

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ	

Согласовано:
Методическим советом
Председатель МС

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ РМТ»

Ивакина Н.В. _____
«__» _____

Киреев В.Ю. _____
«__» _____



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
	Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основным направлением деятельности учебной части является четкая и своевременная организация учебного процесса в соответствии с действующими учебными планами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям.

Цели работы учебной части:

Учебное методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Продолжение введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО

- методическое обеспечение введения ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ППКРС; ППССЗ) для новых групп первого курса
- разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ	

- создание информационного обеспечения введения ФГОС.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности

- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- расширение направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;
- продолжение работы по внедрению технологии «Портфолио» для студентов.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- изучение и внедрение технологий, формы методов преподавания на основе компетентностного подхода;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения введения новых стандартов.

4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства

- Работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
- Работа с предприятиями; анализ потребностей рынка труда и работодателей.

6. Развитие дополнительных образовательных услуг

7. Успешное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

8. Работа со студентами по сдаче ЕГЭ

- реализация ФГОС среднего профессионального образования через обеспечение современных условий для личностного обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации и социальной

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ	

успешности обучающихся для формирования личности студента, как человека культуры - будущего конкурентоспособного специалиста

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год Составление сводного годового	август	Зав. по УР	



Министерство образования и науки РБ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
Планирующая документация
Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ

	календарного графика учебного процесса на 2022/23 год в соответствии с учебными планами			
2.	Распределение годовой учебной нагрузки преподавателей.	август	Зав. по УР	
3.	Утверждение тарификации.	сентябрь	Зав. по УР	
4.	Составление расписания учебных занятий на полугодия	сентябрь	Зав. по УР	
5.	Утверждение учебных планов и программ	сентябрь	Зав. по УР	
6.	Подготовка документации по группам: списки учащихся, личные дела. Подготовка документации на стипендию, ознакомление с личными делами учащихся нового набора	сентябрь	Зав. по УР Преподаватели мастера	
7.	Разработка и проведение экспертизы учебных планов по профессиям и специальностям нового набора	сентябрь	Зав. по УР	
8.	Составление графиков учебного процесса на учебный год по каждой профессии и специальности	сентябрь	Зав. по УР	
9.	Подготовка приказа о распределении групп и назначении классных руководителей, мастеров производственного обучения	сентябрь	Зав. по УР	
10.	Утверждение количества часов консультаций по группам, дисциплинам и МДК	сентябрь	Зав. по УР	
11.	Составление расписания консультаций	сентябрь	Зав. по УР	
12.	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Зав. по УР	
13.	Составление расписаний зачетов и экзаменов по группам	сентябрь-октябрь	Зав. по УР	
14.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: -студенческих билетов -учебных журналов; -журналов классных руководителей;	сентябрь-октябрь	Зав. по УР	



Министерство образования и науки РБ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум
Планирующая документация
Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ

	-сводных таблиц успеваемости; - зачетных книжек	ноябрь		
15.	Проведение входного контроля по общеобразовательным предметам с целью выявления и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	сентябрь- октябрь	Зав. по УР	
16.	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зав. по УР	
17.	Контроль за составлением и выполнением планов работ кабинетов на учебный год	в течение года	Зав. по УР заведующие кабинетами	
18.	Определение потребностей преподавателей в ТСО, методических пособиях и учебной литературе	в течение года	Зав. по УР библиотекарь	
19.	Составление графиков проведения: -промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов - обязательных контрольных работ - взаимопосещения уроков педагогами - консультаций	в течение года	Зав. по УР преподаватели	
20.	Подбор кадрового состава для обеспечения учебного процесса в полном объеме	сентябрь	директор техникума зам директора УПР Зав. по УР	
21.	Утверждение режима работы техникума.	сентябрь	директор техникума зам директора УПР Зав. по УР	
22.	Представление сведений о выполнении пед. нагрузки всех преподавателей	сентябрь	Зав. по УР	
23.	Организация работы стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Директор;зам директораУПР; Зав. по УР Мастера п/о Преподаватели	
24.	Работа с молодыми специалистами и	октябрь	Зам.	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ	

	вновь прибывшими преподавателями: - ознакомление с необходимой документацией и учебной нагрузкой - оказание методической и иной помощи в течении учебного года		Директора УПР Зам. Директора УМР Зав. по УР	
25.	Контроль за ведением журналов по теоретическому обучению: - правильное и своевременное заполнение; - объективность и своевременность выставления оценок; - объем домашних заданий; - выполнение учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям - Контроль за ведением электронного журнала	в течении года	Зав. по УР Зам. директора по УМР Преподаватели	
26.	Проверка журналов по организации и сдаче материалов учащимися и студентами самостоятельной работы по каждой дисциплине и профессиональному модулю	в течении года	Классные руководители и кураторы групп	
27.	Мониторинг качества успеваемости обучающихся	В конце каждого месяца	Классные руководители и кураторы групп	
28.	Подготовка студентов к различным конференциям, олимпиадам, конкурсам и т.д. Обязательное участие мероприятиях, проводимых в рамках совета директоров	в течении года	Зам. дир по УМР, преподаватели,	
29.	Активизировать деятельность преподавателей в подготовке и прохождении аттестации	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зав. по УР преподаватели	
30.	Организация и проведение конкурсов	в течении	Зам. директора	



Министерство образования и науки РБ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
Планирующая документация
Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ

	профессионального мастерства среди обучающихся по всем профессиям, а также месячники гуманитарных и точных наук	года согласно графика	по УПРЗам. директора по УМР преподаватели спец.дисциплин, мастера П/О, филиал	
31.	Организовать работу по сетевому взаимодействию (проведение мастер – классов; интегрированных уроков)	в течении года согласно графика	Зам. директора по УПРЗам. директора по УМР преподаватели спец.дисциплин, мастера П/О, филиал	
32.	Выезд на обучающие курсы по работе учебной части	согласно графика	Зам. директора по УПР Зав. по УР Зам дир. по УМР	
33.	Проведение переводных комиссий	декабрь, июнь	Администрация техникума	
34.	Активизировать работу по разработке и внедрению в учебный процесс контрольно-оценочных материалов, согласно требованиям ФГОС	январь- февраль	Зам. директора по УПР Зам дир. по УМР Зав. по УР	
35.	Проведение служебных совещаний	в течении года по мере необходимо сти	Зам дир. по УПР Зам дир. по УМР	
36.	Участие в проведении общетехникумовских родительских собраний	ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР Зав. по УР Зам дир. по УМР	
37.	Проведение линеек для учащихся	1 раз в 2 недели	Администрация техникума Пед.коллектив	
38.	Создание банка данных об учащихся и студентах и его корректировка	в течении года	Администрация техникума Пед..коллектив	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: план работы	

39.	Участие в работе педсовета	Согласно графика	Администрация техникума Пед.коллектив	
40.	Выезд в филиал техникума для контроля и оказания помощи в организации учебного процесса	в течении года 1-2 раза в квартал	Администрация техникума	
41.	Участие в проведение «День открытых дверей, а так же иные мероприятия в рамках профориентационной работы	апрель май	Администрация техникума Пед.коллектив студенты	
42.	Организация и проведение конкурса на лучший кабинет техникума, согласно разработанных критериев	декабрь-январь	Администрация техникума	
43.	Организация работы по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ	второе полугодие	Зам дир. по УПР Зав. по УР Зам дир. по УМР	
44.	Подготавливать материалы для размещения на сайте техникума	1 раз в 10 дней	Заместитель директора УПР Зав. по УР Зам дир. по УМР	
45.	Проведение родительских собраний в группах	По графику	заместитель директора УПР Зам дир. по УМР Зав. по УР преподаватели спец.дисциплин, мастера П/О	
46.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зам директора УПР Зам дир. по УВР преподаватели спец.дисциплин, мастера	
47.	Проведение классных часов и групповых собраний	По планам работы преподавателей мастеров п/о	преподаватели спец.дисциплин, мастера	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная часть
Наименование документа: ПЛАН РАБОТЫ	

48.	Проведение собраний выпускных групп	в течение года	Зам директора УПР Зав. по УР преподаватели спец. дисциплин, мастера	
49.	Подготовка студентов выпускных групп к итоговому государственному экзамену и защиты дипломных проектов	Март-апрель	Зам директора УПР Зав. по УР преподаватели спец. дисциплин, мастера	
50.	Комплексная проверка состояния учебно-методической документации преподавателей	Декабрь - май	Зам директора УПР Зам дир. по УМР Зав. по УР преподаватели спец. дисциплин	

Кроме названных мероприятий, в учебной части ежемесячно в течении года планируется следующая работа:

1. Издание приказов по основной учебной деятельности
2. Обновление расчет часов и объем нагрузки преподавателей
3. Ведение учета выполнения учебной нагрузки преподавателями
4. Ведение контроля за посещаемостью учащихся
5. Ведение контроля за проведением учебных занятий
6. Ведения табеля рабочего времени преподавателей
7. Предоставление текущей отчетности

Подготовил зав. по УР

Соболева И.В



Министерство образования и науки РБ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Бурятия

Республиканский межотраслевой техникум

Планирующая документация

Учебная часть

Наименование документа: **ПЛАН РАБОТЫ**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Киреев Виктор Юрьевич

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023