

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
«Республиканский межотраслевой техникум»

671332 с. Новоильинск, ул. Ленина, 23 телефон (8 301-36) 45-3-90, факс 45-6-02 E-mail: rmt

от «28» марта 2022 г.

П Р И К А З

№ 32

с. Новоильинск

О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
 - На должность директора ГАПОУ РБ «РМТ» - Рябову Ирину Геннадьевну, заместителя директора по УПР;
 - На должность заместителя директора по УПР - Маслову Ольгу Николаевну, старшего мастера;
 - На должность заместителя директора по ВР - Маниковскую Наталью Сергеевну, социального педагога;
 - На должность заместителя директора по АХЧ и безопасности – Зайцеву Елену Анатольевну
 - На должность заведующего учебной частью техникума - Соболеву Ирину Валерьевну, мастера производственного обучения;
 - На должность методиста техникума – Афанасьеву Елену Владимировну
 - На должность руководителя Новобрянским филиалом - Яковлеву Надежду Сергеевну, заведующего учебной частью Новобрянского филиала;
 - На должность заведующего учебной частью Новобрянского филиала - Урбанову Нину Владимировну, методиста Новобрянского филиала;
 - На должность методиста Новобрянского филиала -

- На должность руководителя Бичурским филиалом – Ефимову Наталью Михайловну, заведующего учебной частью Бичурского филиала;

- На должность заведующего учебной частью Бичурского филиала – Федорову Татьяну Михайловну

2. Рябовой И.Г.; Масловой О.Н.; Маниковской Н.С.; Соболевой И.В.; Яковлевой Н.С.; Бутаковой О.А.; Урбановой Н.В., подготовить личные годовые планы резервиста.

Кирееву Виктору Юрьевичу - директору ГАПОУ РБ «РМТ», с Рябовой И.Г.; Рябовой Ирине Геннадьевне - заместителю директора по УПР, с Масловой О.Н; Черкасовой Алёне Павловне - заместителю директора по ВР, с Маниковской Н.С; Ходуньковой Наталье Ерасовне - заведующему учебной частью, с Соболевой И.В.; Маслаковой Юлии Сергеевне

- заместителю директора по АХЧ и безопасности, с Зайцевой Еленой Анатольевной; Ивакиной Наталье Викторовне – методисту, с Афанасьевой Еленой Владимировной;

Пешковой Елене Анальтовне - заведующему Новобрянским филиалом, с Яковлевой Н.С.; Малкову Виктору Викторовичу - заведующему Бичурским филиалом, с Бутаковой О.А.;

Яковлевой Надежде Сергеевне - заведующему учебной частью Новобрянского филиала, с Урбановой Н.В.; Бутаковой Ольге Александровне - заведующему учебной частью Бичурского филиала, с Федоровой Татьяной Михайловной

организовать работу, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров, конференций

- выполнение поручений, связанных с улучшением работы техникума;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других техникумов и регионов.

3. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Кирееву Виктору Юрьевичу - директору ГАПОУ РБ «РМТ», проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на Педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

4. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РБ «РМТ»

В.Ю. Киреев