходимо по учебному плану	-	-	-
5	Объекты физической культуры и спорта (указать какие)	Спортивный зал - 1	410	
6	Конференц - зал	1	72	
7	Библиотека, в т.ч. читальный зал	1	105	
8	Общежитие	1	520	
9	Помещения для работы медицинских работников	1	15	
10	Столовая (буфет)	1	332	
11	Учебный кулинарный цех	1	77	15/15
12	Учебный кондитерский цех	1	77	15/15
<b>Итого по учреждению</b>		<b>21</b>	<b>2094</b>	

#### 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

№ п/п	Виды помещений	Количество помещений	Площадь м.кв общ.	Количество мест
-------	----------------	----------------------	-------------------	-----------------

1.	Кабинеты теоретического обучения:			
	- фактически имеется	10	336	25\250
	- необходимо по учебному плану	10	336	25\250
2.	Учебные мастерские:			
	- фактически имеется	3	177	25/150
	- необходимо по учебному плану	3	177	25/150
3.	Учебные лаборатории:			
	- фактически имеется	1	111	15\15
	- необходимо по учебному плану	1	111	15\15
4.	Учебные полигоны (Учебные хозяйства)	-	-	-
	- фактически имеется	-	-	-
	- необходимо по учебному плану	-	-	-
5	Объекты физической культуры и спорта (указать какие)	Спортивный зал - 1	410	
6	Конференц - зал	1	72	
7	Библиотека, в т.ч. читальный зал	1	105	
8	Общежитие	1	520	
9	Помещения для работы медицинских работников	1	15	
10	Столовая (буфет)	1	332	
<b>Итого по учреждению</b>		<b>20</b>	<b>2078</b>	

### Выводы:

В целом, состояние материально-технической базы техникума отвечает условиям ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям в рамках лицензии и требований ФГОС СПО, оснащение учебного процесса позволяет обеспечивать достаточно высокий уровень обучения студентов.

Учебная и материальная - техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса. Все учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские используются по назначению. Для обеспечения содержания и организации учебного процесса образовательное учреждение располагает аудиторным фондом для проведения лекционных, семинарских занятий; необходимой материальной базой; техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники.

Для отработки производственного обучения и различных видов практик (учебной, производственной) обучающимися в техникуме имеется и профессионально целесообразно используется собственная производственная база.

## **Предложения:**

- Актуализировать содержание и реализация нормативно-правовых документов, образовательных программ, учебно-методических комплексов подготовки кадров требованиям ФГОС СПО, технологии ТОП – 50.
- Модернизировать материально-техническую базу техникума в соответствии с нормативами ФГОС СПО, технологии ТОП – 50.

## **10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

Система управления качеством образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет, методические объединения.

Контроль, за образовательным процессом организован в соответствии с Положением «О внутритехникумовском контроле».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности техникума на основе полученных данных. Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов.

Исходя из состояния образовательного процесса, наличия проблем и противоречий, а также современных стратегических приоритетов развития образования, основными направлениями развития системы оценки качества образования ГАПОУ РБ «РМТ» являются следующие:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

В течение 2024 года учебная часть совместно с руководителями структурных подразделений проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- опрос обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конференциях и творческих конкурсах;
- опросов педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования
- оценку состояния преподавания учебных дисциплин, внеучебной деятельности, оценку выполнения требований ФГОС, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- опросов работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования;

Результаты внутреннего аудита обсуждались на педагогических, методических советах, заседаниях методических объединений. Оценка качества образования осуществляется по показателям, сформулированным в положении о порядке оценки качества образования в техникуме:

- качество учебных программ и учебных планов;

- качество преподавательского состава;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- качество потенциала обучающихся;
- трудоустройство выпускников;
- достижения обучающихся;
- удовлетворенность студентов условиями обучения.

Об оценке качества образования говорят результаты исследований удовлетворённости студентов обучением в техникуме. Основной целью анкетирования студентов является определение степени удовлетворенности выпускников условиями обучения, уровня материально-технической базы техникума, степени удовлетворенности качеством преподавания, а также выявление планов выпускников на будущее.

В 2023/2024 уч. года было проведено анкетирование обучающихся ГАПОУ РБ «РМТ» об удовлетворенности образовательной деятельностью в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования. В ходе исследования было опрошено 81 % от общего количества обучающихся.

#### Удовлетворенность студентов условиями обучения

Вопрос	Совершенно о неудовлетв орен		неудовлет ворен		удовлетвор ен		хорошо		отлично	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Обеспеченность учебной и методической литературой	2	2,1	13	13,5	<b>40</b>	<b>41,7</b>	30	31,3	11	11,4
Ее доступность в библиотеке	4	4,2	9	9,4	<b>38</b>	<b>39,6</b>	32	33,3	13	13,5
Оснащенность аудиторий, лабораторий современным оборудованием	4	4,2	28	29,2	<b>42</b>	<b>43,7</b>	13	13,6	9	9,4
Доступность работы на	5	5,2	28	29,2	<b>39</b>	<b>40,7</b>	17	17,7	7	7,3



компьютере, в ИНТЕРНЕТЕ в техникуме										
Санитарно – гигиеническое состояние кабинетов	3	3,1	14	14,6	<b>39</b>	<b>40,7</b>	29	30,3	11	11,4
Санитарно – гигиеническое состояние столовой	10	10,4	16	16,6	<b>35</b>	<b>36,4</b>	20	20,9	15	15,7
Бытовые условия в общежитии	19	19,8	25	26,1	<b>32</b>	<b>33,2</b>	18	18,8	2	2,1

#### Вопросы анкеты:

1. Укажите форму обучения студента.

81 % респондентов, участвующих в опросе выбрали ответ «Очная форма».

2. Укажите курс, на котором обучается студент

0% респондентов выбрали ответ «1 курс», 55,8 % выбрали ответ «2 курс», 24,2 % выбрали ответ «3 курс».

3. Испытываете ли вы трудности в обучении, если да, то какие?

78,5% респондентов выбрали позицию «Нет, не испытываю трудностей», 7,4% выбрали ответ «Да, высокая нагрузка», 4,7% выбрали ответ «Да, отсутствие интереса к дисциплинам», у 0% респондентов «Да, ухудшилось состояние здоровья», 2,3% респондентов испытывают трудности в общении с одногруппниками, 7,1% студентов испытывают трудности в общении с педагогами

4. Оцените степень вашей удовлетворенности (0 - затрудняюсь ответить, 1 – не удовлетворен, 5 – удовлетворен полностью):

- 78,5% обучающихся полностью удовлетворены профессионализмом педагогов, 9,5% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 7,1% респондентов не определились «Удовлетворены или не удовлетворены», 4,7% обучающихся затрудняются ответить.

- 64,2% обучающихся полностью удовлетворены оборудованием кабинетов, 21,4% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 14,2% обучающихся затрудняются ответить.

- 92,8% обучающихся полностью удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями, 4,7% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 2,3% обучающихся не определились с ответом.

- 62,2 % обучающихся полностью удовлетворены обеспеченностью учебниками и пособиями, 28,5% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 4,7% обучающихся не определились с ответом, 2,3% обучающихся затрудняются ответить.

- 73,8% обучающихся полностью удовлетворены использованием современных технологий обучения, 26,1% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

- 80,9% обучающихся полностью удовлетворены организацией досуговой деятельности, 11,9% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 7,1% обучающихся затрудняются ответить.

- 90,4% обучающихся полностью удовлетворены организацией практик, 9,5% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

5. Удовлетворяет ли Вас информационное содержание сайта техникума?

80,9% обучающихся выбрали ответ «Да, полностью удовлетворяет», 4,7% выбрали ответ «Удовлетворяет частично», 4,7% обучающихся выбрали ответ «Нет, не удовлетворяет», 9,5% выбрали ответ «Не пользуюсь сайтом техникума».

6. Какие проблемы Вы видите в организации учебного процесса в техникуме?

14,2% обучающихся выбрали ответ «Недостаточное количество часов, выделяемых для значимых дисциплин», 16,6% выбрали ответ «Отсутствие необходимой материально-технической базы», 4,7% обучающихся выбрали ответ «Перегруженность аудиторий», 7,1% выбрали ответ «Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности», 4,7% выбрали ответ «Недостаточное количество практических занятий», 52,3% выбрали ответ «Проблем нет».

7. Как бы Вы оценили качество образования, которое дает техникум ?

61,9% обучающихся выбрали ответ «Отличное», 28,5% выбрали ответ «Хорошее», 9,5 % обучающихся выбрали ответ «Удовлетворительное».

8. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг в техникуме?

83,3% обучающихся выбрали ответ «Да», 16,6% выбрали ответ «Нет».

9. Удовлетворены ли Вы качеством воспитательной работы в техникуме?

85,7% обучающихся выбрали ответ «Да», 14,2% выбрали ответ «Нет».

10. Если бы Вам представилась возможность еще раз выбрать учебное заведение для обучения, выбрали бы Вы наш техникум?

71,4% обучающихся выбрали ответ «Да», 16,6% выбрали ответ «Скорее да, чем нет», 4,7% выбрали ответ «Скорее нет, чем да», 7,1% выбрали ответ «Нет».

11.Рекомендовали бы Вы техникум своим друзьям, знакомым и родственникам для получения качественного образования?

64,2% обучающихся выбрали ответ «Да», 19,0% выбрали ответ «Скорее да, чем нет», 9,5% выбрали ответ «Скорее нет, чем да», 7,1% выбрали ответ «Нет».

**На основании приведенного исследования можно сделать следующие выводы:**

1. По сравнению с 2023 годом снизилась удовлетворённость студентов оснащённостью аудиторий современным оборудованием; менее удовлетворены студенты доступностью сетью интернет и работы на компьютере;
2. Студенты в целом удовлетворены процессом обучения (68,7 %), но, половина из них, если бы пришлось делать выбор снова, выбрали бы другую специальность в другом учебном заведении (50 %);
3. По сравнению с 2023 годом, на 18,8 % меньше студентов смотрят в будущее с оптимизмом, 36,4 % считают себя подготовленными к работе в современных условиях;
4. Работу кураторов большинство выпускников оценили хорошо и отлично (55,2 %), а воспитательную работу в целом по техникуму – хорошо и отлично (44,8 %).
5. Профилактическая работа в техникуме проводится, организация профилактической работы признана студентами хорошей и отличной (54,1%).
6. По мнению большинства опрошенных, активно проводится профилактическая работа против ВИЧ, наркотической, алкогольной зависимости и правонарушений.
7. Большинство студентов знает о существовании службы социально- психологической помощи, большинство обратившихся за помощью, удовлетворены её качеством.
8. По сравнению с 2023 годом, в 2024 году повысилось число студентов, участвовавших в конференциях (на 6,9 %) и участников спортивных соревнований (на 6 %). Большая часть опрошенных оценивают уровень организации данных мероприятий на «хорошо» и «отлично» (58,6 %).
9. Только треть студентов считают систему поощрения за достижения в учёбе, олимпиадах, соревнованиях отличной и хорошей (33,3%).

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, целевое назначение.

Основными пользователями результатов исследований являются администрация и педагогические работники техникума.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- уровень компетенций выпускника (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защита курсовых проектов (работ);

4) аттестаций производственной практики. Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями.

Измерение квалификаций выпускников осуществляется при защите выпускной квалификационной работы и дипломной работы.

Ответственными за данный процесс являются председатели методических объединений.

Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования;
- 2) уровень подготовки абитуриентов;
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность;
- 4) преподавательские кадры;
- 5) информационно-методическое обеспечение;
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- 7) используемые образовательные технологии;
- 8) научная деятельность;
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон;
- 10) исполнение бюджета;
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- 12) социальная поддержка студентов и работников.

При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и педагогических работников, с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса. Текущий контроль деятельности преподавателей осуществляется по утвержденному директору графику представителями администрации и завершается аналитической справкой, которая рассматривается по итогам месяца на планерном совещании при директоре с целью внесения предложений по улучшению показателей качества обучения.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности работников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-оценочных средств. По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения соответствующих лиц. Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогических советов, планерных совещаниях при директоре. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

**Информация о результатах опросов педагогических работников ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО за 2024 год:**

В анкетировании принимали участие педагогические работники. Было предложено оценить несколько основных направлений:

- организация учебного процесса;
- материальная, информационная и социально-культурная база;
- условия реализации программы
- оценка организации внеучебной деятельности;
- профессиональные проблемы.

**Результаты анкетирования** показали:

- удовлетворенность доступностью получаемой информацией, касающейся учебного процесса – 76,6%
- удовлетворенность доступностью получаемой информацией, касающейся внеучебного процесса – 76,6%
- удовлетворенность возможностями к повышению уровня образования и самообразования – 100%
- удовлетворенность отношением руководства техникума к коллективу- 98,8%
- удовлетворенность работой учебной части – 100%
- удовлетворенность работой колледжа по воспитательному направлению – 87,7%
- удовлетворенность принимаемыми руководством филиала техникума управленческими решениями – 76,6%
- удовлетворенность взаимоотношениями с коллегами и обучающимися- 98,8%.
- удовлетворенность условиями оплаты труда – 75,5%
- удовлетворенность охраной труда и его безопасностью – 76,6%
- удовлетворенность качеством учебных аудиторий, технической оснащенностью учебного процесса – 33,3%
- удовлетворенность условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места – 33,3%
- удовлетворенность фондом библиотеки – 44,4%
- удовлетворенность качеством информационного обеспечения – 55,5%.

Исходя из результатов анкетирования, можно сделать вывод, что в целом преподаватели ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» удовлетворены условиями работы и взаимоотношениями с руководством. Большинство опрошенных удовлетворены организацией учебного процесса, условиями для проведения занятий. В целом, атмосфера в образовательной организации оценивается педагогами как благоприятная для работы. В ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» создана стабильная развивающая система обеспечения

профессионального развития педагогических работников, которая функционирует в правовом поле в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

**Рекомендации:**

- повышать информированность педагогов об имеющихся возможностях профессионального роста.

- обеспечивать наиболее широкий доступ к информации касающейся учебного процесса и внеучебных мероприятий;

- проанализировать конкретные моменты, которые могут быть улучшены, чтобы повысить удовлетворенность педагогов.

- провести дополнительные опросы для выявления конкретных проблем и затем принять соответствующие меры, например, совершенствовать методики преподавания, увеличивать доступ к дополнительным материалам и ресурсам.

- рекомендуется проведение систематических мероприятий по оценке качества образовательного процесса, включая оценку знаний студентов, мониторинг эффективности преподавания и улучшение взаимодействия преподавателей с обучающимися, улучшение системы внутреннего контроля, которая должна включать в себя систематические проверки анализ результатов образовательной деятельности, а также обратную связь от преподавателей и обучающихся.

- организовывать профессиональные тренинги, курсы и семинары, направленные на повышение квалификации и компетентности педагогов, организовывать внутренние обучающие мероприятия, где более опытные работники могут делиться своим опытом изнаниями со своими коллегами.

- развивать информационную культуру педагогов, обеспечить педагогам доступ к современным информационным технологиям и электронным образовательным ресурсам, а также организовывать обучающие мероприятия по работе с ними.

- для достижения лучших результатов и повышения уровня мотивации педагогов, необходимо создавать стимулирующую атмосферу в организации, в том числе, поощрять педагогов за достижения их обучающихся, проводить конкурсы, организовывать дополнительные формы работы со студентами.

**Информация о результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования:** опрос был проведен среди социальных партнеров ИП Вербенко Ю.Г., ИП «Сутурин С.И.», СТО с. Заиграево, СХПК «Алентуй», Столовая Шпалозаводской СОШ, Заиграевокафе

«Хэшэг», Кафе «Валентина», с. Новоильинск с марта по апрель 2024 года. В опросе участвовало 6 организаций Заиграевского района. Были получены следующие ответы на вопросы:

1. Принимают ли участие представители Вашей организации (предприятия) в обсуждении и согласовании учебных планов, программ практик и экзаменационных материалов?

– Да, участвуют – 66,6 %

– Нет, не участвуют – 33,3%

2. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности экзаменационных комиссий образовательной организации в качестве их членов, председателей?

– Да, участвуют – 77,7 %

– Нет, не участвуют – 22,2%

3. Насколько компетенции студентов (выпускников), сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам, используемым на ваших предприятиях?

– Полностью соответствуют – 55,5 %

– В основном соответствуют – 22,2%

– Частично соответствуют - 11,1 %

– Полностью не соответствуют – 0%

– Затрудняюсь ответить – 11,1%

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами студентов (выпускников)?

- Полностью соответствуют – 55,5 %

– В основном соответствуют – 22,2%

– Частично соответствуют – 11,1 %

– Полностью не соответствуют – 0%

– Затрудняюсь ответить – 11,1%

5. Трудоустроены ли в Вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в нашем техникуме по профилю вашего предприятия?

– Да – 55,5%



– Нет – 44,4%

6. Планируете ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

– Да – 88,8%

– Нет – 11,1%

7. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

– В любых – 44,4%

– В рамках практической подготовки и трудоустройства выпускников – 55,5%

8. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации.

– Ответы носили разнообразный характер, но более 50 % отметили следующие качества:

– Высокий уровень производственной дисциплины;

– Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации;

– Профессионализм;

– Стремление к профессиональному росту.

9. Укажите основные недостатки в подготовке обучающихся (выпускников) образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

– Несоответствие профессиональному стандарту – 0%;

– Низкий уровень теоретической подготовки- 3%;

– Низкий уровень практической подготовки – 2%;

– Отсутствие желания работать – 0%;

– Низкая производственная дисциплина – 2%;

– Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию – 4%;

– Низкий уровень общей профессиональной подготовки – 0%

10.Какие дополнительные знания и умения необходимы выпускникам, при трудоустройстве?

– при трудоустройстве выпускник должен обладать дополнительными компетенциями.

11.Оказываете ли Вы спонсорскую или иную помощь студентам или техникуму в целом?

– да – 55,5%;

– нет – 44,4%.

12. Какие профессиональные качества обучающихся (выпускников) Вас интересуют больше всего?

– знание новейших технологий – 44,4%;

– умение проявлять инициативу на работе – 11,1%;

– умение применять инновации в своей работе – 11,1%

– социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)- 33,3%.

### **Выводы:**

По результатам опроса социальных партнёров (работодателей) качество подготовки выпускников техникума соответствует их требованиям.

Работодатели готовы к сотрудничеству и трудоустройству выпускников на свои предприятия, организации.

### **Оценка и результативность воспитательной системы**

Воспитательная работа в техникуме – одно из важнейших направлений, так как обучая будущего молодого специалиста, должны воспитать у него необходимые для современного общества ценности, социальные знания и умения, бытовые привычки и др. Цель в отчетном году – развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. В рамках указанной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование личностных компетенций студентов в соответствии с ФГОС нового поколения;
- совершенствование профилактической работы со студентами;
- повышение эффективности системы материального и морального стимулирования работы кураторов;
- организация систематического повышения квалификации кураторов;
- совершенствование физкультурной и спортивно-массовой работы в техникуме;
- реализация Концепции воспитательной работы.

В течение отчетного года воспитательную работу в техникуме проводили 8 кураторов, 2 председателями М\О, действовал орган студенческого самоуправления – студенческий профком, студсовет техникума, студенческий совет общежития; работал волонтерский отряд «Импульс».

Вся работа в отчетном году проводилась по утвержденным направлениям.

Проведены следующие мероприятия по профилактике правонарушений, табакокурению, наркоупотреблению, алкоголизму:

- тематические классные часы по указанному направлению;
- участие в месячнике по профилактике правонарушений наркомании, табакокурению, алкоголизму,
- организация и проведение месячника по спортивно-массовой и военной подготовке;
- демонстрация тематических видеороликов в конференц - зале;
- организация и проведение собраний жильцов в студенческом общежитии;
- индивидуальная работа со студентами (собеседование со специалистами, кураторами, психологическое консультирование и др.);
- организация и проведение классных часов по профилактике мошенничества;
- организация и проведение административных рейдов по профилактике табакокурению
- организация и проведение тематических родительских собраний в группах;
- учет и сопровождение студентов, стоящих на профилактическом учете в отделах КДН и ПДН;
- ознакомление студентов с ФЗ и законами РБ, локальными актами техникума;
- организовано и проведено заседаний Совета по профилактике;
- организация встреч и круглых столов с сотрудниками отдела ПДН по указанному направлению;
- организация выездов в домашние адреса студентов, составление необходимых документов;
- необходимое документационное сопровождение студентов, совершивших административные правонарушения и уголовные преступления;
- участие в месячнике «Подросток-игла»;

Важной частью воспитательной работы является воспитание у студентов любви к Родине и подготовка к службе в РА, тем более, что студенты юноши составляют примерно 70% обучающегося контингента. По патриотическому воспитанию проведены следующие мероприятия:

- организация и проведение месячника по спортивно-массовой работе;
- организация и проведение классных часов, посвященных Дню Российской армии,
- организация встреч с ветеранами техникума;
- постоянная работа Клуба молодых избирателей;
- участие в шествии Бессмертного полка;
- урок мужества с ветеранами общественной организации «Боевое братство»;
- организация и постановка на воинский учет юношей первого курса;
- организация внутритехникумовского конкурса стенгазет, посвященных Дню Российской армии;
- организация и проведение военных сборов для студентов;
- организация тематических книжных выставок в библиотеке техникума;

- тематические мероприятия в студенческом общежитии;
- волонтерская деятельность с ветеранами по оказанию бытовой помощи;
- участие в акции «Гвардейская ленточка»
- праздничная концертная программа;

По отдельному плану проводилась работа по адаптации студентов нового набора, которой занимались кураторы групп нового набора, социально-психологическая служба под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Проведено:

- организованное заселение студентов нового набора;
- организация и проведение классных часов по истории техникума по графику;
- ознакомление с документацией техникума и правилами внутреннего распорядка;
- проведение традиционных директорских классных часов;
- составление социальных паспортов каждой группы и общежития;
- родительское собрание для родителей студентов нового набора;
- проведение социального опроса, входящего контроля знаний на уроках;
- необходимая индивидуальная работа со студентами и их родителями;
- медосмотр несовершеннолетних студентов нового набора;
- необходимое психологическое сопровождение;

Кроме того, большая работа проведена с отдельной категорией студентов сирот и оставшихся без попечения родителей. Итоги были подведены на плановом заседании методического совета.

В рамках эстетического воспитания проведены тематические классные часы.

Здоровье сберегающее и здорового образа жизни - по этому направлению проведена следующая работа:

- тематические классные часы по ЗОЖ в группах;
- неделя ЗОЖ;
- демонстрация тематических видеороликов;
- работало 8 спортивных секций;
- организация и проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и совершеннолетних студентов;
- организация и проведение ежегодной вакцинации против гриппа, против клещевого энцефалита;
- организация и проведение родительских собраний для родителей несовершеннолетних студентов с повесткой о необходимости и пользе вакцинации;
- индивидуальная работа со студентами;

## **11. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ресурсный центр ГАПОУ РБ «РМТ» как Центр дополнительного профессионального образования создан 25 ноября 2009 г. в целях оказания содействия в подготовке профессионально-компетентных специалистов, удовлетворяющих непрерывно изменяющиеся требования заинтересованных сторон. Основной задачей остается – формирование системы подготовки кадров для агропромышленного комплекса Республики Бурятия.

Ресурсный центр занимается организацией обучения по договорам с юридическими и физическими лицами на основании:

- п 3. Указа Президента РФ от 7.05.2012 г № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- п.6, ст.73 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»,
- Распоряжения Правительства РФ от 30.12.2012 г №2620-р «Об утверждении плана мероприятий» дорожной карты «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»,
- Комплексной программой «Модернизация профессионального образования Республики Бурятия на 2011-2014 гг.»,
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и Дополнительного профессионального образования МОН РФ от 06.03.2013 г № 06-115 «О методических рекомендациях по вопросу формирования Многофункциональных центров прикладных квалификаций»
- Приказа № 1457 от 17.07.2013 г Министерства образования и науки Республики Бурятия № в техникуме приказом № 1387 создан Ресурсный центр с целью:
  - содействия развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
  - удовлетворения потребности организаций (работодателей) Республики Бурятия в квалифицированных кадрах;
  - ускорения приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
  - развития трудового потенциала граждан с учетом потребности регионального рынка труда.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

1. Обеспечение актуальных потребностей предприятий Республики в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

2. Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий Республики Бурятия путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий, специальностей;
3. Обеспечение условий для практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
4. Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки кадров, согласно перечня по лицензии, в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности, Центров занятости населения

#### Дополнительные профессиональные программы

№	Код	Наименование программы
1.	11442	Профессиональная подготовка Водитель категории «ВС»
2.	11442	Профессиональная подготовка Водитель категории «В»
3.	11442	Профессиональная подготовка Водитель категории «С»
4.	11442	Профессиональная подготовка Водитель категории «Д»
5.	11442	Профессиональная подготовка Водитель категории «Е»
6.	19756	Профессиональная подготовка «Электрогазосварщик»
7.	13786	Профессиональная подготовка «Машинист котельной (кочегар)»
8.	17351	Профессиональная подготовка Продавец продовольственных товаров
9.	17351	Профессиональная подготовка Продавец непродовольственных товаров
10.	17353	Профессиональная подготовка «Кондитер»
11.	12901	Профессиональная подготовка «Пекарь»
12.	16472	Профессиональная подготовка «Повар»
13.	11359	Профессиональная подготовка «Вальщик леса»
14.	19203	Профессиональная подготовка «Тракторист» категории В, С, Д, Е
15.	13584	Профессиональная подготовка «Бульдозерист» 3 – 8 разряда категории «ДЕ»
16.	11453	Профессиональная подготовка «Машинист фронтального погрузчика 3 – 7 разряд» категории «С, Д»
17.	13509	Машинист автогрейдера категории «С»
18.	13755	Машинист катка категории «Д» 4 – 6 разряд
19.	16024	Машинист асфальтоукладчика 6 – 8 разряд

20.	14390	Водитель внедорожных автотранспортных средств (самоходных машин категории А1)
21.	14390	Машинист экскаватора одноковшового категории «С, Д, Е» 4 - разряда
22.	11451	Профессиональная подготовка «Кузнец на молотах и прессах»
23.	19205	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства категории F

5. Разработка программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами работодателей.

В ходе решения вышеуказанных задач в РЦ осуществляются следующие функции:

- определение стратегий, целей и задач развития Центра в соответствии со стратегическими направлениями развития техникума;
- планирование, координация и контроль за реализацией образовательных программ;
- организация платных образовательных услуг;
- учет, анализ, обобщение результатов работы РЦ;
- стимулирование работников занятых в учебном процессе РЦ; программ РЦ;
- прогнозирование и мониторинг новых, перспективных рабочих профессий и должностей служащих востребованных на рынке труда;
- расширение материально-технической базы;
- участие в конкурсах, торгах, тендерах, аукционах по оказанию образовательных услуг;
- организация и распространение информации об образовательных услугах, оказываемых в РЦ.

Для достижения поставленных целей в РЦ за отчетный период производились следующие виды работ:

- 1) Разработка и актуализация нормативной локальной документации РЦ;
- 2) Разработка, актуализация и согласование образовательных программ;
- 3) Разработка проектов договоров на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами различных форм собственности;
- 4) Разработка, актуализация учебно-методического комплекса для реализации образовательных программ в соответствии с современными требованиями рынка труда;
- 5) Организация образовательного процесса (составление расписания, подбор педагогических кадров, материально-техническое обеспечение учебного процесса, и т.п.)
- 6) Организация и проведение итоговой аттестации по реализуемым программам;
- 7) Издание приказов об организации, зачислении, допуске к итоговой аттестации и выдаче документов удостоверяющих освоение образовательной программы;
- 8) Регистрация документов удостоверяющих освоение образовательной программы;

9) Ведение личных дел обучающихся, их архивирование и хранение;

10) Составление отчетов о деятельности РЦ, по запросам различных организаций, учреждений.

По программам профессионального обучения и ДПО за отчетный период реализовано 11 программ и обучено 155 человек.

**Перечень программ реализованных за отчетный период в Ресурсном центре.**

<b>Перечень программ</b>	<b>Количество человек</b>	<b>Стоимость обучения</b>
<b>Программы профессиональной подготовки</b>		
Электрогазосварщик	3	13000
Машинист бульдозера	19	22000
Машинист вездехода	2	22000
Машинист автогрейдера	2	22000
Повар	4	9000
Тракторист – машинист	16	22000
Машинист экскаватора	19	22000
Водитель фронтального погрузчика	23	22000
Водитель автомобиля	63	24000
Машинист (кочегар) котельной	1	9000
Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1	3	22000

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ЗДОРОВЬЯСБЕРЕЖЕНИЯ**

### **12.1. Основы работы по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся**

Проблема здоровья студентов становится приоритетным направлением развития образовательной системы, стратегическая цель которой – воспитание и развитие свободной, творческой и здоровой личности. Здоровье студента, его физическое и психическое развитие, в значительной степени определяются условиями его жизни и, условиями жизни в техникуме.



Одна из задач, которую ставит перед собой социально-психологическая служба – это сохранение и укрепление психологического здоровья студентов техникума. Непосредственное влияние на формирование здоровья студентов оказывают условия внутритехникумовской среды, к числу которых относится психологический комфорт. Ведь от того, насколько подростку комфортно в техникуме, зависит качество образования и психологическое здоровье учащихся.

Структурными составляющими комфорта являются психологический, интеллектуальный и физический комфорт, а их единство в процессе образовательной деятельности и есть одно из условий полноценного личностного развития студента колледжа. Психологический комфорт указывает на состояние радости, удовлетворения, которые студент переживает, находясь в образовательном учреждении. Эти состояния связаны с процессом обучения, т.е. с интеллектуальным комфортом; с организацией предметного окружения, т.е. физическим комфортом. Источниками психологического комфорта выступают в первую очередь организационно-коммуникативные условия внутренней среды техникума, т.е. организация межличностных взаимодействий субъектов.

Хотелось бы сказать и о физическом комфорте студентов. Он связан с комфортной средой внутри техникума, позволяющей сохранить психофизиологическое здоровье учащихся и способствующей их оптимальной включенности в образовательную деятельность.

Основной целью деятельности социально-психологической службы является социально-психологическое сопровождение студентов на протяжении всего времени обучения, профессиональная забота о психологическом комфорте и здоровье обучающихся.

Работа со студентами-первокурсниками начинается с самого первого дня пребывания в техникуме. Как известно, чтобы правильно выстроить работу со студентом, нужно его хорошо знать. Для всех групп нового набора психологами нашей службы разработана «Тетрадь первокурсника», позволяющая провести индивидуальную диагностику, по результатам которой составляется социально-психологический портрет первокурсника, разрабатываются рекомендации и проводится консультирование студентов, классных руководителей, преподавателей, родителей.

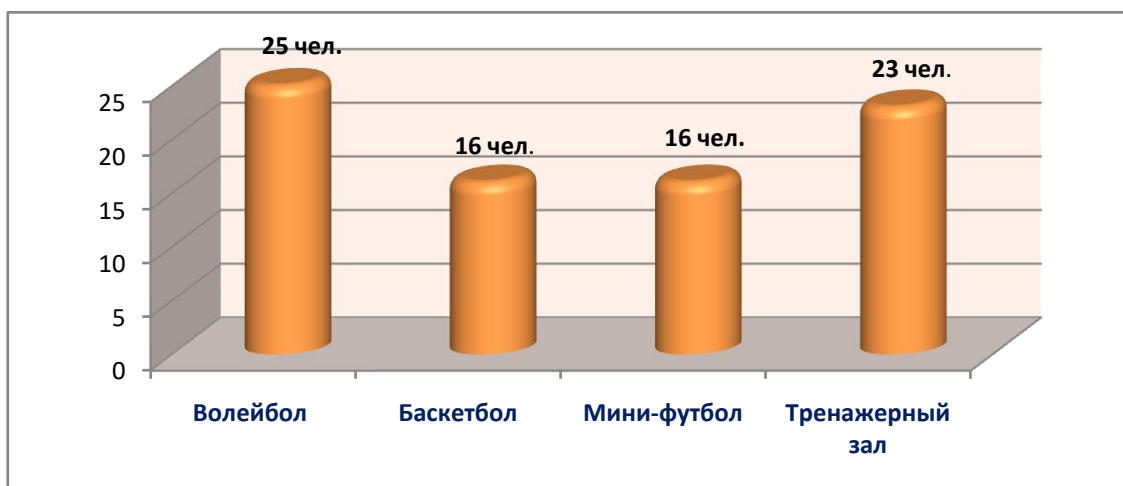
Для групп нового набора психолог проводит тренинги, направленные на знакомство, информируют о целях и задачах службы, направлениях работы, о том, какую помощь готова оказать студентам. К каждому студенту применяется индивидуальный подход и оказывается конкретная помощь. Например, в начале каждого учебного года проводится тренинг, основной целью которого является знакомство, развитие навыков самопрезентации, умения общаться и находить конструктивный выход из стрессовых ситуаций. В техникуме оборудован кабинет психологической разгрузки, в котором создана благоприятная обстановка. Раз в неделю в кабинете проводятся

сеансы релаксации, которые позволяют активизировать организм, внутренние ресурсы и личные силы человека.

Итак, все перечисленное позволяет социально-психологической службе проводить системно и планомерно социально-психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Результатом нашей работы является достаточно быстрая адаптация к условиям обучения в техникуме, предупреждения асоциального поведения, обеспечение сохранности контингента и успешное трудоустройство в будущем.

### Спортивно-оздоровительная работа

№	Количество спортивных секций	Охват регулярным занятием спортом (% чел.)
1.	Волейбол	25 чел.
2.	Баскетбол	16 чел.
3.	Мини-футбол	16 чел.
4.	Тренажерный зал	23 чел.
<b>Общий охват</b>		<b>34%</b>



### 12.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся

Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28

декабря 2010 г. N 2106 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников".

Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся включает:

- 1) анализ данных, характеризующих формирование ценности здорового и безопасного образа жизни и физического развития у всех участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, мастеров и других сотрудников техникума).
- 2) отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).
- 3) проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья; а также на предмет наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении.
- 4) на основе анализа данных, полученных в результате мониторинга, осуществлять планирование мероприятий по предотвращению, профилактике или снижению влияния факторов, негативно влияющих на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, а так же осуществление контроля за их выполнением.

Одним из приоритетных направлений работы, заявленных в образовательной программе техникума, является создание образовательной среды, способствующей созданию психологической комфортности и формированию культуры здоровья и здорового образа жизни всех участников образовательного процесса. В целях реализации этого направления был составлен план мероприятий.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОКИ
<b>1. Формирование культуры здоровья и безопасности образа жизни воспитанников</b>		
<p>2. Комплектование групп в соответствии с Уставом техникума.</p> <p>3. Улучшение материально-технической базы, приобретение мебели, наглядных пособий.</p> <p>3. Формирование списков детей-сирот, инвалидов.</p> <p>4. Осуществление взаимодействия с лечебными учреждениями по организации просветительской работы в техникуме.</p> <p>5. Отражение в образовательной программе направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.</p> <p>6. Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся;</li> <li>• использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий.</li> </ul> <p>7. Мониторинг сформированности знаний и навыков культуры здоровья,</p>	<p>зам директора по УПР, директор</p> <p>социальный педагог</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>медицинский работник</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>администрация техникума</p> <p>классные руководители</p>	<p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
<b>2. Соответствие инфраструктуры учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся</b>		
<p>1. Осуществления контроля состояния и содержания территории и помещений, оборудования требованиям санитарных правил и пожарной безопасности.</p> <p>2. Контроль санитарного состояния пищеблока и складских помещений</p> <p>3. Бракераж готовых блюд.</p> <p>4. Оснащение учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями санитарных правил.</p>	<p>руководитель АХЧ</p> <p>медработник техникума</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>

<p>5. Контроль над соблюдением воздушно-теплого режима и освещенности помещений, задействованных в образовательном процессе.</p> <p>6. Обеспечение медкабинета перевязочным материалом, медикаментами, мединструментами.</p> <p>7. Приобретение для уголка релаксации мягкой мебели, аквариума, музыкального центра, телевизора, живые растения.</p> <p>8. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>9. Комплектование штата сотрудников специалистами, обеспечивающих проведение оздоровительной работы в учреждении.</p> <p>10. Проведение методической работы с педагогическим коллективом по формированию у обучающихся навыков здоровьесбережения.</p>	<p>руководитель АХЧ</p> <p>руководитель АХЧ</p> <p>медработник техникума</p> <p>медработник техникума</p> <p>руководитель АХЧ, педагог-психолог</p> <p>медработник техникума</p> <p>администрация</p> <p>директор техникума</p> <p>зам. директора по ВР</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p>
<b>3. Организация образовательного процесса</b>		
<p>1. Разработка рабочих программ по физической культуре.</p> <p>2. Разработка программы спортивного кружка по волейболу и общей физической подготовке обучающихся</p> <p>3. Комплектование кружков спортивно-оздоровительной направленности.</p> <p>4. Осуществление контроля за соблюдением охранительного режима при организации учебно-воспитательного процесса (дозирование учебной нагрузки, проведение, динамических пауз и физкультминуток</p> <p>5. Составление расписания кружков, в соответствии с СанПиН.</p>	<p>преподаватель по физической культуре</p> <p>зам. директора по УВР</p>	<p>август</p> <p>август</p> <p>август</p>

<p>6. Контроль за обеспечением здоровьесберегающей направленности образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование методов обучения и воспитания, педагогических технологий в соответствии с возрастными возможностями обучающихся;</li> <li>• использование на уроках здоровьесберегающих приемов, методов, технологий.</li> </ul> <p>7. Контроль за соблюдением режима дня обучающимися.</p> <p>8. Обеспечение индивидуального подхода при организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация занятий по ЛФК в соответствии с медицинскими показаниями;</li> <li>• комплектование спортивного кружка по волейболу и общей физической подготовке (допуск врача);</li> <li>• реализация индивидуального подхода при проведении уроков и занятий;</li> </ul> <p>9. Создание благоприятного психологического климата.</p>	<p>зав. УЧ</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зав. УЧ</p> <p>преподаватель по физической культуре, медицинский работник</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
<p><b>4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы</b></p>		
<p>1. Ежедневное проветривание и влажная уборка классов.</p> <p>2. Ежедневное проведение физкультминуток на уроках и занятиях.</p> <p>3. Проведение спортивных соревнований среди обучающихся всех групп.</p> <p>4. Проведение Дня здоровья.</p> <p>5. Недельное пребывание на военно –полевых сборах учащихся 2-х курсов, направленных на</p>	<p>преподаватели</p> <p>преподаватели</p> <p>преподаватель по физической культуре,</p> <p>классные руководители</p> <p>преподаватель по физической культуре,</p> <p>классные руководители</p> <p>преподаватель ОБЖ</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь, июнь</p>

формирование знаний и мотивации к ведению здорового образа жизни.	зам. директора по ВР, преподаватель по физической культуре	июнь сентябрь
6. Организация работы спортивных кружков.		
<b>5. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.</b>		
1.Беседы с учащимися об инфекционных заболеваниях, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма, пропаганде ЗОЖ.	классные руководители воспитатель, зам. директора по ВР, медицинский работник медицинский работник	в течение года    в течение года
2.Инструктаж с обслуживающим персоналом о правилах мытья посуды и уборки помещений.	медицинский работник	в течение года
3. Лекторий для родителей на темы: «Личная гигиена», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Роль прививок в формировании иммунитета».	зам. директора по ВР	в течение года
4. Осуществление взаимодействия с ЦРБ, учреждениями ГО и ЧС, ГИБДД при организации профилактической работы.	библиотекарь	в течение года
5. Оформление тематических выставок литературы по вопросам здоровьесбережения.	библиотекарь	в течение года
6. Пополнение библиотечного фонда литературой по вопросам здоровьесбережения.	зам. директора по ВР	в течение года
7. Планирование и организация повышения квалификации сотрудников по различным вопросам воспитания обучающихся.		
<b>6. Организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися</b>		

<p>1. Проведение методической работы с классными руководителями и воспитателем по профилактике употребления подростками ПАВ.</p> <p>2. Анкетирование обучающихся с целью выявления случаев употребления ПАВ и отношения к ним.</p> <p>3. Проведение классных часов, викторин, круглых столов по выработке устойчивой установки соблюдения здорового образа жизни.</p> <p>4. Консультирование родителей по профилактике употребления ПАВ подростками (признаки, меры)</p>	<p>зам. директора по ВР педагог-психолог зам. директора по ВР, классные руководители педагог-психолог</p>	<p>в течение года по плану в течение года при необходимости</p>
<p><b>7. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового образа жизни</b></p>		
<p>1.Беседы с обучающимися по инфекционным заболеваниям, профилактике гриппа, вирусного гепатита, личной гигиене, профилактике травматизма, профилактике пропаганде ЗОЖ.</p> <p>2. Беседы с обучающимися по профилактике зависимости от Интернета (сетеголизм) и зависимость от компьютерных игр (кибераддикция)</p> <p>3. Проводить диспансеризацию.</p> <p>4.Лекторий для родителей на темы: «Личная гигиена», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Роль прививок в формировании иммунитета», «Здоровый дом»</p> <p>5.иПроведение осмотров на педикулез и кожные заболевания.</p> <p>5.Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.</p> <p>6. Профилактика туберкулёза:</p>	<p>классные руководители  классные руководители медицинский работник медицинский работник медицинский работник  медицинский работник медицинский работник, воспитатель медицинский работник</p>	<p>в течение года  в течение года  по плану в течение года  в течение года в течение года</p>



<p>- ежегодное проведение реакции Манту всем уч-ся;</p> <p>- флюорографическое обследование обучающихся 15-17 лет;</p> <p>- просветительские беседы о туберкулезе;</p> <p>- выпуск информационного настенного бюллетеня по профилактике заболевания туберкулезом;</p> <p>- ведение противотуберкулезной работы согласно отдельно разработанному плану.</p> <p>7. Иммунопрофилактика обучающихся (прививки).</p> <p>8. Осуществление контроля за коррекционной работой медработника и преподавателей.</p> <p>9. Осуществление контроля над диспансеризацией сотрудников техникума и своевременного прохождения медицинского осмотра, оформления медицинских книжек.</p>		<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>
<p><b>8. Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и здоровья обучающихся.</b></p>		
<p>1. Мониторинг здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров.</p> <p>2. Мониторинг сформированности знаний и навыков культуры здоровья, безопасного образа жизни.</p> <p>3. Учет и анализ случаев травматизма обучающихся, количества пропусков занятий.</p> <p>4. Размещение данных о сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>медицинский работник</p> <p>классные руководители</p> <p>медицинский работник, классные руководители</p> <p>системный администратор</p> <p>руководитель АХЧ,</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>

<p>обучающихся на сайте техникума.</p> <p>5. Обеспечение укомплектованности инструментария мониторинга здоровья и физического развития обучающихся (ростомер, весы, аппарат для определения остроты зрения и др.)</p> <p>6. Анкетирование обучающихся, работников учреждения на предмет удовлетворенности условиями обучения и системностью работы по здоровьесбережению.</p> <p>7. Провести анализ выявленной патологии в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>8. Провести анализ выполнения плана проф. прививок по итогам работы за год, за 6 месяцев.</p>	<p>медицинский работник</p> <p>педагог-психолог</p> <p>медицинский работник</p> <p>медицинский работник</p>	<p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>по плану</p> <p>декабрь</p> <p>июнь, декабрь</p>
---	---	---

### 12.3. Анализ мониторинга и основных мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни.

1. Медицинское обслуживание в техникуме осуществляет медицинская сестра
2. Медицинский кабинет оборудован инструментарием мониторинга здоровья и физического развития обучающихся (ростомер, весы, аппарат для определения остроты зрения, давления и т.д.)
3. Профилактические прививки выполнены в полном объёме, согласно плана медработников на текущий учебный год.

За 2024 год мероприятия, направленные на формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни проходили в соответствии с выше представленным планом. Результаты этой деятельности отражает мониторинг деятельности.

1. Заболеваемость учащихся (среднее число дней, пропущенных одним учащимся по болезни) за календарный год:

Среднее число дней, пропущенных одним учащимся 7.5 дня

2. Особое место в работе с учащимися, имеющими отклонение в состоянии здоровья, занимают вопросы дозирования спортивной и учебной нагрузки. Поэтому важно распределить учащихся по группам здоровья.

#### Распределение доли обучающихся по группам здоровья (%)

Группа	1 полугодие											
	Группы здоровья						Физкультурные группы					
	1		2		3		основная		подготовительная		специальная	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
913 гр.	6	24	4	16	-	-	6	24	-	-	-	-
212 гр.	10	40	6	24	-	-	10	40	-	-	-	-
ЭСХМ - 14	10	40	5	20	1	4	10	40	-	-	-	-
ЭСХМ - 23	6	27	2	9	1	4	6	27	-	-	-	-
МР - 13	5	22	1	4	-	-	5	22	-	-	-	-
ТЭ - 13	2	11	1	5	-	-	2	11	1	5	-	-
СП - 22	3	18	6	31,5	-	-	3	18	1	5	-	-

СП - 23	5	26	7	38	-	-	5	26	-	-	-	-
231 гр	8	42	3	16	-	-	8	42	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	-	-

Группа	2 полугодие											
	Группы здоровья						Физкультурные группы					
	1		2		3		основная		подготовительная		специальная	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
913 гр.	6	24	4	16	-	-	6	24	-	-	-	-
212 гр.	10	40	6	24	-	-	10	40	-	-	-	-
ЭСХМ - 14	10	40	5	20	1	4	10	40	-	-	-	-
ЭСХМ - 23	6	27	2	9	1	4	6	27	-	-	-	-
МР - 13	5	22	1	4	-	-	5	22	-	-	-	-
ТЭ - 13	2	11	1	5	-	-	2	11	1	5	-	-
СП - 22	8	42	3	16	-	-	8	42	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	-	-

По итогам диспансеризации и анализу составлена таблица хронических заболеваний обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся показал, что на первый план выходят:

- болезни костно-мышечной системы – 5 %
- болезни нервной системы – 5 %

Группы	Количество учащихся	ЛОР патология		Глазная патология		Костно-мышечная патология		Болезни нервной системы		Болезни органов пищеварения		Кардиологические заболевания	
		чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел.	%	Чел.	%
913 гр.	25	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-
212 гр.	25	1	4	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-
ЭСХМ - 14	25	1	4	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-
ЭСХМ - 23	23	-	-	1	4	-	-	1	4	2	9	-	-
МР - 13	22	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-
ТЭ - 13	19	1	5	-	-	1	5	-	-	-	-	-	-
СП - 22	18	-	-	2	11	-	-	2	11	-	-	-	-
СП - 23	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
231	18	-	-	-	-	1	5	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Выявлено патологий в результате осмотров и диспансеризации:

Специалисты	Патологии всего	Выявлено в 2020 - 2021
Отоларинголог	3	2
Хирург- ортопед	2	-
Невролог	7	2
Окулист	6	1
Кардиолог	-	-
Гастроэнтеролог	2	-

Проведены все запланированные мероприятия в соответствии с планом.

Особым достижением считаем:

- 36% охват учащихся техникума в спортивных секциях;
- снижение курящих учащихся, а также учащихся употребляющих алкоголь (анонимное анкетирование учащихся, родителей, психологическое исследование);
- отсутствие дорожно-транспортного травматизма;
- 100% охват учащихся одноразовым горячим питанием (для студентов, проживающих в общежитии 4-х разовое питание);
- снижение количества заболевших по всем видам заболеваемости (кроме инфекционных);
- улучшение материально-технической базы, приобретение мебели, наглядных пособий по ОБЖ, музыкальный центр, телевизор, зелёные растения для уголка релаксации и т.д.;
- 96 % удовлетворённость родителей организацией, условиями и образовательным процессом в техникуме (согласно регулярному анкетированию родителей).

#### **Здоровьесберегающие технологии, используемые в техникуме по ступеням**

На всех ступенях обучения используются следующие технологии:

##### **1 ступень:**

- мониторинг состояния здоровья обучающихся и предупреждения развития заболеваний, проведение обследования обучающихся, проведение индивидуальной работы по сохранению здоровья обучающихся, развитие оздоровительной и спортивно-массовой работы, реализуется психолого-педагогическое сопровождение ОП, дифференциация физической нагрузки во время уроков физической культуры в соответствии с состоянием здоровья студента, проводятся тематические классные часы и занятия по сохранения

здоровья и профилактики заболеваемости, травматизма, предупреждению возникновения различного рода зависимостей (никотиновой, алкогольной, наркотической), различные конкурсы работ, посвященные тематике здорового образа жизни, поддерживается в должном санитарно-гигиеническом состоянии материально-техническая база техникума.

## **2 ступень:**

- активное включение студентов техникума в проблематику сохранения здоровья, соблюдения личной гигиены и поддержания чистоты окружающей среды, реализуемое через содержание предметов по соответствующей тематике, и мероприятия внеклассной работы (тематические классные часы, проведение преподавателями и приглашаемыми специалистами медицинских учреждений лекций, бесед и т.д.);
- включение студентов в урочной и во внеурочной деятельности в проведение исследовательских работ, имеющих здоровьесберегающие и экологические акценты в своей тематике: «Экология района, в котором мы живем», «Здоровый дом», «Пищевая упаковка», «Использование рекреационных ресурсов района для расширения досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности подростков» и т.п.;
- активное включение обучающихся в оздоровительные и спортивные мероприятия с учетом их возможностей.

## **3 ступень:**

- выполняется весь спектр работ, аналогичный работам второй ступени с большей степенью самостоятельного участия студентов не только в их выполнении, но и в организации и проведении.

В техникуме складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы и анкетирование студентов и обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности.

Еженедельно на совещаниях при директоре техникума заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса. Различные аспекты внеучебной деятельности анализируются на заседаниях научно-методического совета, педагогического совета.

Ежеквартально проводятся семинары педагогических работников, где затрагиваются такие вопросы как: уровень общей культуры и дисциплины; успеваемость, формы ее контроля и повышения; комфортный психологический климат среди студентов и др.

В техникуме имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу.

Также имеются критерии внутренней оценки воспитательного процесса: критерий результативности (отражает уровень социального развития студентов); критерий деятельности (позволяет оценить реализации управленческих решений); организация воспитательной работы; работа с родителями. В техникуме утверждено Положение «О поощрении студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности». Ежегодно студенты поощряются за активное участие в жизни техникума, а также за добросовестное отношение к учебе.

#### **12.4. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации**

В последние годы повышение защищённости образовательных учреждений стало одним из приоритетных направлений деятельности министерства образования, органов управления образованием и образовательных учреждений.

К комплексу мер и мероприятий системы обеспечения комплексной безопасности техникума относятся:

- нормативное правовое обеспечение безопасности образовательного учреждения;
- организация физической охраны образовательного учреждения и его территории;
- обеспечение инженерно-технической укреплённости образовательного учреждения;
- плановая работа по антитеррористической защищённости;
- организация контрольно-пропускного режима;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- выполнение норм пожарной безопасности и охраны труда;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами;
- соблюдение санитарного законодательства;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- обеспечение информационной безопасности;
- финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий по защищённости техникума.

#### **Мероприятия по противопожарной безопасности:**

Составлен план мероприятий по противопожарной безопасности. В соответствии с данным планом проводятся работы по замене ветхой электропроводки. Установлена



автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре. Работает система безопасности (видеонаблюдение, охранный сигнализация) в техникуме.

За счет средств республиканского бюджета, в размере 194 тыс. рублей, в рамках Плана мероприятий по противопожарной безопасности были выполнены работы по замене ветхой электропроводки и электрооборудования в столовой техникума.

Выполнены работы по выводу АПС на пульт пожарного подразделения Заиграевского отряда ГПС РБ.

Техникум обеспечен:

- первичными средствами пожаротушения;
- пути эвакуации соответствуют требованиям противопожарной безопасности;
- имеются планы эвакуации, утвержденные отделом Госпожнадзора;
- установлена система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и находится в рабочем состоянии;
- техникум обеспечен наружным пожарным водоемом;
- проведена огнезащитная обработка деревянных чердачных перекрытий;

В техникуме приказом директора назначены ответственные за противопожарное состояние учреждения.

По обеспечению комплексной безопасности техникума проводится ежегодный мониторинг состояния комплексной безопасности:

Проведено обучение руководителей по комплексной безопасности.

В систему преподавания курса "Основ безопасности жизнедеятельности» внесены дополнительно следующие темы:

- "Современный терроризм и его истоки";
- "Основы законодательства по борьбе с терроризмом";
- "Правила поведения учащихся при угрозе террористического акта, при контакте с террористами";
- "Поведение заложников в процессе проведения операции по обезвреживанию террористов".

Территория освещена прожекторами.

Наружное видеонаблюдение имеется в общежитии и административном корпусе.

Разработан Паспорт комплексной и антитеррористической безопасности техникума.

Большое значение в обеспечении безопасности образовательного учреждения имеют инженерные средства защиты, к которым относятся: заборы, ограждения, решётки, специальным образом укрепленные двери, ворота и другие элементы строительных конструкций. Инженерные средства, кроме выполнения функций препятствия и

психологического воздействия на нарушителя, снижают возможность проникновения в здание образовательного учреждения, увеличивают время, необходимое для проникновения, тем самым создают условия для своевременного обнаружения пресечения противоправных действий.

Одним из значимых направлений обеспечения комплексной безопасности техникума является физическая охрана. Территория техникума охраняется сторожами.

В техникуме отработаны действия обучающихся и персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористического акта. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации учащихся совместно с преподавательским составом, с оформлением актов.

В техникуме проводится комплекс мероприятий, направленных на недопущение детского и взрослого травматизма, имеются ответственные лица за обеспечение безопасности образовательного процесса, ответственные за организацию подвоза учащихся, разработаны планы мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

Важной задачей обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения является обеспечение информационной безопасности при использовании в образовательном учреждении доступа в сеть Интернет.

В Правилах отражены требования, которым должны соответствовать используемые в общеобразовательном учреждении аппаратно-программные и программные комплексы, обеспечивающие ограничение доступа к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания учащихся.

В целях реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.

В целях обеспечения информационной безопасности при использовании доступа в сеть Интернет в техникуме имеются:

1. Локальные правовые акты, регламентирующие порядок использования ресурсов сети Интернет:

- правила использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении;
- инструкции для работников техникума о порядке действия при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет

2. Книга регистрации пользователей сети Интернет

3. Ответственное лицо, назначенное приказом директора техникума, контролирующее доступ учащихся к информационным ресурсам сети Интернет.

Одной из составляющих обеспечения безопасности образовательного учреждения является питание обучающихся.

В целях обеспечения безопасности питания в техникуме проводится целенаправленная работа по контролю и анализу состояния питания учащихся.

Заключен договор на проведение лабораторных исследований совместно с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ в Заиграевском районе», принята Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Необходимым условием обеспечения безопасности образовательного учреждения является нормативное правовое обеспечение.

Документы образовательного учреждения:

- паспорт комплексной безопасности ОУ;
- акт готовности образовательного учреждения к учебному году;
- паспорт антитеррористической безопасности ОУ;
- приказы;
- локальные правовые акты, определяющие порядок использования ресурсов сети Интернет;
- план действий сотрудников техникума по обеспечению безопасности обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, угроз террористических актов;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- план эвакуации на каждом этаже здания;
- указатели выходов;
- памятки для сотрудников и обучающихся по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва, по действиям при угрозе террористического акта, при возникновении ЧС;
- предписания и акты надзорных органов;
- акты проведения тренировочных занятий по эвакуации;
- схема организации связи и оповещения при угрозе и возникновении производственных аварий, стихийных бедствий и угроз террористических актов.

Не менее важным условием обеспечения безопасности образовательных учреждений является подготовка руководителей.

Наряду с достигнутыми результатами по обеспечению безопасности техникума имеются и проблемы:

- отмечается недостаточное выделение средств на совершенствование материально-технической базы и инженерных средств защиты учреждения;

- требуется установка современных инженерно-технических средств защиты в техникуме.

Основными задачами по обеспечению безопасности техникума остаются:

- установка системы сигнализации "кнопка экстренного вызова полиции" с выводом на пульт вневедомственной охраны;

- обеспечение инженерно-технической укрепленности техникума;

- правовое обучение и формирование культуры безопасности.

### **Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников**

В техникуме для обеспечения студентов и ИПР горячим питанием имеется столовая на 120 посадочных мест, с необходимым ассортиментом напитков, горячих и холодных блюд.

Администрацией и медицинским работником ведется работа по контролю за качеством приготовления пищи. Ведутся учетные записи в журналах брокеража, журналах по витаминизации пищи, руководителем утверждается ежедневное меню.

Медицинское обслуживание организовано согласно всем требованиям САНПИН, постоянно проводятся плановые и внеплановые медосмотры, вакцинации, профилактические мероприятия по предупреждению разного рода заболеваний, ведется медицинская документация состава студентов и сотрудников.

### **Кадровое обеспечение медицинского обслуживания**

<b>№</b>	<b>Должность (квалификация)</b>	<b>Кол-во специалистов, сфера обслуживания</b>	<b>МТБ</b>
1.	Медицинская сестра	1 чел. с. Новоильинск, ул. Ленина 21,	Приемный кабинет

Всем нуждающимся студентам и абитуриентам предоставляются места в общежитии техникума, согласно порядка предоставления жилья регламентированного Положением «Об общежитии». В общежитии оборудованы специальные помещения для улучшения быта студентов и организации их досуга: комната для самоподготовки, комната отдыха, комната гигиены и т.д. Ежегодно в общежитиях проводятся общие собрания проживающих, на которые приглашаются представители администрации, работники общежития. На этих собраниях ребят знакомят с правилами проживания в общежитии и проводят выборы

органов студенческого самоуправления. Студенческий совет общежития обеспечивают порядок и дисциплину, осуществляют рейды по проверке санитарного состояния комнат, организуют досуг студентов в вечернее время, информируют студентов о мероприятиях, проводимых в общежитии и техникуме. В общежития регулярно проходят консультации психолога, направленные на поддержание хорошего климата в коллективе.

### Социально – бытовые условия общежития

№	Реквизиты	Количество жилой площади	Количество вспомогательной площади	Количество проживающих		Примечание
				ИПР	Студенты	
1	РБ, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Ленина, 21 1974 г.п., коридорного типа. 1этажное, благоустроенное	171,9	347,8	-	-	Общая площадь здания – 519,7 Рассчитано на 60 мест
2	РБ, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Ленина, 23 2024 г.п., здание модульное, коридорного типа. 2этажное, благоустроенное	574,60	938,7	-	72	Общая площадь здания – 1213,30 Рассчитано на 100 мест

В техникуме большое внимание уделяется вопросам психолого-педагогического сопровождения и социального обеспечения обучающихся, особенно детей - сирот. Социальный педагог находится в постоянном контакте с обучающимися. Финансовое обеспечение детей - сирот на особом контроле у главного бухгалтера. Социальное сопровождение детей- сирот и обучающихся из неблагополучных семей осуществляется совместно с комиссией по делам несовершеннолетних администрации Заиграевского района.

Обучающимся выплачивались ежемесячно социальные стипендии, сироты обеспечены государственной поддержкой в виде ежемесячной стипендии. Студенты, успешно учившиеся на «хорошо» и «отлично», в течение учебного года получали академическую стипендию.



B77

Код	Наименование	Единица измерения	Значение	Код	Значение	Код	Значение	Код	Значение	Код	Значение	Код	Значение	Код	Значение	Код	Значение
19	Производство товаров, работ, услуг, всего		9000	140992441,71	164,7	30104497,13	31,4	117269972,09	0,06								
20	на материалы																
21	на заработную плату																
22	на коммунальные услуги																
23	на прочие материалы																
24	включая налог на имущество организаций																
25	на амортизацию																
26	работы, услуги по содержанию имущества																
27	на прочие работы, услуги																
28	на амортизацию																
29	на прочие материалы																
30	на коммунальные услуги																
31	на прочие материалы																
32	на коммунальные услуги																
33	на прочие материалы																
34	Обслуживание расчетов																
35	на амортизацию																
36	Бюджетные подотчетники																
37	на амортизацию																
38	Содержание имущества																
39	Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов на обязательное пенсионное страхование)																
40	на материалы																
41	на заработную плату																
42	на коммунальные услуги																
43	на прочие материалы																
44	на амортизацию																
45	на заработную плату																
46	на коммунальные услуги																
47	на прочие материалы																
48	на амортизацию																
49	на заработную плату																
50	на коммунальные услуги																
51	на прочие материалы																
52	на амортизацию																
53	на заработную плату																
54	на коммунальные услуги																
55	на прочие материалы																
56	на амортизацию																
57	на заработную плату																
58	на коммунальные услуги																
59	на прочие материалы																
60	на амортизацию																
61	на заработную плату																
62	на коммунальные услуги																
63	на прочие материалы																
64	на амортизацию																
65	на заработную плату																
66	на коммунальные услуги																
67	на прочие материалы																
68	на амортизацию																
69	на заработную плату																
70	на коммунальные услуги																
71	на прочие материалы																
72	на амортизацию																
73	на заработную плату																
74	на коммунальные услуги																
75	на прочие материалы																
76	на амортизацию																
77	на заработную плату																
78	на коммунальные услуги																
79	на прочие материалы																
80	на амортизацию																
81	на заработную плату																
82	на коммунальные услуги																
83	на прочие материалы																
84	на амортизацию																
85	на заработную плату																
86	на коммунальные услуги																
87	на прочие материалы																
88	на амортизацию																
89	на заработную плату																
90	на коммунальные услуги																
91	на прочие материалы																
92	на амортизацию																
93	на заработную плату																
94	на коммунальные услуги																
95	на прочие материалы																
96	на амортизацию																
97	на заработную плату																
98	на коммунальные услуги																
99	на прочие материалы																
100	Итого																

Итого: 9000

224\*31900,00

39,9

149581218,86

89,9

8226692,76

9,9

6		по Сводному реестру	
7	Учреждение	ИНН	0306007349
8	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	КПП	
9	и полномочия учредителя		
10	Публично-правовое образование	глава по БК	030601001
11	Периодичность: годовая	по ОКТМО	81618437
12			383

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказываемых услуг		Дополнительный доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	код по ОКЕИ			квм издан	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого			9000	x	x			x	x	x

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполняемых работ		Дополнительный доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	код по ОКЕИ			квм издан	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого			9000	x	x			x	x	x

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем производимой продукции		Дополнительный доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	код по ОКЕИ			квм издан	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого			9000	x	x			x	x	x

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <sup>1</sup>												
на 1 января 20 25 г.											Дата по Сводному реестру	
Учреждение: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "Республиканский межотраслевой техникум"											ИНН: 0306007349	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Министерство образования и науки Республики Бурятия											КПП: 030601001	
Публично-правовое образование: Министерство образования и науки Республики Бурятия											глава по БК по ОКТМО: 81618437	
Периодичность: годовая											383	

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <sup>2</sup>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКПОФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
<b>Итого</b>					<b>9000</b>		<b>x</b>	<b>x</b>				

Руководитель (уполномоченное лицо)	Директор (подпись)	Сибиряков Ю.П. (расшифровка подписи)
Учреждения	Громова М.А. (подпись)	
Исполнитель	Главный бухгалтер (подпись)	

к 31 марта 20 25 г.

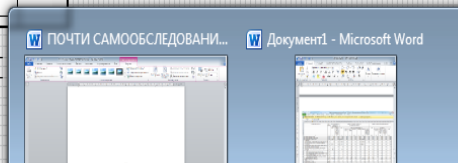
<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.  
<sup>2</sup> Указывается вид вложений «1» — денежные средства, «2» — имущество, «3» — право пользования нематериальными активами.

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода								Объем отложенных обязательств учреждения					
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступает в:								всего	в том числе:			
					1 квартал, всего	из нее: в январе	2 квартал	3 квартал	4 квартал	в очередном финансовом году и плановом периоде	по оплате труда	по претензионным требованиям		по непоступившим расчетным документам	иные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
По выплате заработной платы	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По перечислению в бюджет, всего	3000	1371210,63	0,00	1788399,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1788399,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:																	
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100	0,00	0,00	140485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200	1365754,07	0,00	1647914,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1647914,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300	533,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400	6923,05	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:																	
в связи с невыполнением государственного задания	3410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в связи с недостижением результатов предоставления субсидии (грантов в форме субсидий)	3420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000	69195,46	0,00	670398,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670398,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:																	
по публичным договорам	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По оплате прочих расходов, всего	5000																
из них:																	
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>1440406,09</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2458798,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Руководитель



Сведения о просроченной кредиторской задолженности																
№ 1 _____ квартала _____ 20__ г.														Дата: 01.01.2022		КОД ОК
Учредителем: Министерство образования и науки Республики Бурятия "Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования"														по Сведениям о кредиторах: ИДН: 020600749 КПП: 020601001		глава по БК по ОКТМО: 8161847
Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года				Выявлено просроченной задолженности, хищений, нанесенных ущерба				Возмещено просроченной задолженности, хищений, нанесенных ущерба				Списано	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на выданные денежные средства	в том числе в судебном порядке	иные	всего	в том числе: виновные лица уведомлены	виновные лица не уведомлены	иные	всего	из них выдано с виновных лиц	судовыми органами	иные			из них в связи с прекращением исполнительного листа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23 Недостатки, хищения денежных средств, в т.ч. в том числе:	0100															
24 в том числе:																
25 в связи с хищением (кражами)	0110															
26 из них:																
27 возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111							x		x	x					
28 в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120															
29 в связи с банкротством кредитной организации	0130															
30 Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200															
31 в том числе:																
32 в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210															
33 из них:																
34 возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211															
35 в связи с нарушением правил хранения	0220															
36 в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230															
37 В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300															
38 в том числе:																
39 в связи с нарушением сроков (начислены пени, штрафы, неустойки)	0310															
40 в связи с невыполнением условий о возмездии (аванса)	0320															
41 Итого	9000															



Сведения о просроченной кредиторской задолженности																
№ 1 _____ квартала _____ 20__ г.														Дата: 01.01.2022		КОД ОК
Учредителем: Министерство образования и науки Республики Бурятия "Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования"														по Сведениям о кредиторах: ИДН: 020600749 КПП: 020601001		глава по БК по ОКТМО: 8161847
Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года				Выявлено просроченной задолженности, хищений, нанесенных ущерба				Возмещено просроченной задолженности, хищений, нанесенных ущерба				Списано	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на выданные денежные средства	в том числе в судебном порядке	иные	всего	в том числе: виновные лица уведомлены	виновные лица не уведомлены	иные	всего	из них выдано с виновных лиц	судовыми органами	иные			из них в связи с прекращением исполнительного листа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23 Недостатки, хищения денежных средств, в т.ч. в том числе:	0100															
24 в том числе:																
25 в связи с хищением (кражами)	0110															
26 из них:																
27 возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111							x		x	x					
28 в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120															
29 в связи с банкротством кредитной организации	0130															
30 Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200															
31 в том числе:																
32 в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210															
33 из них:																
34 возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211															
35 в связи с нарушением правил хранения	0220															
36 в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230															
37 В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300															
38 в том числе:																
39 в связи с нарушением сроков (начислены пени, штрафы, неустойки)	0310															
40 в связи с невыполнением условий о возмездии (аванса)	0320															
41 Итого	9000															

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период						По договорам гражданско-правового характера <sup>9</sup>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего <sup>7</sup>	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <sup>10</sup>	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения <sup>11</sup>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <sup>12</sup>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		
																по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основной персонал, всего <sup>12</sup>	1000	74,1	74,1	74,1	0	65,5	63,3	63,3			2,2		74,1	65,5	74,1	0	
из них: <sup>13</sup>	1100																
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000	26	26	26		15,5	14,7	14,7			0,8		26	15,5	26		
из них: <sup>15</sup>	2100																
Административно-управленческий персонал, всего <sup>16</sup>	3000	12	12	12		13	13	13					12	13	12		
из них: <sup>17</sup>	3100																
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>112,1</b>	<b>112,1</b>	<b>112,1</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>91</b>			<b>3</b>	<b>30</b>	<b>112,1</b>	<b>94</b>	<b>112,1</b>	<b>0</b>	

43 При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

44 Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

45 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

46 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

47 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполняющих работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

48 Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

49 Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

50 Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

51 Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	в том числе:				за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>19</sup>	
			всего	в том числе на условиях:		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания					за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС <sup>18</sup>			
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени									из федерального бюджета		из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего <sup>20</sup>	1000	27032200	26908900	26908900			123300			26908900						
из них: <sup>21</sup>	1100															
Вспомогательный персонал, всего <sup>22</sup>	2000	12721200	12384000	12384000			337200		12159986,89	12384000						
из них: <sup>23</sup>	2100															
Административно-управленческий персонал, всего <sup>24</sup>	3000	9217601,32	9217601,32	9217601,32						9217601,32						
из них: <sup>25</sup>	3100															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>48971001,32</b>	<b>48510501,32</b>				<b>460500</b>		<b>12159986,89</b>	<b>48510501,32</b>						

14 Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

15 Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

16 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программы обязательного медицинского страхования.

17 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

18 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

19 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

26	Итого		9000					460000					
27	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>												
28	Группы персонала	Код строки	в том числе:										
29			по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами не являющимися сотрудниками учреждения					
30			за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС
31					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40	1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
41	Основной персонал, всего	1000											
42	из них: <sup>12</sup>												
43		1100											
44													
45	Вспомогательный персонал, всего	2000							12159986,89				
46	из них: <sup>12</sup>												
47		2100											
48													
49	Административно-управленческий персонал, всего	3000											
50	из них: <sup>12</sup>												
51		3001											
52													
53													
54	Итого	9000							12159986,89				
55													
56	Руководитель												
57	(уполномоченное лицо) Учреждения		Директор								Сибиряков Ю.П.		
58			(должность)					(подпись)			(расшифровка подписи)		
59	Исполнитель		Главный бухгалтер					Громова М.А.					
60			(должность)					(фамилия, имя, отчество)				(номер телефона)	
61	« 31 »	марта	20 25	г.									

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях								
на 1 января 20 25 г.								
						Дата	01	
						по Сводному реестру		
						ИНН	030	
						КПП		
7	Учреждение	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "Республиканский межотраслевой техникум"						03
8	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство образования и науки Республики Бурятия					глава по БК	
9	Публично-правовое образование						по ОКТМО	81
10	Периодичность: годовая							
11								
12								
13	Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>23</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>24</sup>	Остаток с на конец	
14			вид акта	дата	номер		пе	
15								
16	1	2	3	4	5	6		
17	Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x		
18								
19								
20								
21	Всего							
22	Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x		
23								
24								
25								
26	Всего							
27	Итого	x	x	x	x			
28								
29								
30	Руководитель							





Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой																							
1	2	3		4	5	6	7			8	9			10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Наименование объекта					Адрес		Единица измерения		Арендодатель (суподатель)												Арендная плата
1	2	наименование	код по ОКЕИ	3	4	5	наименование	ИНН	код по КИСЭ	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
11	Площадные объекты <sup>22</sup> , всего	х	х	х	1000	0																	
12	в том числе:				1001																		
15	Линейные объекты <sup>24</sup> , всего	х	х	х	2000																		
16	в том числе:				2001																		
19	Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х	3000																		
20	в том числе:				3001																		
24	Скважины, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х	4000																		
25	в том числе:				4001																		
29	Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	х	5000																		
30	в том числе:				5001																		
34					<b>Итого</b>	<b>9000</b>																	

на 1 января 20 25 г.											Дата	01.01.2025							
											по Сводному реестру								
											ИНН	0306007349							
Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "Республиканский межотраслевой техникум"											КПП								
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Министерство образования и науки Республики Бурятия											глава по БК	030601001							
Публично-правовое образование											по ОКТМО	81618437							
Периодичность: годовая																			
												383							
1	2	3		4	5	6	7			8		9	10	11	12	13	14	15	
Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Суподатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды					
1	2	наименование	код по ОКЕИ	3	4	наименование	ИНН	код по КИСЭ	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	Площадные объекты <sup>22</sup> , всего				1000														
12	в том числе:				1001														
15	Линейные объекты <sup>24</sup> , всего				2000														
16	в том числе:				2001														
19	Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000														
20	в том числе:				3001														
24	Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000														
25	в том числе:				4001														
29	Иные объекты, включая точечные, всего				5000														
30	в том числе:				5001														
34					<b>Всего</b>	<b>9000</b>													

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

15	16	17	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода											
			18	19	20	21	22	23						
									используется учреждением		переходит в пользование		не используется	
									24	25	в том числе:		26	27
28	29	30	31											
32	33	34	35	36	37	38	39	40						
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000													
в том числе:														
для основной деятельности	1100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110													
для иной деятельности	1200													
Машины и оборудование	2000	58407070,88	58407070,88											
в том числе:														
для основной деятельности	2100	58407070,88	58407070,88											
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	58407070,88	58407070,88											
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	99778864,64	99778864,64											
в том числе:														
для основной деятельности	3100	99778864,64	99778864,64											
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	99778864,64	99778864,64											
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства, всего	4000	1890332,43	1890332,43											
в том числе:														
для основной деятельности	4100	1890332,43	1890332,43											
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	1890332,43	1890332,43											
для иной деятельности	4200													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>160076267,95</b>	<b>160076267,95</b>											

1	2	3	Фактический срок использования <sup>14</sup>											
			от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
			количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000													
в том числе:														
для основной деятельности	1100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110													
для иной деятельности	1200													
Машины и оборудование	2000	18	1977426,11	157	29139316,52	162	15883706,49	127	10979718,77	126	426903			
в том числе:														
для основной деятельности	2100	18	1977426,11	157	29139316,52	162	15883706,49	127	10979718,77	126	426903			
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	18	1977426,11	157	29139316,52	162	15883706,49	127	10979718,77	126	426903			
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	166	98133399,17	7	133972	40	719511,47	15	733982	7	58000			
в том числе:														
для основной деятельности	3100	166	98133399,17	7	133972	40	719511,47	15	733982	7	58000			
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	166	98133399,17	7	133972	40	719511,47	15	733982	7	58000			
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства, всего	4000													
в том числе:														
для основной деятельности	4100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110													
для иной деятельности	4200													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>184</b>	<b>100110825,3</b>	<b>164</b>	<b>29273288,52</b>	<b>184</b>	<b>16603217,96</b>	<b>184</b>	<b>11713700,77</b>	<b>184</b>	<b>484903</b>			











Сведения об объеме, в исключительных случаях, переведен в кредит									
на 1 января 2022 г.		Дата		01.01.2022		Итого		0306007349	
по Сметной росчете		Итого		030601001		Итого		01618437	
по ОДТМО		Итого		333		Итого		333	
13	Контингентная область	Адрес <sup>13</sup>	Вид области <sup>14</sup>	Бюджетная категория	Вид услуги	Объем переводимого из бюджета	Исчисление использований <sup>15</sup>	Количество <sup>16</sup>	
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Переводимая область <sup>17</sup>	н	0	н	н	1000	00	0	0
19	в том числе:			н	н	1001			
20				н	н	2000			
21	Линейная область <sup>18</sup>	н		н	н	2001			
22	в том числе:								
23									
24	Ресурсы, услуги, иные имущественные объекты, всего	н		н	н	3000			
25	в том числе:								
26									
27	Специалисты, иные выделенные объекты, всего	н		н	н	4000			
28	в том числе:								
29									
30	Иные объекты, включая персонал, всего	н		н	н	5000			
31	в том числе:								
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
45	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
46	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
47	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
48	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
49	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
50	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
51	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
52	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
53	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
54	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
55	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
56	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
57	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
58	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
59	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
60	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
61	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
62	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
63	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
64	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
65	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	
66	Исполнитель	Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ		Субъект РФ	

## ВЫВОДЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» за отчетный период 2024 год и ее всесторонний анализ, можно сделать вывод о том, что потенциал учреждения по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а также требованиям к показателям оценки статуса техникума.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом ГАПОУ РБ «РМТ», его локальными актами.

Структура техникума, система его управления позволяют решать задачи по реализации профессиональных образовательных программ.

Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует потребностям региона в кадрах.

Ежегодное выполнение плана приема, рост уровня сохранности контингента, востребованность выпускников техникума на рынке труда свидетельствуют о росте престижа специальностей/профессий и имиджа техникума.

Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, отзывами социальных партнеров, оценивается как достаточное.

Кадровый состав, обеспечивающий образовательный процесс по специальностям, соответствует аккредитационным требованиям по количественным и качественным показателям.

В техникуме создана и постоянно актуализируется учебно-методическая база сопровождающая учебный процесс.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и направлена на подготовку высококвалифицированных кадров.

Самообследованием установлено, что организация управления образовательным учреждением и реализацией профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

Комиссия по самообследованию отмечает, что администрация и педагогический коллектив ведут достаточную работу по реализации ППКРС, ППССЗ среднего профессионального образования, совершенствованию воспитательной работы, что позволяет добиваться положительных результатов.

Комиссия по самообследованию считает, что содержание учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, федеральных государственных стандартов при подготовке по профессии.

На основании внутренней экспертизы воспитательной работы можно сделать следующие выводы: нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы, материально-техническая база, организация и постановка всей системы воспитательной работы в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» позволяют педагогическому коллективу проводить целенаправленную и систематическую работу, направленную как на формирование профессиональных компетентностей обучающихся во взаимосвязи с развитием их социальной активности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего, нравственного, интеллектуального, физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации соответствуют объему и срокам, указанным в рабочих учебных планах по специальностям, профессии. Наименование и объем дисциплин, междисциплинарных курсов в учебном плане, в расписании занятий совпадают. Комиссия по самообследованию оценивает организацию учебного процесса удовлетворительно.

Педагогический коллектив образовательного учреждения по уровню образования и квалификации соответствует требованиям, и способен вести подготовку представителей рабочей профессии.

Анализируя научно-методическую и исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современным требованиям ФГОС СПО.

Оценивая в целом фонд библиотеки, комиссия по самообследованию делает заключение о том, что он не полностью обеспечивает учебный процесс, и требует пополнения и обновления. Но у обучающихся есть возможность пользоваться электронной библиотекой [book.ru](http://book.ru).

Состояние материально-технической базы образовательного учреждения в целом по всем профессиям соответствует предъявляемым требованиям.

### **Основные направления работы на 2025 год:**

1. Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого обучающегося.

2. Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

4. Укрепление и пополнение материально – технической базы техникума для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).