

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Бурятия

«Республиканский межотраслевой техникум»

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

с. Новоильинск
2023 г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1. подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав сотрудников на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ГАПОУ РБ «РМТ». предоставление сотрудникам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности;

3.4. организация и проведение праздников;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ГАПОУ РБ «РМТ».

3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание сотрудникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ГАПОУ РБ «РМТ».

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: буфет; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования столовой

1. Столовая обеспечивает горячее питание как обучающимся, так и сотрудникам техникума ГАПОУ РБ «РМТ».

2. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

3. Все сотрудники техникума перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

4. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая вода и чистые одноразовые стаканы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Сотрудники имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ГАПОУ РБ «РМТ», на территории ГАПОУ РБ «РМТ», на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Сотрудники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3. При прохождении медицинского осмотра сотрудники обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4. При получении медицинской помощи сотрудники обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - об особенностях своего здоровья:
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- наличия аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

5. При посещении медицинского кабинета сотрудники обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

6. После посещения медицинского кабинета сотрудник обязан:

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

III. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1. Сотрудники ГАПОУ РБ «РМТ» имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения сотрудники (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения руководителя физического воспитания.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить на портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать руководителю все спортивные снаряды инвентарь.

3.6. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования

3.7. Сотрудники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.9. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей педагогических работников в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники ГАПОУ РБ «РМТ», а также родители обучающихся.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека:

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

3. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы ГАПОУ РБ «РМТ»

4. Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

6. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

7. Читатели обязаны:

- Соблюдать правила пользования.

- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).

- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки.

- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки.

- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку.

- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание.

- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- При увольнении с работы сотрудники из ГАПОУ РБ «РМТ» вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

8. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

9. Личное дело выдается выбывающим сотрудникам только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники ГАПОУ РБ «РМТ» отмечают в библиотеке свой обходной лист.

10. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

11. Библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
- Изучать потребности читателей в образовательной информации,
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.

12. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

13. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система менеджмента качества
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

1. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации.
2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.
4. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.