



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«03» января 20 20 г.

№ 2/н

г. Улан-Удэ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Бурятия от 13.08.2009 № 288 «Об определении должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Няголову Ирину Георгиевну, старшего аналитика отдела кадровой и организационной работы Комитета экономики и кадровой работы, лицом, ответственным за представление государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Бурятия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения), сбор, учет, обработку и хранение Сведений;

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за работу по сбору, учету, обработке и хранению Сведений (приложение № 1 к настоящему Приказу);

3. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве образования и науки Республики Бурятия, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять Сведения (приложение № 2 к настоящему Приказу);

4. Отделу кадровой и организационной работы (Цыдыпову Ж.Г.) ознакомить государственных гражданских служащих с Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве образования и науки Республики Бурятия, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять Сведения;

5. Начальникам отделов (Цыдыпов Ж.Г., Цыренова Е.Н., Гомбоев Т.Б., Гыргенова Б.С., Бадлуева Т.А., Каленых Н.М., Елистратова Т.С., Байкова А.М.-Ж., Тухалов А.П., Дашиева Э.В., Буянтуев Б.Б.-Д., Ляхов А.И., Трифонова Е.Н.) обеспечить контроль за своевременным предоставлением государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Бурятия Сведений;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – председателя Комитета экономики и кадровой работы Д.М. Ангархаева.

Заместитель министра –
председатель Комитета экономики
и кадровой политики

 Д.М. Ангархаев

Функциональные обязанности лица, ответственного за представление государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Бурятия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их сбор, учет, обработку и хранение

Должностное лицо, ответственное за представление государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Бурятия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Далее – Сведения), их сбор, учет, обработку и хранение, в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, определяющими порядок представления государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и выполняет следующие функциональные обязанности:

- организовывать работу по представлению государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Бурятия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- организовывать сбор Сведений;
- оказывать консультативную помощь государственным гражданским служащим по вопросам, связанным с заполнением и представлением сведений;
- проверять полноту и правильность заполнения Сведений;
- вести учет количества представляемых Сведений;
- представлять статистические данные в вышестоящие кадровые органы;
- осуществлять обработку сведений для последующего размещения на официальном Интернет-сайте Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- проводить анализ Сведений;
- организовывать хранение Сведений.

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Бурятия
«09» 01 2010г.
№ 2/п

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве образования и науки Республики Бурятия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Республики Бурятия, относящиеся к категории «руководители»:
 - 1.1. Первый заместитель министра – председатель Комитета;
 - 1.2. Заместитель министра – председатель Комитета;
 - 1.3. Председатель Комитета;
 - 1.4. Заместитель председателя Комитета – начальник отдела в Комитете.
2. Должности государственной гражданской службы Республики Бурятия, относящиеся к категории «специалисты»:
 - 2.1. Начальник отдела в Комитете;
 - 2.2. Заместитель начальника отдела в Комитете.
 - 2.3. Консультант;
 - 2.4. Главный специалист-эксперт;
 - 2.5. Главный специалист;
 - 2.6. Ведущий специалист-эксперт;
 - 2.7. Ведущий специалист.