

Министерство образования и науки республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Бурятия
«Республиканский межотраслевой техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ РМТ

Ю. П. Сибиряков

20 24 г.



План работы Службы примирения

2024-2025 учебный год

Цели Службы примирения (СП):

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в техникуме системы реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Задачи Службы примирения:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач	Сентябрь	Руководитель Службы, куратор СП
2.	Отбор студентов для формирования группы модераторов	Сентябрь, октябрь	Руководитель Службы
3.	Сбор заявок, случаев рассмотрения СП	В течение учебного года	Руководитель службы, куратор СП
4.	Проведение программ примирения	В течение учебного года по запросам	Руководитель Службы, куратор СП
5.	Проведение рабочих заседаний состава СП	Не менее одного раза в квартал	Руководитель Службы
6.	Проведение тренинговых занятий по конфликтологии и технологий восстановительной медиации для обучающихся первого курса, преподавателей.	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог
7.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СП	По плану	Руководитель Службы, куратор СП
8.	Информирование педагогический состав, обучающихся, родителей о задачах и работе СП	Сентябрь, ноябрь	Руководитель службы
9.	Обновление информационного стенда о деятельности СП	По мере необходимости	Руководитель Службы, члены СП
10.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения восстановительных программ	В течение учебного года	Руководитель Службы
11.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Руководитель Службы, члены СП
12.	Размещение информации о деятельности Службы примирения на сайте техникума	Ежеквартально	Руководитель Службы
13.	Создание буклетов о деятельности СП	В течение учебного года	Руководитель Службы
14.	Пополнение банка методических материалов по СП		Руководитель Службы
15.	Анализ проведенных программ	май	Руководитель Службы, члены СП
16.	Отчет о проделанной работе	Июнь	Руководитель Службы