

ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СПО РБ «РМТ»
_____ В.Ю.Киреев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УПР

1. Общие положения

1.1. Назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отсутствия и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на старшего мастера.

1.2. Первый заместитель директора должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Подчиняется непосредственно директору

1.4. Заместителю директора непосредственно подчиняются:

- преподаватели
- мастера производственного обучения
- старший мастер
- механик
- водители
- заведующий филиалом

1.5. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Семейным кодексом РФ, указам Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора). Соблюдает конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Организация воспитательного и образовательного процесса в техникуме, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Соблюдение режима, соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном и воспитательном процессе.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководит учебно-воспитательным процессом и учебно-производственной деятельностью учебного заведения.

3.2. Проводит работу по подбору, расстановке и воспитанию преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников

3.3. Осуществляет планирование учебного процесса и организует проведение методической работы

3.4. Устанавливает объем учебной работы преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с действующими нормативами, осуществляет контроль за ее выполнением

3.5. Организует выполнение учебных планов и учебных программ каждой учебной группы

3.6. Проводит работу по приему учащихся в учебном заведении, комплектование учебных групп, переводу учащихся с курса на курс и выпуску квалифицированных рабочих.

3.7. Рассматривает и утверждает документы по проведению экзаменов и квалификационных пробных работ

3.8. Организует работу приемной, выпускной и экзаменационной комиссий

3.9. Контролирует состояние успеваемости, посещаемости и дисциплины учащихся

3.10. Руководит подготовкой заседания педагогического совета учебного заведения и контролирует выполнения принятых им решений

3.11. Проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы учебного заведения

3.12. Руководит работой по техническому творчеству учащихся, оснащению учебных кабинетов техническими средствами по предметам профессионально-технического цикла

3.13. Обеспечивает контроль за состоянием и применением учебной документации, а также за учетом и отчетностью по всей учебно-производственной деятельности техникума.

3.14. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.15. Разрабатывает и заключает договора с предприятиями и организациями

3.16. Кроме своих основных вопросов курирует: руководителя Ресурсного центра, СПО, внебюджетную деятельность; работу Новобрянского филиала и заведующего филиала; работу руководителя по АХЧ

4. Права

4.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых участниками производственного и воспитательного процесса с учащимися техникума (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагогов не позднее, чем накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения участникам производственной деятельности и воспитательного процесса и младшему обслуживающему персоналу

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс и учебно-производственный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения учащихся

4.4. Принимать участие:

- в разработке производственной и воспитательной политики и стратегии техникума, в создании соответствующих стратегических документов

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов производственной и воспитательной работы техникума

- в ведении переговоров с партнерами техникума по производственной и воспитательной работе

- в аттестации педагогов

- работе Педагогического совета

- в подборе и расстановке педагогических кадров, участвующих в образовательном и воспитательном процессе

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных производственных и воспитательных проектов

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной и производственной работы

- по совершенствованию производственной и воспитательной работы

4.6. Устанавливать от имени техникума деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию воспитательной и производственной работы в училище

4.7. Запрашивать для контроля и внесения корректировок рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении

4.8. Повышать свою квалификацию

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора училища и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законами РФ «Об образовании»

5.3. За причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством

С инструкцией ознакомлен:

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Киреев Виктор Юрьевич

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023