	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия
«Республиканский межотраслевой техникум»


ПОЛОЖЕНИЕ

«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

Код документа: **РМТ-СК-П-98-2021**

Дата введения: «___» _____ 20__ г.

с. Новоильинск
2021 г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ РБ РМТ

_____/В.Ю.Киреев
«__» _____ 20__ г.

1. РАЗРАБОТАНО: методической службой техникума


Разработчик: Н.В. Ивакина – методист ГАПОУ РБ «РМТ»

2. СОГЛАСОВАНО:

Председатель

первичной профсоюзной организации _____ / Е.В.Афанасьева

3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом № _____ от «__» _____ 2021
года


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

Содержание

Предисловие

1. Наименование
2. Обозначения и сокращения
3. Общие положения
4. Задачи бухгалтерии
5. Функции бухгалтерии
6. Права и ответственность
7. Структура и порядок формирования бухгалтерии

Лист регистрации изменения

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»


Предисловие

Бухгалтерия руководствуется в своей деятельности законодательными и иными правовыми актами РФ и Республики Бурятия, приказами и указаниями Министерства финансов Республики Бурятия, приказами и указаниями Министерства образования и науки Республики Бурятия и настоящим Положением.

Вводится с момента утверждения.

1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»


2. Обозначения и сокращения

ФЗ – Федеральный закон

ГАПОУ РБ РМТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»

т.п. – тому подобное

т.д. – так далее

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о бухгалтерии ГАПОУ «Республиканский межотраслевой техникум», является внутренним документом техникума, определяющим правовой статус, задачи и функции, структуру и порядок формирования, права и ответственность бухгалтерии.


3.2. Бухгалтерия является структурным подразделением ГАПОУ «Республиканский межотраслевой техникум» и подчиняется главному бухгалтеру, а также директору ГАПОУ РБ «РМТ» в соответствии с организационной структурой.

3.3. Бухгалтерия осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в порядке, определяемым документами техникума.

3.4. Бухгалтерия техникума осуществляет бухгалтерский учет и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов техникума.

3.5. Деятельность бухгалтерии осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений главного бухгалтера.

3.6. Главный бухгалтер и другие работники бухгалтерии назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»


3.7. Функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера и других работников бухгалтерии регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.

3.8. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

3.9. В период отсутствия главного бухгалтера его обязанности исполняет его заместитель (при его наличии) или назначенный приказом директора техникума другой работник.

3.10. Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени бухгалтерии по вопросам, входящим в ее компетенцию. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.


3.11. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

4. Задачи бухгалтерии

4.1. Основными задачами бухгалтерии являются:

- ведение бухгалтерского учета, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности техникума;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности техникума и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества техникума, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении техникумом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности техникума и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений техникума по вопросам финансового контроля и бухгалтерского учета;


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития бухгалтерского учета в техникуме;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства техникума;
- планирование и организация закупок, формирование и исполнение контрактов;
- решение иных задач в соответствии с целями техникума.

5. Функции бухгалтерии

5.1. Основными функциями бухгалтерии являются:

- планирование и организация бухгалтерского учета в техникуме;
- контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов техникума;
- контроль за состоянием расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и лицами, а также сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- формирование в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности техникума;
- подготовка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

не предусмотрены типовые формы, разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также порядка проведения инвентаризаций;

- контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

- организация бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности техникума, его имущественном положении, доходах и расходах, разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;


- проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с организациями;

- проведение совместно со структурными подразделениями техникума экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета в целях выявления внутрихозяйственных резервов и предупреждения потерь;

- оформление совместно с юрисконсультom материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передача в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы;

- учет и контроль хода исполнения смет расходов на капитальное строительство;

- обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг), расчет по заработной

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

плате, начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников техникума;


- контроль за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам техникума, проведением инвентаризаций основных средств, товарно материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в структурных подразделениях техникума;

- принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- взаимодействие с банками по вопросам размещения свободных финансовых средств на банковских депозитных вкладах (сертификатах) и приобретения высоколиквидных ценных бумаг, контроль за проведением учетных операций с депозитными и кредитными договорами, ценными бумагами;

- планирование и организация закупок, формирование и исполнение контрактов;

- обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

- составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- методическая помощь работникам техникума по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-экономического анализа;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.


6. Права и ответственность

6.1. Бухгалтерия имеет право:

- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора техникума и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;


- контролировать соблюдение установленных правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей, правильность расходования фонда оплаты труда и установления должностных окладов, соблюдение штатной, финансовой, бюджетной и кассовой дисциплины, а также установленных правил проведения инвентаризаций;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений техникума по вопросам бухгалтерского учета, финансового контроля, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности материальной и интеллектуальной собственности техникума, о результатах проверок докладывать руководству техникума;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы бухгалтерии и техникума в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству техникума по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников бухгалтерии и других структурных подразделений техникума по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции бухгалтерии.

6.2. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на бухгалтерию функций и задач;
- организацию работы бухгалтерии, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние бухгалтерского учета, планово-финансовой, бюджетной, кассовой дисциплины, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, проведение контроля за движением

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

имущества и выполнением обязательств, правильность и обоснованность расходования выделенных и закрепленных денежных средств;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в бухгалтерии, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками бухгалтерии правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной бухгалтерской, статистической и иной информации о деятельности бухгалтерии;

- готовность бухгалтерии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.


7. Структура и порядок формирования бухгалтерии

7.1. Численный состав бухгалтерии определяется в соответствии с задачами и функциями бухгалтерии и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором техникума.

7.2. Работой бухгалтерии руководит главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.


7.3. В период отсутствия главного бухгалтера (на время отпуска, болезни, командировки, иных случаев) его права и обязанности в соответствии с указанием (приказом) директора возлагаются на другого работника бухгалтерии.

7.4. Работники бухгалтерии назначаются на должность и освобождаются от должности директором техникума по представлению главного бухгалтера. 7.5.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»


Обязанности каждого работника бухгалтерии закрепляются должностными инструкциями, утверждаемые директором.

7.6. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии, установление сроков выполнения работ осуществляется главным бухгалтером в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

1 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П- 98-2021	Положение
	«О бухгалтерии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Киреев Виктор Юрьевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022