

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РБ<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Бурятиянский межколледжевой техникум» |
|   | Система менеджмента   |
| РМТ-СК-П-87-2019  | Положение<br>«О председателе методического объединения»   |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Бурятия**  
**Республиканский межколледжевой техникум**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О председателе методического объединения»**

Код документа: РМТ-СК-П-87-2019

Дата введения: « 10 » 11 20 19 г.

г. Улан-Удэ  
2019 г.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Беларусь<br>«Республиканский институт профессиональной переподготовки» |
|   | Служба качества  |
| РИП-ОП-П- 57-2019   | Подписание<br>«О представителе методического объединения»  |



1. РАЗРАБОТАНО: методической службой техникума

Разработчик: Н.В. Иванкина -- методист техникума

2. СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебной частью

 / Н.Е. Ходунькова

Председатель МО преподавателей  
 общепрофессиональных дисциплин

 / Е.М. Пучкарская

Председатель МО преподавателей  
 специальных дисциплин

 / А.В. Павлова

3. ПРИНЯТ И ВЫВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом № 444 от «10» 01  
 2019 года

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

## Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование
2. Область применения
3. Обозначения и сокращения
4. Общее положение
5. Функции
6. Должностные обязанности
7. Права
8. Ответственность
9. Взаимоотношения, связи по должности

Лист регистрации изменений

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

## Предисловие

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Глава 2 ст.19, ст.28 п.20, Глава 8 ст.68, Устава техникума

Вводится с момента утверждения.

## Введение

Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил разработки, оформления и утверждения тематического планирования в ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум», рациональной организации документационного обеспечения деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум», а также строгого соблюдения действующих нормативных документов в сфере документации и информации.

## 1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О председателе методического объединения»

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

## 2. Область применения

Настоящее Положение используется для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО инженерно – педагогическими работниками, администрацией техникума.

## 3. Обозначения и сокращения

ГАПОУ РБ РМТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»

ТП – тематическое планирование

УМР – учебно - методическая работа

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

#### 4. Общие положения

4.1. Исполнение обязанностей председателя методического объединения осуществляется на основании приказа директора техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности председателя методического объединения его обязанности могут быть возложены на преподавателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований Законодательства о труде.

4.2. Председатель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

4.3. Председатель методического объединения техникума подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно – методической работе.

#### 5. Функции

Основными функциями, выполняемыми председателем методического объединения являются:

5.1 Организация методической работы закрепленной группы преподавателей, руководство этой работой и контроль за ее выполнением.

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

## **6. Должностные обязанности**

Председатель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

### **6.1 анализирует:**

- проблемы и результаты методической работы закрепленной группы преподавателей;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности;

### **6.2 прогнозирует:**

- последствия запланированной методической работы;

### **6.3 планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения;
- разработку необходимой методической документации;
- осуществление контроля за выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закрепленных педагогов;
- работу по подготовке и проведению административных контрольных работ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства закрепленных педагогов;

### **6.4 координирует:**

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

- разработку необходимой методической документации закрепленными педагогами;

- работу закрепленных преподавателей по выполнению учебных планов и программ;

#### **6.5 руководит:**

- работой методического объединения;

#### **6.6 контролирует:**

- работу своего методического объединения;

- объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у преподавателей своего методического объединения;

#### **6.7 принимает участие в:**

- разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;

- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;

- заседаниях методического объединения и методического совета;

#### **6.8 консультирует:**

- педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы;

#### **6.9 оценивает и экспертирует:**

- методические разработки преподавателей своего методического объединения

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

## 7. Права

Председатель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

### 7.1 присутствовать:

- на любых занятиях преподавателей своего методического объединения, проводимых с обучающимися техникума (без права входить в группу после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);

### 7.2 принимать участие:

- в разработке образовательной программы и программы развития, в создании соответствующих стратегических документов;
- в аттестации педагогов;
- работе педагогического совета;
- в подборе и расстановке педагогических кадров своего методического объединения;

### 7.3 вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов преподавателей своего методического объединения;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании преподавателей своего методического объединения;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

- по совершенствованию учебно-методической работы

#### 7.4 контролировать и оценивать:

- ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей своего методического объединения;

#### 7.5 запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию у непосредственных подчиненных;

- у администрации техникума получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### 7.6 требовать:

- от закрепленных педагогов соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых педагогическим сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);

#### 7.7 повышать:

- свою квалификацию.

## 8. Ответственность

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов,

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящим положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель методического объединения несет дисциплинарную ответственность, может быть отстранен от обязанностей директором техникума.

8.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса председатель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим положением, председатель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **9. Взаимоотношения, связи по должности**

Председатель методического объединения:

9.1 Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора учебно - методической работе;

9.2 Получает от директора техникума и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

9.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора.

9.4 Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |  |
|   | Система качества   |  |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |  |
|   | «О председателе методического объединения»   |  |

### 1 Лист регистрации изменений

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера листов  |       |                    | Основание<br>для<br>внесения<br>изменений | Подпись | Ф.И.О. | Дата | Дата<br>введения<br>измене-<br>ния |
|-------------------------|----------------|-------|--------------------|---|---------|--------|------|------------------------------------|
|                         | замене<br>нных | новых | аннулир<br>ованных |   |         |        |      |                                    |
|                         |                |       |                    |   |         |        |      |                                    |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ  |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>Республики Бурятия<br>«Республиканский межотраслевой техникум» |
|   | Система качества   |
| РМТ-СК-П- 87-2019   | Положение  |
|   | «О председателе методического объединения»   |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Киреев Виктор Юрьевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022