

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами,
включенными в состав кадрового резерва»**

Код документа: РМТ-СК-П-86-2020

Дата введения: «21» декабря 2020 г.

с. Новоильинск
2020 г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ РБ «РМТ»

В.Ю.Киреев
 «21» января 2020 г.

1. РАЗРАБОТАНО: методической службой техникума

Разработчик: Н.В. Ивакина – методист ГАПОУ РБ «РМТ»

3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом №141 от «21» января 2020 года

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование
2. Обозначения и сокращения
3. Общие положения
4. Порядок формирования кадрового резерва
5. Формы и методы работы с резервом
6. Документация и отчетность

Лист регистрации изменений

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Предисловие

Данный документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а также нормативно – правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников

Вводится с момента утверждения.

Введение

Настоящее Положение регламентирует порядок формирования управленческого резерва и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва ГАПОУ РБ «РМТ». И направлено на повышение эффективности процесса подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

2. Обозначения и сокращения

ГАПОУ РБ РМТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум

т.п. – тому подобное

т.д. – так далее

3. Общие положения

3.1. Резерв техникума представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности

3.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей техникума;
- оперативного замещения ключевых должностей за счет внутренних подготовленных ресурсов техникума;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах техникума;
- улучшения качественного состава персонала техникума;
- сокращения периода адаптации ведущих специалистов или преподавателей при вступлении в должность;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

- стимулирования профессионального и карьерного роста работников

3.3. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

3.4. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом выполняет отдел кадров техникума.

4. Порядок формирования кадрового резерва

4.1. В состав кадрового резерва на замещение должностей техникума могут быть включены работники, соответствующие квалификационным требованиям по конкретным должностям, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности, а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» ли дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

4.2. Формирование кадрового резерва техникума включает в себя следующие этапы:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

- составление перечня должностей, на которые формируется кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей;
- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей.

4.3. Перечень должностей, на которые формируется кадровый резерв, составляется отделом кадров.

4.4. На одну должность может быть представлено не более двух кандидатов в кадровый резерв.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей направляются в отдел кадров руководителями подразделений техникума с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 20 апреля текущего года руководители структурных подразделений техникума проводят анализ кадрового резерва в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

4.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими требованиям, установленными настоящим Положением, кадровый резерв на эту должность не формируется.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
РМТ-СК-П-85-2020	Система качества
	Положение «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

4.6. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей техникума, утверждается приказом директора техникума, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности ГАПОУ РБ «РМТ» в управленческих кадрах, в начале учебного года

4.7. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должности и на последующие годы.

4.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания, на весь период его действия;
- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должности принимается директором техникума по представлению отдела кадров.

4.9. Назначение на должность лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

4.10. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность в случае, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами,

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

определенными для данной должности. Прием на работу осуществляется согласно действующему законодательству.

4.11. План работы с резервом разрабатывается администрацией техникума на каждый учебный год.

4.12. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

4.13. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов техникума (Программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно – правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (Педагогического и методического совета, круглых столов, мастер – классов, педагогических чтений, конференций)

4.14. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово – прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

4.15. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.ИМ.О. педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

4.16. За работником, включенным в резерв, может быть закреплен тьютер из числа административных работников техникума.

4.17. Основаниями для исключения из резерва являются: увольнение работника, заявление работника об исключении из резерва, наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность.

4.17. При наличии оснований предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом директора техникума

5. Формы и методы работы с резервом

5.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико – ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций

5.1.1. Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- ролевые и деловые игры;
- ролевое моделирование;
- психологическое обследование;
- практико – ориентированные семинары;
- тренинги;
- круглый стол, семинары, конференции;
- прохождение независимой оценки квалификации;
- курсы повышения квалификации

5.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

- тестирование;
- решение проблемно – ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- разработка нормативно – правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- экспертно – аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования , мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза);

5.2. Структурные подразделения техникума, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- творческие группы;
- школа молодого педагога

5.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники техникума, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с заместителем директора, курирующим данное направление

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

6. Документация и отчетность

- 6.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва техникума
- 6.2. Приказ о формировании кадрового резерва
- 6.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва
- 6.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв
- 6.5. Ежегодный отчет о работе администрации техникума с работниками, зачисленными в резерв управленческих кадров

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
PMT-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулир ованных					

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурного подразделения)

« _____ » _____ 200 г.

СПИСОК РЕЗЕРВА

(структурное подразделение)

№.	Наименование штатной должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы, должность и дата назначения

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Приложение № 2

(структурное подразделение)

Карта лица, включенного в кадровый резерв

Должность резерва

I. Анкетные данные
(заполняет работник отдела кадров)

- 1.1. Фамилия
Имя
Отчество
1.2. Дата рождения
1.3. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

- 1.4. Замещаемая должность
1.5. Дата включения в резерв
1.6. Должности, замещаемые за время работы в техникуме

Начало работы	Окончание работы	Должность

II. Характеристика кандидата на включение в кадровый резерв
(заполняет непосредственный руководитель кандидата до проведения его оценки на попадание в кадровый реестр)

Ф.И.О. _____
Должность _____

Оцените кандидата по трехбалльной шкале:

1 – низкий уровень; 2 – средний уровень; 3 – высокий уровень.

Характеристика	Оценка руководителя, балл
Профессиональная деятельность	
Качество работы	
Организация и планирование своего рабочего времени	
Умение расставить приоритеты	
Повышение квалификации	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-85-2020	Положение
	«О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва»

Участие во внутритехникумовских и внешних семинарах	
Самообучение	
Желание повышать свой профессиональный уровень	
Отношение к работе	
Ориентация на достижение результата	
Готовность трудиться с большой нагрузкой	
Межличностные отношения	
Умение отстаивать свою точку зрения	
Склонность к конфликтам	
Умение работать самостоятельно	
Умение работать в команде	
Принятие критики	
Конструктивное отношение с коллегами	
Управленческие характеристики	
Навыки управления	
Устойчивость и выполнение обязательств	
Способность самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность	
Способность к передаче информации	
Лояльность к техникуму	
Соблюдение дисциплины	
Выполнение распоряжений руководства	
Участие в корпоративной жизни техникума	
Инициатива	
ИТОГО	

III. Заключение
(ежегодно заполняет руководитель структурного подразделения)