

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия  
«Республиканский межотраслевой техникум»

671332 с. Новоильинск, ул. Ленина, 23 телефон (8 301-36) 45-3-90, факс 45-6-02 E-mail: [rmt@govrb.ru](mailto:rmt@govrb.ru)

**П Р И К А З**

от «01» иселбрия 2023 г.

№ 185/2

с. Новоильинск

**П Р И К А З**

На основании Положения «О службе примирения» в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум», о порядке формирования службы приказываю:

1. Швецова А.П.- назначить руководителем Службы примирения
- 2.. Бородина Н.Ю. - назначить куратором Службы примирения
3. Утвердить план Службы примирения на 2023-2024 учебный год.
4. Утвердить состав службы примирения:
  - Швецова А.П.-, руководитель службы;
  - Бородина Н.Ю, педагог-психолог, куратор службы
  - .Стукалова М.Н. - социальный педагог, член
  - Столбовская Е.А.- член
  - Ветров Кирилл Александрович, обучающийся группы МР-21
  - Сучков Станислав Павлович, обучающийся группы ЭСХМ-23
  - Вставская Надежда Владимировна, обучающаяся группы СП-23

1. Закрепить за руководителем Службы примирения функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы;
- координация работы членов службы примирения;
- осуществления взаимодействия с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, с соответствии с действующим законодательством.

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы;

- проведение примирительных встреч.

2. Закрепить за куратором Службы примирения следующие функции:

- планирование работы службы примирения;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа обучающихся первого курса и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;

- проведение примирительных встреч;

- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;

- ведение документации;

- осуществление анализа конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

3. Закрепить за членами службы, являющимися педагогическими работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;

- ведение документации службы.

4. Определить для членов службы, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор ГАПОУ РБ «РМТ»

Ю.П. Сибиряков